

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA MESA SECTORIAL DE SERVEIS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

TÍTOL I DE LA CONSTITUCIÓ I COMPOSICIÓ DE LA MESA SECTORIAL DE SERVEIS GENERALS

Article 1

La Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears és l'òrgan constituït en aquesta Administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen i que es regulen en el capítol III de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, modificada per la Llei 7/1990, de 19 de juliol, i per la Llei 18/1994, de 30 de juny, sens perjudici de les especialitats de procediment i organitzatives que constin en aquest Reglament.

Article 2

D'acord amb el resultat de les darreres eleccions a la Junta de Personal de Serveis Generals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es constitueix la Mesa Sectorial de Serveis Generals amb la composició següent:

- a) Per part de l'Administració, fins a sis representants designats pel conseller competent en matèria de funció pública, d'acord amb els temes que s'hi hagin de tractar. També hi poden assistir fins a un màxim de tres assessors, designats per la mateixa autoritat.
- b) Per la part social, un representant de cada una de les organitzacions sindicals que varen obtenir el 10% o més dels representants en les eleccions de la Junta de Personal de Serveis Generals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i que responen a la distribució següent: CCOO amb 7 membres, CSI-CSIF amb 4 membres, STEI-i amb 4 membres, UGT amb 4 membres i USO amb 4 membres, els quals conformen el vot ponderat de cada representant. Cada organització sindical pot comptar únicament amb la presència d'un titular, amb veu i vot ponderat, i 2 assessors, amb veu però sense vot. En cas d'absència del representant titular, el pot substituir el suplent corresponent.

La formació de la voluntat de la part social ha de ser per majoria absoluta del vot ponderat dels representants de cada una de les organitzacions sindicals que constitueixen la Mesa Sectorial de Serveis Generals, d'acord amb el nombre de membres de la Junta de Personal que hagin obtingut (CCOO, 7 vots; CSI-CSIF, 4 vots; STEI-i, 4 vots; UGT, 4 vots; USO, 4 vots).

En el cas que, per acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals, es formin comissions tècniques i d'estudi, aquestes comissions han de tenir el mateix vot ponderat corresponent a la Mesa Sectorial.

Article 3

1. També ha d'assistir a les reunions de la Mesa Sectorial de Serveis Generals un secretari nomenat per la Mesa, a proposta de la conselleria competent en matèria de funció pública entre els funcionaris de la mateixa conselleria.
2. Les funcions del secretari són elaborar les actes i donar suport administratiu a la Mesa.

Article 4

La Mesa té competència per a la negociació col·lectiva i la determinació de les condicions de treball del personal funcionari representat per la Junta de Personal de Serveis Generals, que afecti les matèries que es detallen a continuació i sempre que no hagin estat objecte de decisió per part de la Mesa General de Negociació:

- a) La determinació i l'aplicació de les retribucions dels funcionaris.
- b) La preparació i el disseny dels plans d'oferta pública d'ocupació.
- c) La classificació dels llocs de treball.
- d) La determinació dels programes i dels fons per a l'acció de promoció interna, la formació i el perfeccionament.
- e) La determinació de les prestacions i de les pensions de les classes passives i, en general, totes les matèries que afectin d'alguna manera la millora de les condicions de vida dels funcionaris jubilats.
- f) Els sistemes d'ingrés, proveïment i de promoció professional dels funcionaris públics.
- g) Les propostes sobre drets sindicals i de representació.
- h) Les mesures sobre salut laboral.
- i) Totes les matèries que afectin d'alguna manera l'accés a la funció pública, la carrera administrativa, les retribucions i la Seguretat Social o les condicions de treball dels funcionaris, la regulació de les quals exigeixi una norma amb rang de llei.
- j) Les matèries d'índole econòmica, de prestació de serveis, sindical assistencial i, en general, totes les que afectin les condicions de treball i l'àmbit de les relacions dels funcionaris públics i les seves organitzacions sindicals amb l'Administració.

TÍTOL II DE LES REUNIONS I LES CONVOCATÒRIES

Article 5

Les reunions de la Mesa Sectorial de Serveis Generals són de dos tipus:

- a) ordinàries
- b) extraordinàries

Article 6

Són reunions ordinàries les que tenen una periodicitat preestablerta. La Mesa Sectorial de Serveis Generals ha procurar reunir-se un cop al mes, preferentment el divendres de la segona setmana de cada mes, sens perjudici que, si això no és possible, s'ha de reunir, obligatòriament, un cop cada trimestre.

Article 7

Són reunions extraordinàries les que es convoquen amb aquest caràcter, a petició de l'Administració o de la part social.

Article 8

Les sol·licituds de reunions extraordinàries demanades per la part social han de tenir el suport de la majoria absoluta i han de contenir la proposta dels punts que ha d'incloure l'ordre del dia. Si no s'obté la majoria absoluta, els punts de l'ordre del dia que se sol·licitin s'han d'incloure en la de la sessió ordinària de la següent Mesa Sectorial de Serveis Generals.

Article 9

A l'efecte de convocatòria de la Mesa són inhàbils els períodes següents:

- a) De dia 1 a dia 31 d'agost.
- b) De dia 23 de desembre a dia 6 de gener, ambdós inclosos.
- c) La setmana següent al Diumenge de Pasqua.

TÍTOL III DELS ORDRES DEL DIA

Article 10

1. Correspon a l'Administració convocar totes les reunions de la Mesa.
2. S'ha d'adjuntar a les convocatòries l'ordre del dia amb els assumptes que s'hi han de tractar, l'esborrany de l'acta de la reunió anterior i la documentació que serveixi de base a l'estudi o a la discussió dels assumptes per tractar.
3. La convocatòria, l'ordre del dia i els esborranys d'actes es consideraran notificats de manera fefaent quan s'hagin notificat al membre titular de la Mesa, al suplent o al sindicat, indistintament.
4. En cada convocatòria s'han d'assenyalar el dia i l'hora en primera convocatòria i l'hora en segona convocatòria, com també el local i la documentació necessària.

Article 11

1. Les reunions ordinàries s'han de convocar com a mínim amb tres dies hàbils d'antelació.
2. Les reunions extraordinàries, a petició de la part social, s'han de convocar durant els dos dies hàbils següents a l'entrada de la petició corresponent en el Registre General de la conselleria competent en matèria de funció pública i s'han de fer dins els tres dies hàbils següents.
3. Les reunions extraordinàries a instància de l'Administració s'han de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, tret del cas d'urgència reconeguda, en què es poden convocar amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Article 12

L'Administració ha de fixar l'ordre del dia de cada reunió, que s'ha de configurar amb la prelación següent:

- a) Lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior.
- b) Assumptes que no s'hagin pogut tractar per manca de temps a les reunions anteriors.
- c) Assumptes que s'hagin de debatre per acord entre l'Administració i la majoria absoluta de la part social en acabar la reunió ordinària anterior.
- d) Assumptes que s'hagin de debatre a proposta de l'Administració.

e) Assumptes que s'hagin de debatre a proposta de la Junta de Personal de Serveis Generals.

f) Assumptes que s'hagin de debatre a proposta d'alguna organització sindical. En aquest cas, s'han d'indicar per estricte ordre cronològic de presentació en el Registre General de la Conselleria d'Interior. A aquest efecte, i perquè s'inclouin en l'ordre del dia, les sol·licituds s'han de presentar com a mínim quatre dies hàbils abans la data de la convocatòria de la reunió.

Si es presenten amb posterioritat, s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la següent reunió ordinària.

g) Torn obert de paraules.

Article 13

Les meses de negociació, un cop iniciades les sessions, han exhaurir tots els punts de l'ordre del dia.

Article 14

1. No es poden tractar assumptes no inclosos a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els components de la Mesa i que hi hagi un acord unànime d'incloure'ls-hi.

2. El proponent ha de justificar i raonar la urgència que aconselli l'estudi o la deliberació immediata de l'assumpte.

Article 15

En l'apartat «Torn obert de paraules» no es pot adoptar cap acord, tret que hi siguin presents tots els components de la Mesa i l'adoptin per unanimitat.

TÍTOL IV DELS DEBATS

Article 16

Es pot reunir vàlidament la Mesa Sectorial de Serveis Generals si es compta, en primera convocatòria, amb la presència de totes les organitzacions sindicals que integren la representació social en la Mesa Sectorial de Serveis General i, en segona convocatòria, si es compta amb la majoria absoluta de la representació social d'acord amb el vot ponderat de cada organització sindical que la constitueix. En tot cas, també és necessària la presència del representant designat pel conseller competent en matèria de funció pública amb capacitat de decisió.

Article 17

Correspon a l'Administració la facultat de designar un moderador, el qual ha d'exercir la tasca de concedir la paraula a qui hi vulgui intervenir, com també de fixar el temps d'intervenció.

Article 18

Quan el moderador estimi suficientment debatut un assumpte, donarà per acabada la discussió i es votarà si així ho sol·licita l'Administració o qualsevol de les organitzacions sindicals presents.

Si no es fa la votació o no hi ha acord sobre aquest punt, restarà finalitzada la discussió, sens perjudici d'un nou tractament del mateix assumpte en una altra reunió.

Article 19

Si s'arriba a un acord, el moderador n'ha d'exposar els termes de forma clara i immediatament l'han de signar tots els membres de la Mesa que hagin votat a favor de l'acord. Els discrepants tenen dret a fer constar en acta la seva posició pel que fa a l'acord o pacte formalitzat.

TÍTOL V DE LES ACTES

Article 20

De cada reunió de la Mesa Sectorial de Serveis Generals, se n'ha d'estendre una acta en la qual únicament ha de constar:

- a) El lloc de la reunió i el local on es faci.
- b) L'hora, el començament i l'acabament de la reunió.
- c) El nom i els llinatges dels assistents a la reunió en representació de l'Administració, com també el nom i els llinatges dels representants titulars de les organitzacions sindicals i assessors assistents a la reunió. S'ha d'indicar quin dels assistents exerceix les funcions de moderador.
- d) El nom i els llinatges del secretari o de qui, en absència d'aquest i per acord de la Mesa, el substitueix.
- e) Els assumptes compresos en l'ordre del dia i la part dispositiva dels acords o pactes que s'adoptin i, si escau, la indicació de no haver arribat a cap pacte o acord.
- f) Les propostes, que sempre s'han de fer per escrit, i les votacions sobre aquestes propostes, amb indicació dels resultats.
- g) S'ha de fer constar en acta, a petició expressa d'algun representant titular de les organitzacions sindicals o de l'Administració, la posició o l'opinió del sindicat o de l'Administració quant a algun punt de l'ordre del dia, sempre que es trameti al secretari abans de finalitzar la reunió.

Article 21

El secretari ha de confeccionar o estendre les actes, ha de tenir cura de custodiar-les i repartir-les i ha de facilitar que els membres de la Mesa Sectorial de Serveis Generals n'estiguin assabentats.

Article 22

Independentment de l'executivitat immediata dels acords o pactes, que han de signar els qui hi hagin votat a favor, les actes s'han de llegir i aprovar en la reunió següent.