

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ PARITÀRIA PER A LA INTERPRETACIÓ, L'ESTUDI, LA VIGILÀNCIA, LA CONCILIACIÓ I L'ARBITRATGE DEL IV CONVENI COL·LECTIU PER AL PERSONAL LABORAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS. (Paritària 18 de novembre de 2005)

Article 1. Comissió Paritària.

La Comissió Paritària per a la interpretació, l'estudi, la vigilància, la conciliació i l'arbitratge és un òrgan d'origen convencional, integrat per representants de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i representants dels treballadors, que una vegada constituït, exerceix les funcions i competències que expressament li atribueix el IV conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 2. Composició

La Comissió Paritària per a la interpretació, l'estudi, la vigilància, la conciliació i l'arbitratge del IV conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estarà composta per un total de deu membres, dels quals cinc corresponen a la representació de l'Administració autonòmica i els cinc restants a la representació dels treballadors, designats per les organitzacions sindicals signants del conveni d'entre els membres del Comitè Intercentres. En la composició d'aquesta Comissió Paritària s'ha de respectar la proporcionalitat dels sindicats segons els resultats electorals tinguts en compte per a la constitució de la Comissió Negociadora.

Així mateix, el Comitè Intercentres designarà cinc suplents.

Els representants nomenats per l'Administració podran delegar la seva representació.

A les reunions de la Comissió Paritària podrà assistir, sense forma part de la mateixa, un assessor, amb veu i sense vot, per cada una de les organitzacions sindicals presents a la mateixa.

Com a secretari d'actes de la Comissió Paritària, actuarà un funcionari designat per la conselleria competent en matèria de funció pública.

Article 3. Presidència.

D'entre els membres de la Comissió Paritària, s'elegirà un president que, per a la seva designació, haurà de comptar amb les vots de la majoria absoluta dels seus membres que componen la Comissió Paritària, i el mandat del qual serà de sis mesos. Transcorreguts els sis mesos, cessarà i haurà de procedir-se a una nova elecció.

UNIÓN SINDICAL OBRERA

Article 4. Funcions del President.

Son funcions pròpies del President de la Comissió Paritària:

- a) Representar a la Comissió Paritària en els casos en que així ho decideixi aquesta.
- b) Convocar, presidir, dirigir i aixecar les sessions ordinàries de la Comissió Paritària.
- c) Convocar les reunions urgents i extraordinàries.
- d) Signar les actes de les reunions juntament amb els altres membres de la Comissió, i ordenar el que sigui precedent en ordre a executar els acords que s'adoptin.
- e) Totes aquelles altres funcions que tenguin atribuïdes com a simple vocal de la Comissió Paritària.

Article 5. Funcions dels vocals.

Son funcions pròpies dels vocals de la Comissió Paritària:

- a) Assistir, prèvia la preceptiva citació, amb veu i vot, a totes les sessions de la Comissió Paritària.
- b) Dur, davant el President de la Comissió Paritària, per a la seva inclusió a l'ordre del dia, els temes i qüestions que consideri convenients.
- c) Proposar, si s'escau, la convocatòria extraordinària o urgent de la Comissió Paritària.
- d) Dur a terme les comeses específiques que li siguin encomanades per la pròpia Comissió Paritària.

Article 6. Ordre del dia.

6.1. Es facultat del president de la Comissió Paritària la de fixar el corresponent Ordre del dia, i incloure, en el mateix, els següents punts:

- a) Aquells que decideixi el propi president.
- b) Els que hagi sol·licitat qualsevol dels membres de la Comissió Paritària. No podrà adoptar-se cap Acord sobre un assumpte que no figuri a l'ordre del dia de la corresponent convocatòria, excepte en aquells supòsits en que, oberta la sessió, es trobin presents, al menys, un vocal corresponent a cada una de les organitzacions sindicals amb representació a la Comissió Paritària i de l'Administració i acordin, per unanimitat, incloure i tractar un assumpte que no figuri a l'ordre del dia.

Article 7. Quorum d'assistència i votacions.

7.1. La Comissió Paritària quedarà vàlidament constituïda si compta, amb 1^a. Convocatòria amb la presència dels representants de totes les organitzacions sindicals que formen part d'aquesta, i en 2^a. Convocatòria amb la presència de la majoria absoluta de les organitzacions sindicals que formen part d'aquesta en funció de la proporcionalitat segons els resultats electorals tinguts en compte per a la constitució de la Comissió Negociadora. En tot cas, hi hauran de ser presents els representants de l'Administració, i el President o, en el seu cas, el membre de la Comissió en qui hagi delegat.

7.2. Les votacions poden ser:

UNIÓN SINDICAL OBRERA

- Ordinàries.
- Nominals.
- Secretes.

7.3. Les votacions ordinàries son aquelles que es duen a terme mitjançant signes convencionals d'assentiment.

Les votacions nominals son les que se realitzen mitjançant la lectura, per part del president, de les llistes dels membres de la Comissió Paritària amb dret a vot perquè, al ser anomenats, manifestin cada un d'ells el seu vot.

La votació secreta es durà a terme mitjançant la introducció d'una papereta, en la qual es farà constar el sentit del vot, en una urna o borsa preparada a l'efecte.

7.4. Normalment, el tipus de votació que adopti la Comissió Paritària serà el de votació ordinària, amb l'excepció que algun dels membres presents amb dret a vot sol·liciti qualsevol de les altres modalitats que, en raó d'aquesta sol·licitud, es convertirà en modalitat d'obligat compliment per a la sessió de que es tracti.

Article 8. Reunions de la Comissió Paritària.

8.1. Les reunions que celebri la Comissió Paritària podran tenir el següent caràcter:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Urgents.

8.2. Son reunions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. Les reunions ordinàries de la Comissió Paritària tindran lloc cada vegada que els convoqui el president, segon el número d'assumptes a tractar i al menys una vegada cada tres mesos. Aquestes reunions s'han de convocar amb una antelació mínima de quatre dies hàbils. (de dilluns a divendres)

8.3. Les reunions extraordinàries seran aquelles que es convoquen amb aquest caràcter a instància de qualsevol dels seus membres amb dret a vot. Aquestes reunions s'han de convocar amb el mateix termini que les reunions ordinàries.

8.4. Les reunions urgents seran convocades per al president per a tractar qüestions que no es puguin ajornar i que així ho requereixin. Les reunions urgents s'hauran de convocar amb quaranta-vuit hores d'antelació a la de la data en que han de tenir lloc.

8.5.- Per a l'adopció vàlida d'acords, serà necessari el suport favorable de la representació de l'Administració i de la majoria absoluta de la part social (el 51% o més) computada mitjançant el vot ponderat segons els resultats obtinguts en els darrers processos electorals.

Article 9. Comissions de Treball

UNIÓN SINDICAL OBRERA

Per una més eficaç actuació de la Comissió Paritària, es podran nomenar comissions de treball que, en el moment de ser constituïdes, serà precís, com a mínim, que consti el nomenament particular dels seus components i de la concreta designació del treball específic encarregat.

Article 10. Funcions i competències de la Comissió Paritària.

Son funcions de la La Comissió Paritària per a la interpretació, l'estudi, la vigilància, la conciliació i l'arbitratge del IV conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, les següents:

- a) Interpretar, estudiar, vigilar, conciliar i arbitrar aquest conveni.
- b) Estudiar l'adequació de les retribucions de cada lloc de treball a les funcions que tenguí assignades amb la finalitat de mantenir l'equilibri de les retribucions adaptant-lo a les noves realitats econòmiques i de prestació del servei públic.
La Comissió Paritària ha d'elevat el resultat d'aquest estudi, que tindrà caràcter orientatiu i no vinculant, a la Comissió Negociadora d'aquest conveni, per tal de negociar i acordar, si escau, que s'apliqui durant el primer trimestre de cada any.
- c) Rebre informació sobre la preparació i el disseny dels plans d'oferta pública d'ocupació.
- d) Rebre informació sobre les reclassificacions professionals i l'adscripció definitiva als grups i a les categories professionals.
- e) Emetre informes sobre les qüestions que li proposin les parts sobre la interpretació del que s'ha pactat.
- f) Estar informada de les modificacions de la plantilla que afectin de forma substancial el volum de qualsevol departament o organisme.
- g) Estar informada de l'aplicació, el control i el seguiment dels plans que, en matèria de salut laboral, es determinin tant en les comissions paritàries com en els comitès de salut i seguretat laboral, i que afectin el personal laboral de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- h) Intentar la conciliació prèvia de les parts en els supòsits de conflicte col·lectiu o vagues i d'interpretació de les normes d'aquest conveni.
- i) Entendre de totes les altres qüestions que li siguin encomanades derivades d'aquest conveni, i de la determinació dels procediments per solucionar les discrepàncies en el si de la Comissió.
- j) Estudiar les queixes i reclamacions formulades davant el Comitè Intercentres pels treballadors, el comitès d'empresa o les seccions sindicals.
- k) Així mateix, en els termes que determina l'Estatut dels treballadors, tot respectant les lleis, pot emetre laudes arbitrals en els procediments que s'habilitin per resoldre les divergències sorgides en els períodes de consulta que preveuen els articles 40, 41, 47 i 51 de l'Estatut dels treballadors.

Article 11. Les actes de la Comissió Paritària.

De cada reunió de la Comissió Paritària, s'estendrà Acta, en la qual únicament hi haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió i local on es faci.
- b) Hora de començament i finalització de la reunió.

UNIÓN SINDICAL OBRERA

- c) Nom i llinatges dels assistents a la reunió en representació de l'Administració, així com el nom i llinatges dels representants titular de les organitzacions sindicals i assessors assistents a la reunió.
- d) Nom i llinatges del secretari o de qui, en absència d'aquest, el substitueixi.
- e) Assumptes compresos en l'ordre del dia, i part dispositiva dels acords o pactes que s'adoptin i, en el seu cas, la indicació de no haver-se arribat a cap pacte o acord.
- f) Propostes, que sempre s'han d'efectuar per escrit, i votacions que s'efectuïn sobre aquestes, amb indicació dels resultats.
- g) Per petició expressa d'algun representant titular de les organitzacions sindicals o de l'Administració, s'ha de fer constar en acta la posició de l'organització sindical o de l'Administració respecte d'algun punt de l'ordre del dia, sempre que es trameti al secretari abans de finalitzar la reunió.

Article 12. Confecció de les actes.

Les actes seran confeccionades o esteses per el Secretari, que tindrà cura de la seva custòdia, repartiment i coneixement entre els membres de la Comissió Paritària.

Article 13. Lectura i aprovació de les actes.

Amb independència de l'executivitat immediata dels acords i pactes, per la qual cosa aquests es firmaran per a tots els assistents immediatament després de la seva adopció, les actes seran llegides i aprovades en la reunió següent.

Article 14. Publicació dels acords.

Els acords aprovats i els pactes celebrats es publicaran conforme al que preveu l'article 36 de la Llei 9/1987. La Comissió Paritària determinarà quins pactes o acords estan inclosos en aquest article.