

Grup	Illes Balears	Castella i Lleó	Canàries	Galícia	Extremadura
A	Intendent Comissari Major	Super-intendent Intendent Major	Inspector Subins-pector Intendent	Inspector	Superintendent Intendent Inspector
B	Inspector Subins-pector	Inspector Subinspector	Suboficial Sergent	Subinspector Oficial	Subinspector
C	Oficial	Cap	Cap	Suboficial Sergent Cap	Oficial
Grup	Illes Balears	País Basc Policia Local	País Basc Ertzaintza	Catalunya Mossos d'Esquadra	Catalunya Guàrdia Urbana
A	Intendent Comissari Major	Intendent	Superintendent Intendent 1r	Intendent Comissari Major	Superintendent Intendent major Intendent
B	Inspector Subinspector	Comissari Subcomissari	Comissari Subcomissari	Inspector Subinspector Sergent	Inspector Subinspector Sergent
C	Oficial	Oficial	Oficial Suboficial	Cap	Cap
Grup	Andalusia				
A	Superintendent Intendent Major Intendent				
B	Inspector Subinspector				
C	Oficial				

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 12042

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé cobrir per interinitat les vacants que es produeixin en la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

L'article 28 del vigent Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que la selecció de personal no permanent s'ha de dur a terme d'acord amb l'ordre de prelación següent:

1. Borses de treball

La conselleria competent en matèria de funció pública ha de confeccionar periòdicament borses de treball mitjançant convocatòria pública pel sistema de concurs o, atesa l'índole de les funcions que s'hagin de dur a terme, el nombre de llocs que s'hagin de proveir i la modalitat de contractació que s'hagi d'aplicar, amb un altre tipus de proves selectives.

Les borses de treball s'han de confeccionar per a aquelles categories professionals de caràcter no funcionaritzable, d'acord amb les categories d'aquest Conveni, i sempre que hi hagi una previsió de necessitats per cobrir.

La convocatòria i les bases d'aquestes borses s'han de negociar amb la participació del Comitè Intercentres. En la confecció d'aquestes borses hi han de participar els representants que el Comitè determini.

2. Oferta genèrica

En cas d'exhauriment o d'inexistència d'una borsa de treball es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació, amb la participació del Comitè d'Empresa.

3. Contractació nominativa

Excepcionalment, i de manera motivada, es pot contractar nominativament, per raons d'urgència, mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, quan es prevegi que la contractació tenguí una durada igual o inferior a quaranta-cinc dies. D'aquestes contractacions, sempre se n'ha d'informar el Comitè d'Empresa.

Així mateix, la disposició transitòria primera del vigent Conveni col·lectiu disposa que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Comitè Intercentres han de negociar, en el període màxim de sis mesos des de la signatura d'aquest Conveni, la creació de les borses de treball per seleccionar el personal no permanent que regula l'article 28 d'aquest Conveni.

D'acord amb tot l'exposat amb anterioritat en Conseller d'Interior, fent ús de les atribucions que em confereix la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria del concurs per a la selecció de personal per integrar una borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé per cobrir per interinitat les vacants que es produeixin a

l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i nomenar els membres de la Comissió de Valoració que s'adjunten com a annex I d'aquesta Resolució.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Quart. A partir de la publicació de la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva d'aspirants seleccionats d'aquesta borsa de treball d'auxiliar tècnic educatiu deixaran de vigir les borses existents d'aquesta categoria professional.

Contra aquesta Resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 29 de maig de 2007

El conseller d'Interior

José M. Rodríguez Barberá

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT EN LA CATEGORIA PROFESSIONAL D'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU

Primera
Objecte

1.1. Aquestes bases han de regir per a les convocatòries de les diferents borses de treball temporal de la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu que es convoquin en l'àmbit d'aplicació del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2. Aquestes bases s'ajusten al que disposen el títol II de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma, i l'article 28 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons els quals la selecció de personal laboral no permanent es pot dur a terme pel sistema de concurs o, atesa l'índole de les funcions que s'hagin de dur a terme, el nombre de llocs que s'hagin de cobrir i la modalitat de contractació, amb un altre tipus de proves selectives, sempre amb la participació del Comitè Intercentres.

1.3. Les contractacions han de tenir per objecte la realització de treballs ocasionals o urgents, la substitució per interinitat del personal laboral fix amb reserva de lloc de treball, amb la contractació de personal laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, o la cobertura de places vacants, exceptuant-ne la jubilació anticipada, que està regulada de forma específica per la negociació col·lectiva.

1.4. D'acord amb el que disposa l'article 8.2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, modificat pel Decret 135/2005, de 28 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de persones amb discapacitat, es reserva una quota mínima del 5% de les vacants per persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sens perjudici que s'hagi d'acreditar la compatibilitat amb les funcions de la categoria professional corresponent.

Els criteris per seleccionar els aspirants d'aquesta quota de reserva són els següents:

- a) Les persones amb discapacitat han de formar part de la llista general de la borsa, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquesta, en situació d'igualtat amb la resta dels integrants de la borsa.
- b) D'altra banda, quan s'hagi de fer una oferta de treball, aquesta es farà

a les persones amb discapacitat a qui correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu i com a mínim el lloc número 10 s'adjudicarà a la primera persona seleccionada de la llista de reserva de discapacitats, i es procedirà a continuació a seleccionar els aspirants següents cada 20 places, és a dir, la número 30, 50, 70, etc. i així successivament. No obstant això, s'oferirà el lloc de treball a la persona amb discapacitat a la qual, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, correspondria un lloc de treball del torn lliure.

Segona
Requisits dels aspirants

2.1. Els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'un Estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres Estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació ordinària prevista en el vigent Conveni col·lectiu.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents, llevat del que preveu l'article 44 de la Llei 2/1989 de 22 de febrer.

Els aspirants que al·leguin discapacitat hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Servis Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspiri el candidat, i que haurà de certificar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals de la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu.

d) No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

e) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària o d'un títol equivalent.

f) Estar en possessió del certificat acreditatiu del nivell A de coneixements de llengua catalana.

A l'efecte d'acreditar documentalment aquests coneixements únicament es consideren titulacions vàlides les que figuren en l'article 7 del Decret 162/2003, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana a les proves selectives d'accés a la funció pública i a les places de personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.2. Els requisits enumerats s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera
Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a prendre part en aquest procés selectiu han d'emplenar una sol·licitud, que s'ha d'adreçar a la Conselleria d'Interior. Aquestes sol·licituds s'han d'ajustar al model oficial que es determini i que es facilitarà gratuïtament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Registre, ubicada en la Av. d'Alemanya, núm. 10 de Palma, en totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en les unitats administratives de Menorca i d'Eivissa i Formentera, com també a les pàgines d'Internet (www.caib.es) i (<http://ebap.caib.es>)

Les persones interessades només poden presentar una sol·licitud en la qual han d'indicar l'illa o les illes en què vulguin treballar, així com també la zona o les zones geogràfiques on vulguin exclusivament prestar serveis d'acord amb la relació que s'indica a l'annex III.

Es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en un Registre públic, d'acord amb el que indica el punt 3.2 d'aquesta base.

Així mateix es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o bé fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tingui un compte operatiu per via telemàtica en alguna de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

3.2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre de l'Oficina d'Informació Ciutadana (Av. Alemanya, 10 de Palma), al Registre de l'Escola Balear d'Administració Pública o bé en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.4. La sol·licitud ha d'anar acompanyada, mitjançant l'original o la còpia acarada, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta en la base setena i de la documentació següent:

a) Còpia del DNI o, en el supòsit de no tenir la nacionalitat espanyola, del document acreditatiu de la personalitat.

b) Còpia acarada de la titulació exigida per a la categoria a la qual es presenta.

c) Per als aspirants amb discapacitat, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents a la categoria professional objecte de la convocatòria, i en el qual es determinin, si s'escau, les adaptacions que l'aspirant necessita per complir les funcions del lloc de treball. A l'efecte d'obtenir el certificat indicat, les persones interessades s'han d'adreçar als centres següents:

— Mallorca: Oficina del Centre de Persones amb Discapacitat i Dependència (c/ de Joan Maragall, 17 A, baixos, Palma).

— Menorca: Oficina del Centre de Persones amb Discapacitat i Dependència (avinguda de Vives Llull, núm. 42, Maó).

— Eivissa: Oficina del Centre de Persones amb Discapacitat i Dependència (c/ d'Abat i Lasierra, núm. 47, Eivissa).

d) A l'efecte de quedar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements de llengua catalana que exigeix la base 2.1 f.

e) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa de 5,94 euros per la utilització dels serveis de personal (DUI exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifici el pagament esmentat.

Aquest pagament s'ha de fer mitjançant un document unificat d'ingrés (DUI) habilitat a aquest efecte, que estarà a disposició de les persones interessades en les unitats de personal de totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a la pàgina web.

L'ingrés s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, «la Caixa»

Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears, «Sa Nostra»

BBVA

Banc de Crèdit Balear

Banca March

3.5. Comprovació dels requisits

En qualsevol moment del procés, la Comissió de Valoració pot prendre coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits dels exigits, o que de l'examen del certificat acreditatiu en resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten la participació en el procés. En aquest supòsit, i després de l'audiència prèvia amb la persona interessada, la Comissió de Valoració ha de proposar-ne l'exclusió al conseller d'Interior, al

qual ha de comunicar les causes que justifiquen la proposta, a fi que el conseller resolgui el que sigui procedent.

Quarta

Llistes de persones admeses i excloses

4.1. En el termini màxim de trenta dies des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, el conseller d'Interior publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu. Aquesta relació es publicarà en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a les pàgines d'Internet (www.caib.es) i (<http://ebap.caib.es>). En les llistes figuraran el nom i els llinatges de l'aspirant, el número del DNI i també les causes de l'exclusió.

4.2. Els aspirants exclosos o que no figurin a cap llista disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació, per poder esmenar la deficiència que motiva l'exclusió o l'omissió. Un cop transcorregut el termini, es farà pública, pel mateix sistema, la llista definitiva d'admesos i exclosos al procés de selecció. També es publicarà a la mateixa llista la necessitat de cada aspirant de dur a terme la prova específica de català.

Cinquena

Sistema de selecció

El sistema de selecció dels aspirants, d'acord amb l'article 28.1 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és el de concurs, amb el barem i les puntuacions que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

Sisena

Prova específica de català

Abans de la valoració dels mèrits, es durà a terme, per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida, una prova específica d'acreditació del requisit de coneixement de la llengua catalana. La prova es durà a terme a cada una de les illes.

El resultat d'aquesta prova serà d'«apte» o «no apte». La qualificació de «no apte» implicarà l'eliminació de l'aspirant.

La data i el lloc de realització d'aquesta prova es faran públics en el mateix temps i lloc que es faci pública la llista d'admesos.

Setena

Puntuació

7.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex I, i que s'estructurarà en cinc blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, cursos de formació, coneixements de català i superació d'algun exercici de proves selectives.

7.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

A) Experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

Sempre que juntament amb la sol·licitud s'hagin al·legat els mesos de serveis prestats, aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment i amb posterioritat, de la manera següent:

1. En el cas de serveis prestats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la mateixa Administració ha de lliurar d'ofici el certificat, sense que la persona interessada l'hagi de sol·licitar expressament.

2. En cas de serveis prestats a d'altres administracions i sempre que juntament amb la instància s'hagi aportat el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'administració que correspongui. Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a la conselleria d'Interior abans del dia de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

- Treballs realitzats en empreses públiques o privades: un certificat de la vida laboral, amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades.

B) Titulació acadèmica: una còpia acarada del títol o resguard acreditatiu.

C) Cursos de formació: certificats o diplomes acreditatius dels cursos realitzats.

D) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística.

E) Superació d'algun exercici de proves selectives: mitjançant un certificat expedit per l'administració convocant.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquest mèrit no es valori.

7.3. Finalitzat el procés de baremació, la Comissió de Valoració farà pública la llista provisional de les puntuacions obtingudes pels aspirants amb indicació del número de document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà de major a menor puntuació total. En els supòsits que així ho disposi la convocatòria, aquesta llista es publicarà amb els aspirants, classificats per illes i per zones triades. La puntuació final serà el resultat de sumar els totals corresponents als cinc blocs esmentats.

Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

7.4. L'ordre de prelación d'aspirants estarà determinat per la puntuació obtinguda en el procés de valoració. En cas d'empat, aquest es resoldrà acudint, successivament, als criteris següents:

- Tenir més experiència en l'Administració de la Comunitat Autònoma en la categoria professional.
- Tenir més puntuació en l'apartat d'experiència professional del barem de mèrits.
- Ser major de 45 anys i estar inscrit en el SOIB en situació d'atur o per a millora d'ocupació.
- Estar en situació d'exclusió social o discapacitació.
- Estar en situació de cerca de la primera ocupació.
- Tenir més edat.

7.5. La Comissió de Valoració elevarà al conseller d'Interior les llistes definitives dels aspirants seleccionats, per ordre de puntuació obtinguda. El conseller d'Interior dictarà la resolució que ordeni la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de les llistes, amb la composició final de cada borsa, en què s'indiquin tots els integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

Vuitena
Comissió de Valoració

8.1. La Comissió de Valoració s'ha d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableix l'article 23 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La designació de les comissions de valoració correspon al conseller competent en matèria de funció pública. Aquestes comissions han d'estar compostes per cinc membres, tres dels quals han de ser designats per la Comunitat Autònoma, i els dos restants, pel Comitè Intercentres, entre els seus components.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ TITULAR

President/a: Sra. Josepa Terrasa Barceló
Vocal 1: Sra. Margalida Coll Real
Vocal 2: Sra. Maria del Pilar Puigdemívol Alou
Vocal 3: Sra. Antonia Carrillo Riera
Vocal 4: Sr. Francisco Cifuentes Puerto

COMISSIÓ DE VALORACIÓ SUPLENT

President/a: Sra. María Francisca Jaume Vanrell
Vocal 1: Sr. Antonio Font Morey
Vocal 2: Sr. Josep María Lendínez González
Vocal Comité Intercentres: Sra. Isabel Marqués Pons
Vocal Comité Intercentres: Sr. Jorge Crehuet Reyes

Només a l'efecte d'avaluar la prova específica de llengua catalana corres-

ponent al nivell del certificat A, es nomenen els assessors especialistes següents:

ASSESSORS ESPECIALISTES PER AVALUAR LA PROVA DE CATALÀ

Sra. Margalida Miquel i Perelló
Sra. Apol·lonia Monserrat i Caravaca

8.2. Els membres de la Comissió de Valoració han d'abstenir-se de formar-ne part quan hi concorrin les circumstàncies que estableix l'article 28 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han de notificar-ho al conseller d'Interior.

8.3. Dins els quinze dies següents a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i una vegada convocada pel president o presidenta, es constituirà la Comissió de Valoració. La Comissió quedarà vàlidament constituïda pel president o presidenta, el secretari o secretària i els vocals titulars. Si de cas hi manca algun dels titulars, serà substituït pel suplent respectiu.

A partir de la constitució, la Comissió, per poder actuar vàlidament, necessitarà sempre la presència del president o presidenta i del secretari o secretària, que serà elegit a la primera sessió entre els seus membres, i també caldrà que hi siguin presents la majoria de membres de la Comissió.

8.4. Si durant el procés selectiu se susciten dubtes pel que fa a la capacitat de l'aspirant per al compliment de les activitats habitualment exercides en la categoria professional a què opta, la Comissió de Valoració haurà de sol·licitar el dictamen corresponent dels òrgans competents de la Comunitat Autònoma o de l'organisme oficial que en tenguin atribuïda la competència.

Novena
Vigència de la borsa de treball

9.1. Mentre no es derogui expressament aquesta borsa mantindrà la seva vigència, sens perjudici que s'actualitzi.

9.2. Actualització de la borsa de treball.

La borsa de treball s'actualitzarà cada cop que es resolguin les convocatòries de proves selectives per a l'accés a la categoria professional corresponent.

També s'actualitzarà la borsa en el supòsit que en el termini de dos anys, comptadors des de la resolució de l'aprovació definitiva d'aquesta borsa, no s'hagin convocat proves selectives de la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu.

Durant un període de 15 dies hàbils, comptadors a partir de la data de la convocatòria de l'actualització, es podran presentar noves sol·licituds i les persones ja inscrites a les borses podran actualitzar els seus mèrits.

La presentació de les noves sol·licituds s'haurà de fer en la forma que estableix la base 3.

Desena
Crida

10.1. Quan sigui necessari cobrir temporalment un lloc de treball, s'ha d'oferir el contracte corresponent a l'aspirant que es trobi en primer lloc de la llista, i així successivament, tot respectant el que estableix el punt 1.4 b d'aquesta convocatòria.

No obstant això, en els supòsits que per aplicació de la normativa bàsica en matèria laboral no es pugui dur a terme la contractació de l'aspirant corresponent, es cridarà el següent de la llista fins que desapareguin les circumstàncies que impossibilitin aquesta contractació.

10.2. Les citacions a les persones interessades s'han de fer, de forma preferent, telefònicament, i d'acord amb el sistema següent: l'Administració, si escau, ha de fer dues telefonades a la persona interessada en dies successius i hores alternes, i ha de deixar constància escrita del resultat mitjançant la diligència corresponent. Si després de les dues telefonades esmentades no s'ha assolit la comunicació, s'haurà de fer una citació telegràfica a la persona interessada i aquesta disposarà fins a les catorze hores del dia hàbil següent per donar resposta a la citació, comptadores des de la data que el document justificatiu del lliurament del telegrama faci constar com a dia i hora del lliurament efectiu o, si escau, de la impossibilitat de dur-lo a terme, i que s'ha deixat l'avís corresponent en el domicili.

10.3. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb l'oferta rebuda en el termini d'un dia hàbil, s'entén que hi renuncia, i se la col·locarà en el darrer lloc de la llista, llevat que es produeixi alguna de les circumstàncies següents, oportunitat justificada:

a) Que tenguí una malaltia, acreditada mitjançant el certificat mèdic corresponent.

b) Que estigui en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció i d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills, en els supòsits anteriors, o casos degudament justificats de càrregues familiars, d'acord amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu.

c) Que presti serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma, o en algun dels ens que en depenen, com a personal funcionari interí o com a laboral de durada determinada.

d) Que el lloc de treball ofert sigui a temps parcial, i suposi un desplaçament de més de 25 quilòmetres des de la residència habitual. Aquest segon fet s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat d'empadronament, en el qual consti que la data d'empadronament és anterior, almenys dos mesos, a la data de l'oferta rebutjada.

e) Que el lloc de treball ofert suposi un desplaçament de més de 40 quilòmetres des de la residència habitual. Aquest segon fet s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat d'empadronament, en el qual consti que la data d'empadronament és anterior, almenys dos mesos, a la data de l'oferta rebutjada.

En aquests casos els aspirants conservaran el seu lloc a la borsa. Això no obstant, els qui al·leguin alguna de les circumstàncies previstes en les lletres a, b o c no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada. Correspon a la persona interessada comunicar a l'Administració, per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància, la finalització de la concurrència de les causes esmentades.

10.4. Les circumstàncies previstes en els punts d i e de l'apartat anterior no podran ser al·legades quan el lloc de treball ofert estigui situat en una illa diferent de la residència habitual i la persona interessada l'hagi triada en la sol·licitud. En aquest supòsit, qui rebutgi l'oferta de treball quedarà col·locat en el darrer lloc de la llista.

10.5. En acabar el contracte pel qual varen ser cridats, els aspirants s'han d'incorporar automàticament a la borsa de la qual formen part, en el lloc que els correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.

10.6. La renúncia d'un contracte de treball una vegada iniciada la relació laboral motiva la inclusió de l'aspirant en el darrer lloc de la llista.

Onzena
Motius d'exclusió

11.1. Són motius d'exclusió de la borsa els següents:

a) No haver superat el període de prova d'acord amb el que preveu l'article 30 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Haver estat sancionat mitjançant un expedient disciplinari per falta greu o molt greu.

c) Haver rebutjat dues vegades consecutives una oferta de treball, sense que es produeixi cap de les circumstàncies justificatives de les que preveu la base 10.3.

Dotzena
Formalització dels contractes

12.1. La incorporació al lloc de treball s'ha de fer a mesura que es produeixin les circumstàncies previstes en el punt 1.3 d'aquestes bases.

12.2. Immediatament abans de signar el contracte corresponent, les persones interessades hauran de presentar una declaració jurada que justifiqui que no incorren en cap supòsit d'incompatibilitat dels que preveu la Llei 53/1984, de 28 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tretzena
Seguiment de la borsa

Amb la finalitat de mantenir el seguiment de la gestió de la borsa, l'Administració ha d'informar mensualment el Comitè Intercentres i els comi-

tès d'empresa que ho sol·licitin sobre les contractacions realitzades, com també sobre les renunciacions, les incidències en les notificacions o qualsevol altra circumstància que suposi una alteració de la situació de la borsa.

ANNEX II BAREM DE MÈRITS

I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 70 punts)

I.1. Per haver prestat serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la mateixa categoria professional: 0,6 punts per mes.

I.2. Per haver prestat serveis en altres administracions públiques en la mateixa o en categories professionals equivalents: 0,4 punts per mes.

I.3. Per haver prestat serveis en empreses públiques o privades en la mateixa categoria professional, o a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en una categoria professional diferent: 0,2 punts per mes.

II. MÈRITS ACADÈMICS (màxim 10 punts)

II.1. Formació acadèmica general

Per la possessió d'una titulació acadèmica que sigui de nivell acadèmic superior a l'exigida per a l'ingrés a la categoria professional sol·licitada: 3 punts.

II.2. Formació acadèmica específica

Per cada titulació acadèmica relacionada directament amb les funcions de la categoria professional sol·licitada, i no valorada en el punt II.1, s'addicionaran, si escau, a les puntuacions anteriors, d'acord amb els criteris següents i valoració:

a) Titulació de cicles formatius de grau mitjà corresponent a les famílies professionals de serveis socioculturals i a la comunitat i de sanitat, o una titulació equivalent: 3 punts.

b) Titulació de cicles formatius de grau superior corresponent a les famílies professionals de serveis socioculturals i a la comunitat i de sanitat, o una titulació equivalent: 5 punts.

c) Titulacions universitàries en matèries d'educació i de sanitat: 7 punts.

En tot cas, la valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior al necessari per obtenir-lo.

La puntuació màxima total d'aquest apartat és de 10 punts.

III. CURSOS DE FORMACIÓ (màxim 10 punts)

Per a la valoració dels cursos de formació i perfeccionament cal atendre els criteris següents:

1. S'hi inclouen els cursos i les jornades impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, sigui qui sigui el promotor del curs.
2. S'hi inclouen tots els cursos i les jornades el promotor dels quals sigui una administració pública.

3. Els cursos i les jornades es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta, tret dels cursos de l'àrea de seguretat i salut laboral i de l'àrea d'informàtica, que es valoraran en tot cas.

4. La valoració és la següent:

— Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,5 punts per cada 10 hores.

— Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,25 punts per cada 10 hores.

— Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,7 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment. En el cas de no especificar-se la durada del curs o de la jornada, aquesta tan sols atorgarà 0,15 punts.

5. Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, es valorarà un sol cop.

6. El total màxim de punts que es pot obtenir per cursos de formació és de 10 punts.

IV. CONEIXEMENTS DE CATALÀ (màxim 5 punts)

Només es valoraran els certificats de coneixement de llengua catalana superiors a l'exigut per a l'accés.

Per a l'accés a les categories professionals d'auxiliar tècnic educatiu es valo-

raran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Certificat de coneixements elementals (certificat B): 1,75 punts.
- Certificat de coneixements mitjans (certificat C): 2,75 punts.
- Certificat de coneixements superiors (certificat D): 3,75 punts.
- Certificat de llenguatge administratiu (certificat E): 1,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En el cas de presentar només el certificat de coneixements de llenguatge administratiu, es valorarà a raó d'1,25 punts.

V. SUPERACIÓ D'EXERCICIS DE PROVES SELECTIVES (màxim 5 punts)

Per cada exercici obligatori i eliminatori superat corresponent a les proves selectives per a l'ingrés a la categoria professional corresponent es valorarà en un màxim de 2,5 punts.

ANNEX III ZONES GEOGRÀFIQUES

MALLORCA

Zona 1: zona d'Inca

Inca
Alcúdia
Pollença
Muro
Sa Pobla
Santa Margalida
Sineu
Lloret
Sencelles
Costitx
Consell
Maria de la Salut
Binissalem
Llubí
Alaró
Lloseta
Mancor de la vall
Búger
Selva
Campanet
Escorca

Zona 2: zona de Manacor

Manacor
Felanitx
Artà
Santanyí
Campos
Ses Salines
Porreres
Montuiri
Vilafranca
Sant Joan
Petra
Ariany
Capdepera
Son Servera
Sant Llorenç

Zona 3: zona de Palma

Palma
Calvià
Llucmajor
Andratx
Sóller
Marratxí
Estellencs
Banyalbufar
Valldemossa
Deià
Fornalutx

Bunyola
Santa Maria
Santa Eugènia
Algaida

MENORCA

Zona 4: zona de Menorca

Maó
Ciutadella
Alaior
Ferrerries

EIVISSA I FORMENTERA

Zona 5: zona d'Eivissa

Eivissa
Santa Eulàlia
Sant Josep
Sant Antoni

Zona 6: zona de Formentera

Sant Francesc de Formentera

— o —

Num. 12044

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé cobrir per interinitat les vacants que es produeixin en la categoria professional de netejador/a de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'aproven les bases que han de regir el concurs.

L'article 28 del vigent Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que la selecció de personal no permanent s'ha de dur a terme d'acord amb l'ordre de prelación següent:

1. Borses de treball

La conselleria competent en matèria de funció pública ha de confeccionar periòdicament borses de treball mitjançant convocatòria pública pel sistema de concurs o, atesa l'indole de les funcions que s'hagin de dur a terme, el nombre de llocs que s'hagin de proveir i la modalitat de contractació que s'hagi d'aplicar, amb un altre tipus de proves selectives.

Les borses de treball s'han de confeccionar per a aquelles categories professionals de caràcter no funcionaritzable, d'acord amb les categories d'aquest Conveni, i sempre que hi hagi una previsió de necessitats per cobrir.

La convocatòria i les bases d'aquestes borses s'han de negociar amb la participació del Comitè Intercentres. En la confecció d'aquestes borses hi han de participar els representants que el Comitè determini.

2. Oferta genèrica

En cas d'exhauriment o d'inexistència d'una borsa de treball es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació, amb la participació del Comitè d'Empresa.

3. Contractació nominativa

Excepcionalment, i de manera motivada, es pot contractar nominativament, per raons d'urgència, mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, quan es prevegi que la contractació tenguí una durada igual o inferior a quaranta-cinc dies. D'aquestes contractacions, sempre se n'ha d'informar el Comitè d'Empresa.

Així mateix, la disposició transitòria primera del vigent Conveni col·lectiu disposa que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Comitè Intercentres han de negociar, en el període màxim de sis mesos des de la signatura d'aquest Conveni, la creació de les borses de treball per seleccionar el personal no permanent que regula l'article 28 d'aquest Conveni.