

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 14604

Resolució del Conseller d'Interior per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'oferta d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2005.

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96 de 25/6/2005), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer (BOIB núm. 75, de 27 de maig).

D'altra banda, a aquesta oferta s'han d'afegir, una vegada conclosa la negociació sindical preceptiva, les places del personal funcionari de les administracions general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

El Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, estableix que el conseller competent en matèria de funció pública convocarà públicament, amb les bases que hi corresponguin, les proves de selecció per cobrir les places en oferta.

Amb la finalitat d'unificar els aspectes comuns a les convocatòries per a l'accés als diferents cossos, escales i especialitats de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i donar efectivitat als principis d'economia, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació administrativa, es van aprovar unes bases generals per als processos selectius corresponents a l'oferta pública de l'any 2004, mitjançant la Resolució del conseller d'Interior de 17 de juny de 2004 (BOIB núm. 86 de 19/06/2004).

Valorats els resultats obtinguts en la gestió dels processos selectius tramitats, una vegada aprovada l'oferta pública per a l'any 2005 i tenint en compte l'experiència derivada de les convocatòries corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2004, així com les novetats introduïdes en aquesta matèria, sobretot l'aprovació del Pla d'Estabilitat Laboral i els criteris que han de regir l'oferta pública d'ocupació del personal funcionari al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2005, acordats a la Mesa Sectorial de Serveis Generals en data 20 de juny de 2005, és necessari procedir a l'actualització de les bases generals que es varen aprovar l'any 2004. Per això, s'estableixen aquestes bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius que es convoquin. Tot això sense perjudici de les especificitats de cada convocatòria, derivades de les característiques dels diferents cossos, escales i especialitats que seran objecte d'aquestes convocatòries.

Per tot això, una vegada practicada i conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2005.

Segon. Deixar sense efecte les bases generals per als processos selectius corresponents a l'oferta pública de l'any 2004, aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 17 de juny de 2004 (BOIB núm. 86 de 19 de juny).

Tercer. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 2 d'agost de 2005

El conseller d'Interior

José María Rodríguez Barberá

Bases Generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari, previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2005

1. NORMES GENERALS

1.1. Objecte i normativa aplicable

Aquestes bases generals han de regir els diferents processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'oferta d'ocupació pública, incloses les places d'estabilitat de l'ocupació, de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per a l'any 2005.

Aquestes bases generals s'ajusten al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març; el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març; el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 163/2003, de 5 de setembre; el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; i el Decret 68/2005, de 24 de juny, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1.2. Sistemes selectius

1.2.1. S'estableix com a procediment selectiu preferent per a les convocatòries del torn lliure el d'oposició lliure, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, inclosa la reserva de places per a persones amb discapacitat, i sense perjudici de les adaptacions previstes en el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. No obstant, s'utilitzarà el sistema de concurs oposició com a sistema d'accés a la funció pública quan, per la naturalesa de les funcions a complir, aquest sigui més adequat, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 2/1989.

1.2.2. D'altra banda, el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral previst a la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, serà el concurs oposició lliure, tal com disposa l'apartat 3 d'aquesta disposició transitòria.

1.2.3. Pel que fa al torn de promoció interna, s'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, previst a l'article 41 del Decret 33/1994, de 28 de març, de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

1.2.4. Quant a la quota de reserva per a persones amb discapacitat, física, sensorial o psíquica que no tenguin l'origen en retard mental lleu, moderat o limitat, o amb sordesa profunda, severa o mitjana prelocutiva, el sistema d'accés serà coincident amb el del torn lliure. Pel que fa a la quota mínima del 0'5 % dels llocs vacants per a persones amb retard mental lleu, moderat o limitat, o amb sordesa profunda, severa o mitjana prelocutiva, prevista a l'oferta pública d'o-

cupació, l'accés es durà a terme, si escau, mitjançant convocatòries independents i el contingut de les proves estarà dirigit a comprovar que els aspirants posseeixen els repertoris bàsics de conducta i els coneixements imprescindibles que els permetin l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

2. CONVOCATÒRIES ESPECÍFIQUES.

2.1. Adequació de les proves selectives.

Les proves selectives previstes en les convocatòries específiques s'han d'orientar a la valoració d'habilitats i aptituds associades als llocs de treball que s'hagin d'exercir, de manera que se fomenti la realització d'exercicis de caràcter pràctic, adequant el pes de les proves basades en l'exposició memorística a les funcions del cos, escala o especialitat al que s'aspira.

2.2. Proves i temaris comuns

Quan la naturalesa dels processos selectius ho permeti, s'establiran temaris i proves selectives comuns a diferents cossos, escales o especialitats.

2.3. Simplificació de la gestió

Per agilitzar i simplificar la gestió dels processos selectius, així com per garantir el mateix nivell d'exigències dels exercicis, sempre que la naturalesa de la prova o el nombre d'aspirants ho permeti, es durà a terme amb un únic torn i amb una única alternativa d'examen.

Per aquells cossos, escales o especialitats de participació massiva, les convocatòries podran establir que el nombre màxim d'aspirants que superin el primer exercici de les proves selectives de la fase d'oposició, sigui inferior al nombre múltiple de les places convocades que se determini en cada cas.

2.4 Informació mínima de les convocatòries

Les convocatòries específiques de cadascun dels cossos, escales i especialitats prevists a l'oferta d'ocupació pública, indicaran com a mínim i en cada cas la següent informació:

a) Denominació, característiques i classificació per cos, escala, i especialitat de les places convocades.

b) Nombre de places que es convoquen, amb el percentatge de places destinades a la promoció interna, i el percentatge de la reserva per a persones amb discapacitat, si escau. S'indicarà així mateix la distribució per illes.

c) Requisits i condicions que hagin de reunir els aspirants, en particular els de les titulacions requerides per a l'accés a cada cos, escala o especialitat

d) Nivell d'exigència de coneixements de llengua catalana establert en el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

e) El sistema selectiu concret aplicat, el nombre i contingut de les proves i, si escau, les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'han de valorar, així com les normes i criteris per efectuar aquesta valoració.

f) La duració i característiques del curs de formació, si escaigués.

g) La designació i composició concreta dels tribunals qualificadors i de les comissions tècniques que hauran de valorar els coneixements de llengua catalana.

h) Una menció expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades per a cada illa.

i) El sistema de qualificacions i de puntuacions mínimes de cada prova no ser eliminat.

j) Els programes o temaris sobre els quals versaran les proves.

k) El calendari de realització de les proves.

l) La determinació de les característiques i conseqüències del període de pràctiques, quan procedeixi

m) Model d'instància i òrgan a què han de dirigir-se les sol·licituds amb indicació de les dependències on els aspirants trobaran models normalitzats de sol·licituds.

3. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per ser admeses a les proves selectives que es convoquin, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de cadascuna de les convocatòries i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o la d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.

b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitades per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques. Igualment, no poden estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública, si es tracta de persones que no tinguin la nacionalitat espan-

yola, d'acord amb el que estableix l'apartat a) d'aquesta base.

d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base 7.4.c. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Així mateix, els funcionaris que participin pel el torn de promoció interna tendran una bonificació del 50%.

e) No patir malaltia ni estar afectades per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

f) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida en cada convocatòria o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana indicat en la convocatòria específica, de conformitat amb el Decret 162/2003, de 5 de setembre. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'exigeix, de conformitat amb la base 10.

4. PERSONES AMB DISCAPACITATS: RESERVA DE PLACES. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

4.1 Reserva de places

D'acord amb l'article 44 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'article 2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat, es reservarà una quota mínima del 5% de les vacants ofertes incloses en les ofertes d'ocupació, en còmput global per a persones amb discapacitat. Cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per a aquest torn.

4.2 Condicions específiques

Per als aspirants que accedeixin pel torn de reserva de discapacitats, a més dels requisits generals establerts en la base 3, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33% i acreditar, mitjançant un certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General de Serveis Socials, les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual s'aspirin. Aquestes condicions s'acreditaran mitjançant un dictamen que haurà de ser emès abans del començament de les proves selectives, i que haurà de certificar que l'aspirant es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspira, mitjançant, si escauen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball i de les proves d'accés, respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat. Aquest certificat s'haurà de presentar en els termes establerts a la base 7 (Sol·licituds).

D'altra banda, la certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % expedida per l'equip multiprofessional de la Direcció General de Serveis Socials o organisme públic equivalent, l'hauran de presentar els aspirants que superin el procés selectiu d'acord amb el que preveu la base 15 (Presentació de documents).

D'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, es consideraran afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Aquests aspirants hauran d'aportar, si superen les proves selectives, el document de reconeixement d'aquesta situació, i no serà necessària una nova declaració dels equips de valoració.

4.3 Sol·licitud d'adaptacions per a les proves

En les convocatòries específiques s'indicarà la possibilitat de fer adaptacions de temps i mitjans per a realitzar les proves selectives, per a persones amb discapacitat.

Les persones interessades hauran de formular la petició concreta de les adaptacions que necessitin en la sol·licitud de participació.

4.4 Opció per la reserva de places per a persones amb discapacitat

L'opció a les places reservades en les convocatòries per a qui tingui la condició legal de discapacitat, si escau, haurà de formular-se en la corresponent sol·licitud de participació a cada convocatòria, amb declaració expressa de les persones interessades de complir la condició que s'exigeix.

Les persones que optin per aquesta reserva no podran participar en el mateix procés selectiu per ingressar en el mateix cos, escala o especialitat pel torn lliure. Això no obstant, aquells aspirants per a la reserva de places per a

persones amb discapacitat que no obtinguin plaça per a aquesta reserva i que, per la puntuació obtinguda, traureien plaça pel torn lliure, en tot cas seran inclosos, amb l'ordre de prelatió que els correspongui per la seva puntuació, a la llista d'aspirants que han superat l'oposició pel torn lliure, amb la finalitat que en cap cas una persona amb una puntuació inferior pugui obtenir plaça en detriment d'una altra amb puntuació superior.

5. PROMOCIO INTERNA: MODALITATS, REQUISITS D'ACCÉS I CONDICIONS

5.1 Percentatges de places per les modalitats d'aquest torn

En aplicació de l'article 64 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i amb la finalitat de facilitar la promoció interna dels funcionaris mitjançant l'accés a cossos o escales del grup de titulació immediatament superior al propi, o al mateix grup, per al supòsit de promoció horitzontal, es reservarà per a la promoció interna un 50% de les places de cada una de les convocatòries corresponents als cossos, escales i especialitats que es convoquin, de les quals un 40% es destinarà a la promoció interna vertical i la resta a les altres modalitats de promoció interna, sempre sigui factible pel nombre i característiques de les places que es convoquin.

5.2 Modalitats de promoció interna

I. Promoció interna vertical, que es produeix entre funcionaris de cossos o escales d'un grup determinat a altres cossos o escales del grup immediatament superior, separadament entre funcionaris de l'administració general i de l'administració especial.

II Promoció interna horitzontal i/o transversal, per a funcionaris que pretinguin passar de cossos o escales d'administració especial a cossos i escales d'administració general, o al revés, del mateix grup o del grup immediatament superior.

III Promoció interna horitzontal, entre funcionaris del mateix grup funcional separadament entre funcionaris de l'Administració General i de l'Administració Especial.

Cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per al torn de promoció interna i el tipus de modalitat. Les vacants no cobertes en els diferents processos selectius, pels torns de promoció interna horitzontal i/o transversal, s'acumularan al torn de promoció interna vertical si n'hi ha, i si no n'hi ha o si també queden vacants les d'aquest torn, s'acumularan al torn lliure.

5.3. Requisits d'accés

Els aspirants que optin pel torn de promoció interna hauran de reunir, a més dels requisits generals establerts en la base 2, els següents:

I. Promoció interna vertical

a) Pertanyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels cossos, escales o especialitats de l'Administració general o especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears del grup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es pretengui accedir (funcionaris d'administració general i d'administració especial, i per especialitats, separadament).

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a funcionari de carrera en el cos o escala al qual pertanyen el dia del final del termini de presentació de sol·licituds de participació.

II Promoció interna horitzontal i/o transversal

a) Pertanyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels cossos o escales de l'Administració general o especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears del mateix grup de titulació o del grup de titulació immediatament inferior al del cos, escala o especialitat al que pretinguin accedir (funcionaris d'administració General a administració especial, o al revés).

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a funcionari de carrera en el cos o escala al qual pertanyen el dia del final del termini de presentació de sol·licituds de participació.

III. Promoció interna horitzontal

a) Pertanyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels cossos, escales o especialitats de l'Administració general o especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears del mateix grup de titulació al del cos, escala o especialitat al que pretinguin accedir (funcionaris d'Administració General i d'Administració Especial separadament)

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a funcionari de carrera en el cos o escala al qual pertanyen el dia del final del termini de presentació de sol·licituds de participació.

5.4 Condicions

Per tal de facilitar la promoció interna a les diferents modalitats, les convocatòries específiques determinaran les condicions dels processos selectius, pel sistema de concurs oposició, atenent les previsions següents:

I. Promoció interna vertical:

Reducció de temaris; adaptació o reducció d'exercicis si s'escau; reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

II. Promoció interna horitzontal i/o transversal

Temaris i exercicis idèntics als establerts per al torn lliure; reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

III. Promoció interna horitzontal

Reducció i adaptació d'exercicis (eliminació d'exercicis de la part comuna, superats per a l'accés al cos, escala o especialitat de procedència i realització únicament dels exercicis específics del cos, escala o especialitat al que es pretén accedir); reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

5.5. Promoció vertical del grup D al C

Per a l'accés a qualsevol cos o escala del grup C per promoció interna vertical des de cossos o escales del grup D de l'àrea d'activitat o àrea funcional corresponent, quan n'hi hagi, d'acord amb el que disposa la disposició addicional única del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificat per Decret 47/1998, de 24 d'abril, no serà necessari posseir el requisit de titulació abans indicat si es té una antiguitat de 10 anys en el Cos o Escala del Grup D, o bé si es té una antiguitat de 5 anys en aquest cos i se supera un curs específic de formació. A aquest efecte, els aspirants per aquest torn que es vulguin acollir a la realització i superació del curs específic de formació ho han de demanar expressament, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu i dins el termini per presentar-la.

5.6 Participació a més d'un torn

Els participants d'una convocatòria per a l'ingrés a un cos, escala o especialitat per una de les modalitats del torn de promoció interna o del Pla d'Estabilitat Laboral, també podran optar per participar a les proves selectives pel torn lliure.

En el cas que un aspirant figuri a les llistes provisionals d'aprovat de l'oposició i del concurs oposició corresponents al torn lliure i al torn de promoció interna d'un mateix cos, escala o especialitat, se'l considerarà aprovat del torn de promoció interna i quedarà eliminat de la llista definitiva d'aprovat del torn lliure, si aquesta situació es manté.

En el cas que un aspirant figuri a les llistes provisionals d'aprovat de l'oposició i del concurs oposició corresponents al torn lliure i al Pla d'Estabilitat Laboral d'un mateix cos, escala o especialitat, se'l considerarà aprovat del Pla d'Estabilitat Laboral i quedarà eliminat de la llista definitiva d'aprovat del torn lliure, si aquesta situació es manté.

6. PLA D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ LABORAL: CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS PROCESOS SELECTIUS.

D'acord amb el que disposa l'annex I de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, introduïda per la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, les convocatòries del pla d'estabilitat constaran d'una fase d'oposició i una fase de concurs.

- La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, tindrà un valor màxim de 60 punts i un valor mínim de 55 punts.

Les convocatòries específiques determinaran els exercicis i els temaris de la fase d'oposició amb les previsions contingudes en la disposició transitòria citada.

- La fase de concurs es valorarà entre un mínim de 40 punts i un màxim de 45.

El barem de mèrits de la fase de concurs es determinarà a les convocatòries específiques, d'acord amb les previsions contingudes en l'annex I de la disposició transitòria ja indicada.

7. SOL·LICITUDS

7.1. Opcions per cos, escala o especialitat i per illa

Els aspirants als processos selectius només podran presentar una sol·licitud per cada cos, escala o especialitat i, dins aquest, només podran optar a les places d'una sola illa. A aquest efecte hauran d'especificar a la sol·licitud per quin cos, escala o especialitat, i illa opten, en els casos que la convocatòria es faci per illes. També hauran d'especificar per quin torn o torns opten.

7.2. Presentació

Les sol·licituds per prendre part en aquestes proves selectives s'han de presentar en la Conselleria d'Interior, en l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o bé en la forma establerta a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquestes sol·licituds s'ajustaran al model oficial que es determini i que es facilitarà gratuïtament a totes les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i a les unitats administratives de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

7.3. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que aprovi cada con-

vocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7.4. Confecció

A les sol·licituds, que han de ser degudament emplenades, els aspirants hauran de fer menció expressa que reuneixen tots els requisits i condicions exigits en cada cas, així com al·legar la titulació que posseeixen i que els habilita per accedir al cos, escala o especialitat al qual opten.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.

b) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements de llengua catalana exigida a cada convocatòria, de conformitat amb el que preveu la base 10.

c) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen (DUI exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat. Els drets d'examen es determinaran en cada convocatòria específica d'acord amb allò que disposa l'article 61 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears i disposicions complementàries.

Els drets d'examen s'han d'ingressar mitjançant transferència al número de compte corrent 2051/0099/88/0344665036 o bé, mitjançant Document Unificat d'Ingrés (DUI) habilitat a l'efecte. Aquest document es troba a disposició de les persones interessades a les unitats de personal de totes les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. L'ingrés s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'La Caixa'

Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears, 'Sa Nostra'

BBVA

Banc de Crèdit Balear

Banca March

d) En el supòsit d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat i d'acord amb l'article 3 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, regulador de l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, certificació dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials o organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual el candidat aspiri i que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball pretès, mitjançant, si corresponen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del citat lloc de treball i de les proves d'accés, i respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat.

7.5. Comprovació requisits

L'Administració comprovarà d'ofici que els aspirants del torn de promoció interna compleixen el requisit d'haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a funcionari de carrera en el cos o escala al qual pertanyen el dia del final del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés selectiu, els tribunals poden prendre coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits dels exigits a la convocatòria corresponent, o que, de l'examen de la certificació acreditativa, resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés als diferents cossos, escales o especialitats de la convocatòria de què es tracta. En aquests supòsits, i després de l'audiència prèvia a la persona interessada, el tribunal corresponent ha de proposar-ne l'exclusió al conseller d'Interior, al qual ha de comunicar les causes que justifiquen la proposta, a fi que el conseller resolgui el que sigui procedent.

8. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

8.1. Relacions de persones admeses i excloses

En el termini màxim d'un mes, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el conseller d'Interior dictarà resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina d'internet: www.caib.es.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar el document que sigui preceptiu, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació. Aquestes persones seran advertides que la sol·licitud no es considerarà presentada si no compleixen el requeriment que pertoca.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior, i esmenades les sol·licituds, si escau, en el termini màxim d'un mes, el conseller d'Interior dic-

tarà resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà en el BOIB i s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina d'internet: www.caib.es.

8.2. Relacions de persones convocades a la prova de acreditació dels coneixements de llengua catalana

8.2.1. Amb la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos es publicarà la relació provisional de persones convocades a la prova de coneixements de llengua catalana del nivell exigida.

Per tal d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar si figuren correctament relacionades a aquesta llista. Els aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que pertoca també han de comprovar que no figuren en aquesta relació de persones convocades a la prova de català. Si es el cas, els aspirants hauran de sol·licitar la correcció de les errades detectades a la llista de convocats a la prova de llengua catalana en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de la relació.

8.2.2. La resolució definitiva d'admesos i exclosos de les proves selectives també indicarà els llocs i les dates de realització de la prova específica de coneixements de llengua catalana per a les persones que no hagin acreditat documentalment el nivell de català requerit, de conformitat amb la base vuitena. Amb aquesta resolució definitiva es publicarà la llista definitiva d'aspirants convocats a la prova de llengua catalana.

Les persones convocades a la prova esmentada, que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigida a la convocatòria, l'hagin al·legat i no hagin esmenat aquesta deficiència en el termini de deu dies establert i, per tant, estiguin també incloses a la llista definitiva, hauran de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

8.3. Devolució dels drets d'examen

Únicament escaurà la devolució dels drets d'examen en cas d'exclusió de la persona interessada de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar en la Conselleria d'Interior en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb el que estableix l'article 62.2 de la Llei 11/1998, de dia 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre).

9. TRIBUNAL QUALIFICADOR

9.1. Designació i composició

Els tribunals qualificadors dels diferents processos selectius s'ajustaran en la seva constitució i composició al que estableix el capítol V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març. La designació dels tribunals correspon al Conseller d'Interior i la seva composició s'inclourà a cada convocatòria específica.

9.2. Assessors i col·laboradors

Per a aquelles proves en què resulti necessari, el tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tendran veu, però no vot. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al conseller d'Interior.

Així mateix el tribunal pot sol·licitar la designació de col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

9.3. Abstenció i recusació

Els membres del tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han estat nomenats com a membres del tribunal qualificador d'un cos, escala o especialitat en què hagin dut a terme tasques de preparació d'aspirants en els 3 anys anteriors a la publicació de cada convocatòria. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals es regularà pels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i pels articles 13.8, 16, 17 i 18 del Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

9.4. Adaptacions per a persones amb discapacitats

Els tribunals han d'adoptar les mesures necessàries perquè de conformitat amb l'establert al Decret 36/2004, de 16 d'abril, les proves selectives es facin en condicions d'igualtat amb els aspirants del torn lliure. Establiran en les proves selectives les adaptacions de temps i mitjans previstes a la convocatòria, per a aquells aspirants amb discapacitat que ho hagin demanat expressament a la seva sol·licitud de participació.

A aquest efecte el tribunal comptarà amb la col·laboració dels tècnics de l'EBAP i, si s'escau, amb la col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària, de la Direcció General de Serveis Socials i del Consell Assessor per a la Integració Laboral de Persones amb discapacitat en l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

9.5. Relacions amb els tribunals

A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, els tribunals tendran la seu a les dependències de l'EBAP.

9.6. Constitució i funcionament

La constitució i totes les actuacions dels tribunals s'han de sotmetre al que estableix el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.

En el cas que les places es convoquin separadament per illes, i sempre que el nombre d'aspirants de Menorca o Eivissa i Formentera sigui superior a 10, els exàmens es faran descentralitzadament a Menorca, Eivissa o a ambdues illes. En aquest supòsit, el tribunal designarà un vocal, d'entre els suplents, per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats es limitarà a la supervisió de la realització correcta de l'exercici, la recollida dels exàmens i el seu lliurament al tribunal.

9.7. Dietes d'assistència

Tots els membres dels tribunals qualificadors, així com dels assessors i personal col·laborador percebran, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el capítol II del Títol III del Decret 54/2002, de 12 d'abril (BOIB núm. 48 de 20 d'abril de 2002).

9.8. Confecció dels exercicis

Els membres dels tribunals, que han de ser seleccionats entre funcionaris amb la preparació tècnica adient i, a més, constitueixen l'òrgan encarregat de garantir la confidencialitat dels exàmens, elaboraran els diferents exercicis de les proves selectives.

En els casos que justificadament, pel volum o dificultat tècnica derivada de la naturalesa de l'especialitat a què corresponguin els exercicis, sigui aconsellable, el Conseller d'Interior, a proposta del Tribunal, podrà designar els especialistes necessaris per col·laborar amb el Tribunal en la confecció dels exercicis.

10. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

10.1. Amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, els aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit a cada convocatòria específica, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, podran participar en una prova específica per acreditar-los, el resultat de la qual es qualificarà d'apte' o 'no apte'. La qualificació de 'no apte' implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

10.2. La Comissió Tècnica que ha d'avaluar la prova es regularà pel que disposa l'article 9 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

10.3. Els aspirants que en la sol·licitud hagin fet constar que tenen o que estan en condicions d'obtenir el nivell de català requerit i que per causes externes no el varen poder justificar documentalment en el termini de presentació de sol·licituds, s'hauran de presentar en el lloc i en la data assenyalats per dur a terme la prova específica de català per tal d'acreditar l'esmentat nivell mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats abans esmentats. En aquests casos, la Comissió Tècnica designada per avaluar aquesta prova ha d'admetre els certificats que aportin els aspirants sempre que acreditin el nivell exigut a la convocatòria i es trobin inclosos dins els previstos a la base 10.1.

11. EXERCICIS I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

11.1. Contingut dels exercicis

Els exercicis dels processos selectius seran els que es determinin a les respectives convocatòries específiques, d'acord amb allò que estableixi la Resolució del conseller d'Interior que aprovi els temaris i els exercicis de l'oposició.

11.2. Garantia de confidencialitat dels exercicis

Els tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves, fins el moment de la seva realització.

11.3. Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels opositors serà alfabètic, i es començarà per la lletra que resulti del sorteig que es durà a terme a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, quan es tracti d'exàmens orals o el nombre d'aspirants així ho aconselli.

11.4. Calendaris de realització

El conseller d'Interior, prèvia proposta del Tribunal, aprovarà la resolució en què s'especifiquin la data, hora i lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució es publicarà amb una antelació mínima de 10 dies a l'esmentada data en el BOIB juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, en els taulers d'anunci de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, a la pàgina d'internet: www.caib.es, així com en un o més dels diaris de major audiència de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Amb la publicació dels aspirants aprovats de cada exercici, els tribunals faran públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en els locals on s'hagi dut a terme l'exercici anterior i en els taulers d'anunci de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, així com a la pàgina d'internet: www.caib.es, almenys 10 dies abans de la data assenyalada per a la realització.

El tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari establert a cada convocatòria, llevat de causes majors degudament justificades.

11.5. Procediment de crida

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no compareguin.

11.6. Sorteig públic dels exercicis

A les proves dels exercicis que consisteixin en contestar temes o qüestions dels temaris publicats, aquests es determinaran per sorteig públic, realitzat davant els aspirants, immediatament abans de l'inici de les proves.

11.7. Acreditació de l'identitat dels aspirants

En qualsevol moment el tribunal pot requerir les persones que participen en les proves perquè acreditin la seva identitat.

11.8. Incidències

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

11.9. Llengua dels exercicis

Les persones que participen en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma. A aquest efecte els Tribunals elaboraran i lliuraran els exercicis als opositors en les dues llengües.

11.10. Garantia de transparència i objectivitat: Anonimat dels aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa adoptarà les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

11.11. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis es farà d'acord amb els criteris que es determinin per a cada cas en les convocatòries específiques. A aquest efecte, el conseller competent en matèria de Funció Pública podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per tal d'homogeneïtzar els criteris de qualificació dels diferents tribunals.

11.12. Publicació de les notes dels exercicis

Conclòs cada un dels exercicis de l'oposició, cada tribunal farà pública, en el lloc o llocs de realització de l'exercici, en els taulars d'anunci de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, i a la pàgina web de la CAIB, la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges i DNI, y amb indicació de la puntuació obtinguda, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places.

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista. El tribunal disposa d'un termini de 7 dies per resoldre les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

11.13. Resolució d'empats

En cas d'empat en la suma de tots els exercicis eliminatòris de l'oposició d'alguns dels aspirants, que pugi tenir rellevància a l'hora de determinar la llista dels aspirants seleccionats, el desempat s'haurà de resoldre atenent a la major puntuació atorgada a l'exercici pràctic, si n'hi ha. Si persisteix l'empat o no hi ha exercici pràctic, es tindran en compte el altres exercicis de l'oposició, per ordre de realització; si encara persisteix l'empat, s'atendrà el nivell de català acreditat. Si no s'ha resolt, l'empat es dirimirà pel còmput dels serveis prestats com a funcionari interí en el mateix cos, escala o especialitat al qual opta. Finalment, el tribunal procedirà a resoldre l'empat per sorteig.

Respecte al nivell de coneixements de llengua catalana i als serveis prestats, es requerirà als aspirants perquè aportin la documentació acreditativa de ambdós mèrits.

Les convocatòries específiques podran contenir altres criteris de desempat que es considerin més adients.

12. RELACIONS D'ASPIRANTS SELECCIONATS I ORDRE DE PRELACIÓ A L'OPOSICIÓ LLIURE

12.1. Relació provisional d'aspirants que han superat les proves

Finalitzats tots els exercicis eliminatòris de l'oposició, i dirimits els empats, si escau, cada tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP i a la pàgina d'internet: www.caib.es, a més dels llocs en què ho consideri oportú, la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir al cos, escala o especialitat corresponent, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns i illes, i contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa. Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar-ne la revisió, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació. Acabat aquest termini, el tribunal disposarà de 7 dies per resoldre les reclamacions.

La relació de persones que han superat l'oposició vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatòris i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquests exercicis.

D'acord amb l'article 53 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat l'oposició un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les Illes. Seran nul·les de ple dret les relacions de persones aprovades que infringeixin aquesta norma.

Les places sense cobrir del torn de promoció interna s'incorporaran a les generals d'accés lliure

D'altra banda, en compliment de l'establert a l'article 6.3 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, les vacants de la reserva per a persones amb discapacitat que no es cobreixin per aquesta reserva no s'acumularan a les convocades pel torn lliure.

12.2. Llista definitiva dels aspirants que han superat l'oposició.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'oposició, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places, que contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa. Aquesta relació serà elevada al conseller d'Interior, excepte en els casos en què la convocatòria prevegi que l'ordre de prelatió final sigui establert per un dels sistemes regulats al segon paràgraf del punt 3 d'aquesta base.

12.3. Ordre de prelatió en l'oposició lliure

L'ordre final de prelatió de les persones que hagin superat l'oposició, inclosa la reserva de places per a persones amb discapacitat, referida a cada una de les illes vendrà determinat per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatòris.

No obstant, les convocatòries específiques podran establir que l'ordre de prelatió final sigui determinat, a més de per la puntuació obtinguda en els exercicis eliminatòris de l'oposició lliure, per la qualificació dels exercicis obligatoris i no eliminatòris que s'estableixin, o per la valoració dels mèrits que s'indiquin a cada convocatòria específica.

12.3.1. Ordre de prelatió en cas de realització d'una prova no eliminatòria

Quan la convocatòria específica estableixi un exercici obligatori i no eliminatòri, l'hauran de realitzar tots els aspirants que hagin superat l'oposició per establir l'ordre de prelatió de l'oposició. Aquells aspirants que hagin aprovat tots els exercicis eliminatòris, però no hagin superat l'oposició, podran realitzar aquest exercici a l'efecte de establir l'ordre de prelatió del borsí d'interins.

Una vegada els aspirants hagin realitzat la prova obligatòria i no eliminatòria, cada tribunal farà pública la llista provisional de persones que han superat l'oposició, amb la qualificació d'aquesta prova i l'ordre de prelatió de cada un dels torns, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, i a la pàgina d'internet: www.caib.es. Pel que fa a la qualificació de la prova no eliminatòria, les persones interessades podran presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es faci pública. Finalitzat el període anterior, en el termini de 7 dies, el tribunal ha de resoldre les reclamacions presentades i ha de trametre al conseller competent en matèria de funció pública la relació definitiva d'aspirants seleccionats, amb l'ordre de prelatió final.

12.3.2. Ordre de prelatió en cas de valoració de mèrits en l'oposició lliure

En el cas que la convocatòria prevegi que l'ordre de prelatió final s'establirà per la valoració de determinats mèrits, la seva acreditació s'ha d'efectuar mitjançant la presentació de documents originals o de les corresponents fotocòpies compulsades al Registre General de la Conselleria d'Interior, o en la forma establerta a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat l'oposició.

Una vegada cada tribunal hagi valorat els mèrits aportats, aquest òrgan farà pública la llista provisional de persones aprovades a l'oposició, amb l'ordre de prelatió de cada un dels torns, en el tauler d'anuncis de la Conselleria

d'Interior i de l'EBAP, i a la pàgina d'internet: www.caib.es. Pel que fa a la valoració de mèrits inclosa a la llista, les persones interessades podran presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es faci pública. Finalitzat el període anterior, en el termini de 7 dies, el tribunal ha de resoldre les reclamacions presentades i ha de trametre al conseller competent en matèria de funció pública la relació definitiva d'aspirants seleccionats amb l'ordre de prelatió final.

12.3.3. Resolució d'empats en l'ordre de prelatió

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'haurà d'establir atenent els mateixos criteris prevists a la base 11.13.

13. RELACIÓ D'APROVATS I ORDRE DE PRELACIÓ EN EL CONCURS OPOSICIÓ

13.1. Relacions d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

13.1.1. Relació provisional d'aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, cada tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina d'internet: www.caib.es, la llista provisional de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns i illes.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatòris. La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis eliminatòris i no eliminatòris, si la convocatòria estableix aquest tipus d'exercici

Per efectuar la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació. Acabat aquest termini, el tribunal disposarà de 7 dies per resoldre les reclamacions.

13.1.2. Llista definitiva d'aprovat a la fase d'oposició

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició, referida a cada una de les illes.

13.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

13.2.1. Acreditació dels mèrits.

Dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovat a la fase d'oposició, els aspirants que en formin part han d'acreditar els mèrits que s'indiquin a cada convocatòria per a la fase de concurs, mitjançant la presentació de documents originals o fotocòpia compulsada en el Registre General de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat presentats en aquest termini.

13.2.2. Llistes d'aspirants seleccionats del concurs oposició

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb l'establert a l'apartat anterior, es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina d'internet: www.caib.es, la llista provisional de puntuacions obtingudes a la fase de concurs així com la llista provisional d'aspirants seleccionats del concurs oposició. Aquesta relació ha d'incloure les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició, i les puntuacions de la fase de concurs i contendrà, com a màxim, tants d'aspirants com places es convoquin. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es faci pública. Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de 7 dies.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs, i la relació definitiva de d'aspirants que han superat el procés selectiu, referida a cada una de les illes. La relació contendrà, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen a la corresponent convocatòria. Aquesta relació serà elevada al conseller d'Interior.

13.3. Ordre de prelatió i resolució d'empats

L'ordre final de prelatió dels aspirants que resultin seleccionats en el procediment de concurs oposició, referit a cada una de les illes, vendrà determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'ha d'establir atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, es resoldrà aplicant els criteris establerts a la base 11.13.

14. PUBLICACIÓ DELS ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT LES PROVES SELECTIVES I PLACES QUE S'OFEREIXEN

El conseller d'Interior, a la vista de les relacions definitives d'aspirants seleccionats lliurades pels Tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació en el BOIB, als efectes oportuns i de presentació de documents. En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades

la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades, a l'efecte de sol·licitar destinació.

15. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

15.1 Documentació exigida

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució esmentada en la base 14, els aspirants seleccionats han de presentar, en el Registre General de la Conselleria d'Interior, els documents següents:

a) Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigut a cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitats per a l'exercici de funcions públiques, segons el model que facilitarà la Direcció General de la Funció Pública.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la base 3.a) d'aquestes bases, han d'acreditar igualment no estar sotmeses a la mateixa sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) Certificat mèdic, en model oficial acreditatiu, de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions del cos o escala al qual s'accedeix.

d) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

e) Les persones que hagin aprovat pel torn de reserva per a discapacitats a què fa referència l'article 2 del Decret 36/2004 hauran de presentar també la certificació a què fa referència la base 4 d'aquesta convocatòria.

f) Mitjançant la sol·licitud corresponent, les persones que hagin aprovat pel torn de promoció interna i que ocupin, com a destinació definitiva, la categoria inferior d'un lloc de treball que estigui adscrit a dos grups funcionaris podran optar per continuar en el mateix lloc de treball, si així ho permet la Relació de Llocs de Treball. La sol·licitud s'ha de presentar en el mateix termini establert en aquesta base per a la resta de documentació.

15.2. Incompliment dels requisits

Si no presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant resolució motivada, o si de l'examen d'aquesta es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada funcionària i restaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

16. NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS DE CARRERA, ADJUDICACIONS DE PLACES I PRESA DE POSSESIÓ

16.1. Procediment

Concloso els corresponents processos selectius, i una vegada revisada i conforme la documentació citada en la base anterior, les persones que els hagin superats seran nomenades, per resolució del conseller d'Interior que es publicarà en el BOIB, funcionaris de carrera de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

16.2. Adjudicació de llocs de treball

En la mateixa resolució s'adjudicaran els llocs de treball. Aquestes destinacions tendran caràcter definitiu tret del cas que no es puguin acreditar els requisits dels llocs de treball oferts, situació que suposarà l'ocupació d'un lloc de treball adient en adscripció provisional.

L'adjudicació de les places s'efectuarà segons l'ordre final de prelatió de les persones aprovades per a cada una de les illes, d'acord amb la petició de destinació i a la vista dels llocs vacants que s'ofereixin. Els aspirants que hi accedeixin mitjançant el sistema de promoció interna tendran preferència, en relació amb les persones que no procedeixin d'aquest torn, per cobrir els llocs de treball vacants que s'ofereixin.

16.3 Presa de possessió

La presa de possessió s'efectuarà en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació en el BOIB de la resolució esmentada, sense perjudici de l'aplicació del disposat al paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que realitza cap activitat en el sector públic de les compreses a l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si realitza alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

16.4 Permanència a la destinació

D'acord amb l'article 3.7 del decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'a-

prova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, (modificat pel Decret 84/2002 de 14 de juny), els funcionaris que, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, obtinguin destinació definitiva no podran participar en els concursos de provisió de llocs de treball durant un termini de 2 anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

Tampoc poden participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis.

17. BORSA D'INTERINS DERIVADES DELS PROCESOS SELECCIÓ

17.1 Constitució

Es constituïran tantes borses com cossos, escales i especialitats hagin estat objecte de les corresponents convocatòries específiques, pel torn lliure i pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, i quan les proves selectives es convoquin per a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera, les borses quedaran formades per illes, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Decret 68/2005, de 24 de juny, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 100 de 2 de juliol). A aquestes borses únicament s'han d'integrar els aspirants que hagin superat almenys el primer exercici obligatori de la convocatòria pública de selecció corresponent.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants a cada borsa i la seva publicitat s'establiran d'acord amb l'article 4 de l'esmentat Decret 68/2005, de 24 de juny.

17.2. Borsi de discapacitats

S'han de formar borses específiques d'aspirants amb discapacitat per a tots i cada un dels cossos, escales i/o especialitats en què hi hagi hagut torn de reserva en les convocatòries específiques, i en els altres que es consideri oportú, en la forma establerta a l'article 8 del Decret 68/2005, de 24 de juny.

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 14485

Resolució de la Directora General de Treball, de data 29-07-2005, per la qual es fa públic el conveni col·lectiu del Personal Laboral de la Universitat de les Illes Balears (UIB)

Referència: DGT/JP/mm

Ordenació Laboral-Convenis col·lectius

Expedient: .CC _ 'TA' 98 (Llibre 3, assentaments 3 i 4)

Codi del conveni: 0701902

Vist el text del conveni col·lectiu del Personal Laboral de la Universitat de les Illes Balears (UIB), subscrit en data 27-06-2005, i d'acord amb l'art. 90.3 de l'Estatut dels treballadors, el Reial decret 1040/1981, de 22 de maig sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, i l'art. 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener (BOE del 14.01.99);

Aquesta Direcció General de Treball resol:

Primer.- Ordenar la inscripció del conveni col·lectiu esmentat en el corresponent Registre d'aquest Centre directiu, amb notificació a la comissió negociadora.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOIB.

Palma, 29 de juliol de 2005

La directora general de Treball

Margalida G. Pizà Ginard

CONVENI PER AL PERSONAL LABORAL DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

TÍTOL I. DETERMINACIÓ DE LES PARTS DEL CONVENI

Article 1. Parts integrants del conveni