

B. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Certificat C: 1,5 punts
 Certificat D: 2 punts
 Certificat E: 0,5 punts

La valoració màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu.

C. ESTUDIS

Títol de doctor: 1 punt.
 Per cada títol de llicenciat universitari o enginyer superior, diferent de l'exigut com a requisit, 2 punts.
 Per cada diplomatura o enginyeria tècnica, 1 punt.

La valoració com a mèrit d'un títol de llicenciat implica que no es valori el de nivell inferior o el primer cycle necessari per obtenir-lo.

Valoració màxima: 3 punts.

D. SUPERACIÓ D'EXERCICIS

Per cada exercici superat a alguna de les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna, en el cos superior de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, 0,2 punts per cada exercici superat, fins a un màxim de 0,6 punts.

E FORMACIÓ

Cursos de formació a escoles d'Administracions públiques i a centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del cos superior, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, qualsevol sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:
 — Cursos de l'àrea de qualitat.
 — Curs bàsic de prevenció de riscos laborals.
 — Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari.
 — Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa.
 — Cursos de l'àrea de formació de directius.

4. Altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del cos superior.

5. La valoració serà la següent:
 — Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada 10 hores.
 — Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.
 — Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima és de 5,3 punts.

ANNEX VI

RECOMANACIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

I. FORMULARIS DE SOL·LICITUD

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estan a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet .

Prevista una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el for-

mulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb allò que estableix la Base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les bases esmentades.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 22150

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés al cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure i pel torn de persones amb discapacitat, pel sistema d'oposició lliure, i s'aproven les bases específiques, els temaris i els exercicis que han de regir el procés selectiu

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96 de 25 de juny de 2005), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord.

A l'annex I de l'oferta d'ocupació s'inclouen 7 places corresponents al cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears a l'illa de Mallorca, una de les quals correspon a la reserva de persones amb discapacitat de la convocatòria de l'any 2004, que va quedar deserta.

De les sis places restants, tres corresponen a la reserva pel torn de promoció interna, d'acord amb el que estableix l'apartat sisè de l'Acord del Consell de Govern indicat.

Així, la distribució de les 7 places corresponents a l'oferta pública d'ocupació ordinària, incloses a l'annex I de l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005, es distribueixen de la manera següent:

- 3 places pel torn lliure
- 1 plaça pel torn de reserva per a persones amb discapacitat
- 3 places pel torn de promoció interna

L'objecte d'aquesta convocatòria és per a les tres places corresponents al torn lliure i la plaça corresponent al torn de persones amb discapacitat.

Les tres places corresponents a la promoció interna seran objecte d'una altra convocatòria, que es durà a terme paral·lelament a aquesta.

Si alguna de les tres places que s'han de convocar per a la promoció interna restés vacant, finalitzat el corresponent procés selectiu, s'acumularan al torn lliure d'aquesta convocatòria, en aplicació de la base cinquena (5.2), de les bases generals aprovades per Resolució del conseller d'Interior de dia 2 d'agost de 2005, publicades al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005.

El procediment selectiu es durà a terme pel sistema d'oposició lliure, atès que és el sistema preferent, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer.

Per tot això, una vegada practicada i conculsa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 4 places de personal funcionari de carrera del cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de les quals tres corresponen a torn lliure i una al torn de reserva per a persones amb discapacitat, totes elles a l'illa de Mallorca.

Segon. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés selectiu, els quals estan constituïts pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Cinquè. Aprovar el contingut del programa de temes i dels exercicis per a l'accés pel torn lliure i pel torn de reserva de persones amb discapacitat, al cos superior de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que figuren a l'annex IV.

Sisè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex V.

Setè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 12 de desembre de 2005

El conseller d'Interior

José María Rodríguez Barberá

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure i pel torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.2 S'estableix com a procediment selectiu el d'oposició lliure, amb els exercicis i els temaris que s'especifiquen a l'annex IV.

1.3 Les places objecte d'aquesta convocatòria són 4, totes a l'illa de Mallorca, de les quals 3 corresponen al torn lliure. La reserva per a persones amb discapacitat és la que s'estableix a la base 3.1.

1.4 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicades al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005, que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2005, i per aquestes bases específiques.

2. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES INTERESSADES

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades

han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al cos superior de l'Administració general és la següent:

Qualsevol llicenciatura universitària, o títol d'enginyeria superior, o títol d'arquitecte superior, o equivalent.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos superior és el corresponent al certificat B, de conformitat amb l'establert a l'article 2.1.a del Decret 162/2003, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. PERSONES AMB DISCAPACITAT

3.1 En compliment de l'establert a l'article 44 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat, a aquesta convocatòria s'inclou 1 plaça reservada al torn de persones amb discapacitat.

3.2 Els requisits específics exigits als aspirants que accedeixen pel torn de reserva de persones amb discapacitat, com també el procediment per acreditar-los, són els que determina la base 4 de les bases generals.

4. SOL·LICITUDS

4.1 El procediment per a la presentació de sol·licituds, com també els documents que s'hi han d'adjuntar, és el que determinen les bases generals.

4.2 La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex V d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per al cos superior:

a) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de tenir, com a mínim, el nivell B de coneixements de llengua catalana en la forma prevista a la base 10 de les bases generals.

b) La taxa per drets d'examen en aquesta convocatòria és de 22,22 euros. Resten exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

5. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

La prova específica prevista a la base 10 de les bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell B, es durà a terme el mes de febrer de 2006.

6. EXERCICIS I QUALIFICACIÓ

6.1 Els exercicis de l'oposició lliure per a l'ingrés al cos superior són els que s'indiquen a l'apartat segon de l'annex IV.

6.2 La qualificació dels exercicis, llevat dels casos de qüestionaris amb respostes alternatives tipus test que tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

7. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

Primer exercici: de dia 15 a dia 30 de març de 2006

Segon exercici: de dia 15 a dia 30 d'abril de 2006

Tercer exercici: de dia 15 a dia 30 de maig de 2006

8. RESULTAT DE L'OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició, que no pot contenir un

nombre de persones superior al de places convocades (3 pel torn lliure i 1 pel torn de reserva de persones amb discapacitat, no acumulables), quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminators de l'oposició (suma ordenada de les qualificacions).

Això no obstant, d'acord amb el que estableixen les bases 5.2 i 12.1 de les bases generals, si resten vacants totes o alguna de les tres places del torn de promoció interna, que seran objecte de convocatòria a part, s'incorporaran a les generals d'accés lliure d'aquesta convocatòria. Per això, la llista definitiva d'aspirants que han superat l'oposició per a l'ingrés al cos superior de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, quedarà supeditada al resultat de les proves selectives que es convoquin per cobrir les places d'aquest cos, previstes per al torn de promoció interna.

L'ordre de prelatió final dels aspirants que han superat l'oposició vendrà determinat, a més de per la puntuació obtinguda als exercicis de l'oposició, per la valoració dels coneixements d'informàtica dels aspirants aprovats. A aquests efectes, es durà a terme un exercici d'informàtica sobre les matèries del programa indicat a l'apartat tercer de l'annex IV d'aquesta convocatòria. La suma de la puntuació obtinguda pels aspirants en el conjunt dels exercicis de l'oposició i de la puntuació obtinguda a l'exercici d'informàtica, establirà l'ordre final de prelatió dels aspirants aprovats.

D'acord amb el que preveu la base 12.3.1, de les bases generals per als processos selectius de l'any 2005, aquells aspirants que hagin aprovat tots els exercicis obligatoris i eliminators, però no hagin superat l'oposició, podran realitzar, voluntàriament, la prova d'informàtica. La puntuació obtinguda es valorarà com a mèrit, mitjançant la seva suma a la resta de les puntuacions de l'oposició, a l'efecte d'establir l'ordre de prelatió del borsí d'interins que es formi.

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 11.13 de les bases generals per als processos selectius de l'any 2005.

9. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN L'OPOSICIÓ

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres C-F, segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, el dia 3 de novembre de 2005.

NORMA FINAL

El desenvolupament d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març; el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març; el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 163/2003, de 5 de setembre; el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; i el Decret 68/2005, de 24 de juny, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

ANNEX II

Tribunal qualificador per al cos superior

President: designat pel conseller d'Interior.

Titular:

Suplent: Sra. Catalina Ferrer Bover

Vocals: Sr. Miguel Font Rosselló

— Primer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos superior de l'Administració.

Titular: Sr. Miquel Llopart Llopart

Suplent: Sr. Alberto March Valle

— Segon. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera de l'escala d'intervenció del cos superior de l'Administració.

Titular: Sra. M. Magdalena Matas Martorell

Suplent: Sr. José Amengual Antich

— Tercer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos superior d'advocats de l'Administració.

Titular: Sr. Luis José Segura Ginard

Suplent: Sr. Pere Antoni Aguiló Monjo

— Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals.

Titular: CSIF

Suplent: CSIF

Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX III

COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LA PROVA ESPECÍFICA DE CATALÀ (NIVELL B)

President: designat pel conseller d'Interior.

Titular: Sra. Joana M. Munar Oliver

Suplent: Sra. Sònia Torrent Marqués

Vocals:

— Primer. Un representant de la Direcció General de Política Lingüística.

Titular: Sr. Bartomeu Riera Rodríguez

Suplent: Sra. Margalida Pons i Amengual

— Segon. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Titular: Sra. Apol·lònia Monserrat Caravaca

Suplent: Sr. Rafel Ramis Mandilego

— Tercer. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Titular: Sra. Àngela Aguiló Ferrer

Suplent: Sra. Maria Àngels Canals Roiz

— Quart. Un representant de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals

Titular: Sra. Carme Planells Montaner (UGT)

Suplent: Sr. Juan Saurina Gomila (UGT)

Secretari: Designat entre tots els membres de la Comissió.

ANNEX IV

PROGRAMA DE TEMES I EXERCICIS

-PRIMER. Temaris

A) El programa de temes que s'exigeix per a l'accés al cos superior pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat és el següent:

PART I. DRET CONSTITUCIONAL

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució.

2. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals: naturalesa jurídica, fonament i funcions. La regulació positiva: concepte i classificació; sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

3. L'estat de les autonomies o clàusula d'estat autònom (I). Principis de l'estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut.

4. L'estat de les autonomies o clàusula d'estat autònom (II). L'organització institucional autònoma. Les competències de les comunitats autònomes: concepte i sistemes de distribució de competències. La distribució de competències a la Constitució espanyola de 1978: característiques i criteris de distribució. Les potestats legislatives de les comunitats autònomes.

5. La Corona. Les funcions constitucionals del rei. L'ordre de successió. La regència. La tutela. El referendament: concepte i classes.

6. El Tribunal Constitucional (I). L'organització: composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'emparrà.

7. El Tribunal Constitucional (II). Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

8. Les Corts Generals (I): concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres.

9. Les Corts Generals (II): Les funcions de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Altres funcions constitucionals.

10. Les Corts Generals (III). Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte, naturalesa jurídica. Composició i organització.

ció. El funcionament i funcions. El defensor del poble: concepte i naturalesa jurídica. Designació i cessament. Funcions. Procediment d'actuació.

11. El Govern: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

12. El poder judicial: concepte i naturalesa jurídica. Els principis constitucionals. L'estructura del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: concepte i característiques. Composició i funcions.

PART II. DRET ADMINISTRATIU

1. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors.

2. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments juridicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les delegacions estatals, l'harmonització legislativa i la intervenció coercitiva. La prevalença i supletorietat del dret estatal.

3. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració institucional de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de les entitats locals. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

4. El principi de legalitat de l'Administració. Les potestats administratives. El control de la discrecionalitat administrativa: tècniques de control. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública. L'autotutela administrativa: característiques i manifestacions.

5. Les fonts del dret administratiu (I): els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

6. Les fonts del dret administratiu (II): el reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes del reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

7. La Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals.

8. L'Administració pública i el dret. El dret administratiu: concepte i característiques. L'organització administrativa: concepte, principis i sistemes d'organització. L'organització administrativa i el dret. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

9. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

10. L'acte administratiu (I). Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació.

11. L'acte administratiu (II). L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu: concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.

12. El procediment administratiu (I). El procediment administratiu. Concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu al dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació.

13. El procediment administratiu (II). L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació: formes i efectes. El desenvolupament:

l'ordenació del procediment; la instrucció. La terminació del procediment: causes.

14. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret. La anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació.

15. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

16. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

17. L'expropiació forçosa: concepte, fonament i naturalesa jurídica. Elements de l'expropiació forçosa: subjecte, objecte, contingut i causa. El procediment d'expropiació: el procediment general o ordinari i les seves fases. El procediment d'urgència.

18. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

19. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

20. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

21. El recurs contenciós administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació.

22. Els contractes administratius (I): concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques. La legislació de contractes de les administracions públiques i la seva normativa de desplegament. La normativa de contractes de la comunitat autònoma de les Illes Balears: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic.

23. Els contractes administratius (II). Elements dels contractes administratius: subjecte, objecte, causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. Especialitats formals relatives als diferents contractes. La doctrina dels actes separables. La invalidesa dels contractes: causes.

24. Els contractes administratius (III). El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropri: la cessió del contracte i la subcontractació.

25. El patrimoni de les administracions públiques(I): concepte i classes. El domini públic: evolució històrica, concepte i naturalesa jurídica. Elements: subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demaniales i reserves demaniales.

26. El patrimoni de les administracions públiques(II). Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic. L'adquisició, alienació i explotació. La protecció i defensa del patrimoni de les administracions públiques. Règim sancionador.

27. Les formes de l'acció administrativa. El foment: concepte i evolució històrica. Manifestacions de l'activitat administrativa de foment. La subvenció. La policia: concepte i evolució històrica. Principis de l'activitat administrativa de limitació. Manifestacions.

28. L'activitat administrativa de servei públic. Evolució històrica. Concepte i classes de serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics: la gestió directa, indirecta i mixta. La concessió: concepte i classes. Contingut i extinció de la concessió.

PART III. FUNCIO PÚBLICA I DRET LABORAL

1. La regulació constitucional de la funció pública: principis. La Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

2. La funció pública a la comunitat autònoma de les Illes Balears: la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La funció pública. Estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. El funcionari públic: concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Estructura i organització actual de la funció pública: elements. Les relacions de lloc de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos i grups de funcionaris. El grau personal. Els registres administratius de personal. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. La constitució de la relació funcional. La selecció dels funcionaris: principis, requisits per accedir a la funció pública i sistemes de selecció. L'adquisició de la condició de funcionari: requisits. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5. El contingut de la relació funcional (I). Els drets dels funcionaris: drets econòmics i no econòmics; drets individuals. Els drets passius. Els deures dels funcionaris. Les incompatibilitats dels funcionaris. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

6. El contingut de la relació funcional (II). Els drets col·lectius dels funcionaris. El dret de sindicació: concepte, principis i regulació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga.

7. La dinàmica de la relació funcional. Les situacions administratives dels funcionaris. La responsabilitat dels funcionaris: classes. La responsabilitat disciplinària: concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

8. El dret del treball: concepte, característiques i naturalesa jurídica. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals.

9. Els convenis col·lectius de treball: concepte, naturalesa jurídica i funció. Tipus de convenis. L'eficàcia del conveni. La negociació col·lectiva: parts, procediment, contingut i límits. La negociació col·lectiva a les administracions públiques.

10. El conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut bàsic. Drets i deures del personal laboral al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari i de responsabilitat.

11. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball: subjecte, objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.

12. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

PART IV. LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS: INSTITUCIONS I COMPETÈNCIES

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

2. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'Estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

3. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions; la constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament: en especial les funcions legislativa i de control del Govern.

4. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El síndic de Greuges: concepte, antecedents i

naturalesa jurídica. Estatut personal. Funcions. Procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Procediment d'actuació.

5. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (IV): el president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'Estatut personal del president: les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

6. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

7. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (VI). L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

8. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (VII). Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Estatut personal. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Les funcions. La composició i l'Estatut dels seus membres. Els òrgans i el funcionament. Règim econòmic, financer i de personal.

9. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (VIII). Els consells insulars: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

10. Les competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: tractament de les competències en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

11. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

PART V. DRET FINANCER

1. Activitat financera i Hisenda pública. El dret financer: concepte i contingut. Les fonts del dret financer: la Constitució i els principis constitucionals del dret financer. La llei orgànica. La llei ordinària. El decret llei, els decrets legislatius i els reglaments. Altres fonts del dret financer.

2. Els subjectes actius de l'activitat financera. El poder financer: concepte i límits. El poder financer de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals. L'Administració financera espanyola.

3. L'objecte de l'activitat financera. Els ingressos públics: concepte i classes. Els ingressos de dret públic. Els ingressos de dret privat. La despesa pública: concepte i classes. L'activitat financera de la comunitat autònoma de les Illes Balears: la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Estructura i contingut. Principis generals.

4. El dret tributari (I). Els principis constitucionals del tribut. La codificació tributària: la Llei general tributària. Principis generals. El tribut: concepte i classes. Les taxes: concepte, elements i classes. Les contribucions especials: concepte, elements i classes. Els impostos: concepte, elements i classes. Els preus públics.

5. El dret tributari (II). La relació jurídica tributària. L'obligació tributària principal: concepte. El fet imposable. Els subjectes actius i passius. La base imposable, tipus de gravamen, quota i deute tributari. L'extinció del deute tributari: pagament, prescripció i altres formes d'extinció. Les garanties del deute tributari. Les obligacions tributàries subsidiàries i accessòries.

6. El dret tributari (III). El dret tributari formal (1): la gestió dels tributs. La liquidació. El procediment de liquidació: fase d'autoliquidació, comprovació, la liquidació administrativa, classes de liquidacions, la notificació dels actes administratius de liquidació, tràmits i terminis del procediment de liquidació. Les garanties del contribuent. Procediments especials: estimació objectiva singular i estimació administrativa secundària.

7. El dret tributari (IV). El dret tributari formal (2). La inspecció: concepte. Els requisits de la inspecció: subjectes, objecte, lloc i terminis. El procediment d'inspecció: fases. Documentació de les actuacions inspectores: les actes. La Inspecció de tributs de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

8. El dret tributari (V). El dret tributari formal (3). La recaptació: concepte. Els requisits de la recaptació: òrgans. Els procediments de recaptació: la recaptació en període voluntari i en període executiu. El procediment de cons-trenyiment. La recaptació a la comunitat autònoma de les Illes Balears, als consells insulars i a les entitats locals. La col·laboració entre administracions en matèria de recaptació.

9. El dret tributari (VI). El dret tributari sancionador. La potestat sancio-nadora tributària: principis. Les infraccions i sancions tributàries. El procedi-ment sancionador en matèria tributària. Els delictes contra la Hisenda pública.

10. El dret tributari (VII). La revisió dels actes administratius tributaris (1). La revisió d'ofici per l'Administració: supòsits. La revisió dels actes nuls de ple dret, la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, la revocació, la rec-tificació d'errades i la devolució d'ingressos indeguts. La revisió en via de recurs: el recurs de reposició. Concepte i naturalesa jurídica. Requisits. Procediment.

11. El dret tributari (VIII). La revisió dels actes administratius tributaris (2). Les reclamacions economicoadministratives: concepte i naturalesa jurídica. Requisits subjectius i objectius. Els procediments de les reclamacions economi-coadministratives: classes i fases. Els recursos en via econòmica administrativa.

12. El dret pressupostari (I). Els principis constitucionals en matèria pres-supostària. La Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: l'e-laboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació.

13. El dret pressupostari (II). El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears (1). Concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució i contingut. Les anomenades lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic.

14. El dret pressupostari (III). El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears (3). Els crèdits pressupostaris. Modificacions de crèdit: crèdits extraordinaris i suplement de crèdit. Crèdits ampliables, incorporació de crè-dits, la generació de crèdits, les transferències de crèdits. Despeses plurianuals.

15. El dret pressupostari (IV). El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears (2). Els il·lícits en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració de fons públics. L'enjudiciament comptable pel Tribunal de Comptes i per la Sindicatura de Comptes. Els il·lícits en matèria de subvencions públiques. El frau de subven-cions. El frau dels fons de la Unió Europea. Les infraccions administratives en matèria de subvencions.

16. El sistema tributari espanyol (I). L'impost sobre la renda de les perso-nes físiques: concepte i naturalesa jurídica. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. El deute tributari. L'impost sobre la renda de no resi-dents: principals característiques.

17. El sistema tributari espanyol (II). L'impost sobre societats: concepte i naturalesa jurídica. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. El deute tributari. L'impost sobre el patrimoni: concepte i naturalesa jurídica. Fet im-po-sable. Subjecte passiu. Base imposable. El deute tributari.

18. El sistema tributari espanyol (III). L'impost sobre el valor afegit: concep-te i naturalesa jurídica. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. Tipus de gravamen. Deducció de l'impost.

19. El sistema tributari espanyol (IV). L'impost sobre transmissions patri-moniales i actes jurídics documentats: concepte i naturalesa jurídica. Àmbit d'a-pliació. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. El deute tributari. Els impostos especials: nocions generals.

20. El sistema tributari espanyol (V). El finançament de les comunitats autònomes. Règim jurídic i mitjans de finançament. Els tributs cedits. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes. Els impostos de les comunitats autònomes. La Llei de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

PART VI. LA UNIÓ EUROPEA

1. La Unió Europea: concepte. Antecedents històrics. Objectius, natura-le-sa jurídica i funcions. El procediment d'adhesió a la Unió Europea.

2. L'estructura orgànica de la Unió Europea (I). El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell: concepte. Naturalesa, composició, funcio-nament i competències. La Comissió: concepte. Naturalesa, composició, funcio-nament i competències.

3. L'estructura orgànica de la Unió Europea (II). El Parlament Europeu: concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. El Tribunal de Comptes: concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. Òrgans consultius: el Comitè Econòmic i Social i el Comitè de les Regions.

4. L'estructura orgànica de la Unió Europea (III). El Tribunal de Justícia de la Unió Europea: concepte. Naturalesa, composició, funcionament, organit-zació i competències. El sistema judicial comunitari: processos davant el Tribunal de Justícia de la UE. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

5. Les fonts del dret de la Unió Europea (I). L'ordenament jurídic comu-nitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i modificatius. Dret deri-vat: reglament, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

6. Les fonts del dret de la Unió Europea (II). El sistema jurídic comunita-ri: característiques, principis i aplicació. El procediment decisorí. La participa-ció dels estats membres en les diferents fases del procés. Les relacions entre el dret de la Unió i l'ordenament jurídic dels estats membres. Les funcions dels estats membres en l'aplicació del dret europeu.

7. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mer-caderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circula-ció de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circula-ció de persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

B) Programa de matèries corresponents a la prova d'informàtica:

Àrees de coneixement

1. Sistema operatiu Windows (versió 95, 98 o 2000).
2. Editor de textos Microsoft Word (versió 97 o 2000).
3. Base de dades Microsoft Access (versió 97 o 2000).
4. Full de càlcul Microsoft Excel (versió 97 o 2000).
5. Ús del correu electrònic Outlook 97/Microsoft Exchange v. 5.0.

Àrea 1. Sistema operatiu Windows

Capítol 1. Conceptes bàsics.

Finestres: moure finestres, dimensionar, minimitzar, tancar, alternar entre finestres obertes, utilitzar quadres de diàleg.

Capítol 2. Gestió de documents, carpetes i fitxers.

Veure el contingut del meu PC.

Cerca ràpida de fitxers i de carpetes.

Utilitzar l'Explorador de Windows.

Desar el treball al disc dur o en un disquet.

Copiar i moure fitxers, canviar-ne el nom.

Crear carpetes, canviar-ne el nom, moure, copiar, eliminar.

Capítol 3. Accessoris de Windows.

Calculadora.

Capítol 4. Impressió des de Windows.

Seleccionar impressora.

Configurar impressora.

Àrea 2. Editor de textos Microsoft Word

Capítol 1. Conceptes bàsics i edició de texts.

Conèixer la interfície del Word.

Capítol 2. Format de caràcters.

Capítol 3. Format de paràgraf.

Capítol 4. Format de pàgina.

Vista preliminar per veure un document abans d'imprimir-lo.

Marges.

Salts de pàgina en un document.

Impressió.

Creació de capçaleres i peus de pàgina.

Nota al peu de pàgina.

Treball en vista disseny de pàgina.

Capítol 5. Revisió de documents.

Ortografia.

Autocorrecció.

Capítol 6. Tècniques avançades de format i edició.

Localització de fitxers.

Treball amb múltiples documents.

Moviment de texts.

Capítol 7. Autotext.

Capítol 8. Taules.

Aplicació o eliminació de línies i ombrejat.

Capítol 9. Creació i impressió de documents combinats.

Capítol 10. Plantilles.

Assistents.

Creació d'una plantilla.

Creació a partir d'un document existent.

Modificar estils.

Capítol 11. Organització d'un document mitjançant esquemes.
Com fer un índex.

Àrea 3. Base de dades Microsoft Access

Capítol 1. El procés de dissenyar una base de dades.

Determinar-ne el propòsit, les taules necessàries, els camps necessaris i les relacions.

Capítol 2. Creació i administració dels objectes de les bases de dades.

Crear i obrir una base de dades. Utilitzar les finestres de la base de dades, copiar, canviar de nom i eliminar objectes de la bases de dades.

Capítol 3. Agregar i editar dades.

Utilització de formularis i fulls de dades, agregar i editar registres.

Capítol 4. Recerca i ordenació de dades.

Recerca i reemplaçament de dades, emprar caràcters comodí, ordenar i filtrar registres.

Capítol 5. Fonaments de les taules.

Concepte de taula, creació d'una taula, agregar camps, establir relacions entre les taules, propietats de les taules i els camps.

Capítol 6. Consultes.

Concepte i creació de consultes, formes de presentació de les consultes, elecció dels camps i dels criteris de les consultes. Tipus de consultes. Ús d'assistents per crear consultes.

Àrea 4. Full de càlcul Microsoft Excel

Capítol 1. Introducció.

Els fulls de càlcul.

El full de càlcul Excel.

Capítol 2. Conceptes bàsics.

Entrada i edició de dades.

Donar format als textos i les cel·les.

Impressió del document.

Quaderns i fulls.

Entrada i sortida. Fitxers.

Personalitzar l'Excel.

Capítol 3. Fórmules i referències de cel·la.

Entrada de fórmules.

Direccions de les cel·les: referències absolutes i relatives.

Capítol 4. Funcions.

Ús de l'assistent per a funcions.

Funcions més comunes.

Capítol 5. Gràfiques.

Gràfics estadístics: ús de l'assistent per a gràfics.

Àrea 5. Correu electrònic

Ús bàsic. Llegir correus rebuts, enviar correus amb documents inserits, enviar correu a més d'un destinatari, etc.

-SEGON. Exercicis de l'oposició

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre un qüestionari que serà designat per sorteig, una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici, entre cinc alternatives diferents, que versarà sobre el programa de temes indicat a la lletra A), de l'apartat primer d'aquest annex, que contindrà 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, ordenades numèricament.

Els qüestionaris els confeccionarà el Tribunal que, si ho considera oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El Tribunal garantirà, en tot cas, la confidencialitat i el secret del seu contingut fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per desenvolupar l'exercici serà de 120 minuts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta correcta es valorarà en 0,1 punts. Les respostes en blanc i aquelles que continguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta.

Per aprovar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de cinc punts, excepte que hi hagi més de 25 aspirants per plaça convocada (és a dir, 75 aspirants) amb una puntuació igual o superior a cinc punts. En aquest cas, la puntuació mínima per aprovar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 75. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre d'aspirants aprovats d'aquest exercici podrà ser superior a 75, atès que s'inclouran com a aprovats tots aquells que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall.

Els aspirants que participen pel torn de persones amb discapacitat han d'obtenir una puntuació mínima de cinc punts per aprovar l'exercici, sense que operi cap limitació en funció del nombre de places convocades.

En el cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 100 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici, o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el valor de la pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre per escrit dos temes, designats per sorteig públic: un del bloc II i un altre dels blocs III i V del temari que figura a l'apartat primer, lletra A, d'aquest annex. El temps per desenvolupar aquest exercici és de tres hores i s'efectuarà en un únic torn i crida.

La qualificació de l'exercici es farà aplicant els criteris que preveu la base 6 de la convocatòria. Es puntuarà de 0 a 10 punts. És necessari obtenir una puntuació de 5 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat de l'expressió.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic designat per sorteig públic entre cinc alternatives diferents, referit a les funcions del cos superior de l'Administració. El temps per resoldre aquest exercici és de quatre hores, i els aspirants podran fer ús dels texts de normativa legal que creguin oportuns i que hi duiguin. El tribunal podrà retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de texts de normativa legal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistematicitat i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

-TERCER. Exercici per determinar l'ordre de prelatió

Prova d'informàtica. De caràcter obligatori, aquest exercici versarà sobre les matèries indicades a la part d'informàtica. La prova que es lliurarà als aspirants en el moment d'inici de l'exercici es designarà per sorteig entre cinc alternatives i haurà estat confeccionada pel Tribunal que, si ho considera oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El seu desenvolupament serà de tipus pràctic amb ordinador. Es valorarà la correcta redacció i resolució de la prova, com també la rapidesa en la realització. El temps per efectuar l'exercici serà d'una hora.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 5 punts.

ANNEX V

RECOMANACIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

I. FORMULARIS DE SOL·LICITUD

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estan a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet .

Prevista una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb allò que estableix la Base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les bases esmentades.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 22151

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris i els exercicis per cobrir les places d'estabilitat de l'ocupació i les places reservades al torn de promoció interna vertical del cos de gestió de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1. El 3 de desembre de 2004 l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, que preveu el desenvolupament del pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007 i que inclou la promoció interna per conversió directa de places.

Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla es desplegarà mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern dels decrets d'oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, que inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del seu caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals es duran a terme convocatòries específiques.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25 de juny de 2005), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord. D'altra banda, una vegada determinades les places d'estabilitat de l'ocupació, i la seva naturalesa laboral o funcional, com també el percentatge corresponent a aquest exercici pressupostari, el Consell de Govern, el Consell de Govern, mitjançant acord adoptat a la sessió de 25 d'octubre de 2005 (BOIB núm. 169 de 10 de novembre), ha aprovat les del personal funcionari i també les places de promoció interna per conversió directa, d'acord amb les previsions del Pla d'estabilitat. Aquestes places conformen l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005

A l'annex I de l'Oferta pública d'ocupació s'inclouen 7 places corresponents a personal funcionari del cos de gestió de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, de les quals 2 places corresponen al torn lliure, 1 plaça al torn de reserva per a persones amb discapacitat, i les 4 places restants corresponen a la reserva pel torn de promoció interna (3 per la modalitat de promoció interna vertical i 1 per la modalitat horitzontal i/o transversal). El procés selectiu per a l'accés a les places corresponents al torn lliure, al torn de reserva per a persones amb discapacitat i al torn de promoció interna modalitat horitzontal i/o transversal, és objecte d'una altra convocatòria.

D'altra banda, l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005, corresponent a les places d'estabilitat de l'ocupació i de la promoció de la carrera professional del personal funcionari, inclou 6 places del cos de gestió de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, 2 de les quals corresponen al torn lliure del Pla d'estabilitat de l'ocupació i 4 places al torn de promoció interna pel sistema de conversió directa de places.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per a l'accés al cos de gestió de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears de les places corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2005 següents:

- 3 places de la reserva pel torn de promoció interna de l'oferta pública ordinària (annex I), de la modalitat vertical.
- 4 places del torn de promoció interna per conversió directa de places (annex II).
- 2 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure (annex II).

Si la plaça que es convoca per la promoció interna horitzontal i/o trans-

versal, objecte d'una altra convocatòria, restàs vacant s'acumularà a les tres places de promoció interna vertical corresponents a l'oferta ordinària, que són objecte d'aquesta convocatòria, i si també queden vacants s'acumularan a les places del torn lliure de l'oferta ordinària, que també han estat objecte d'una altra convocatòria, en aplicació de la base cinquena (5.2), de les bases generals aprovades per Resolució del conseller d'Interior de dia 2 d'agost de 2005, publicada al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005.

4. La base 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'estabilitat laboral serà el concurs oposició lliure, tal com preveu l'apartat 3 de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

Pel que fa al torn de promoció interna, la base 1.2.4 de les bases generals indica també com a procediment selectiu el concurs oposició, previst a l'article 41 del Decret 33/1994, de 28 de març, de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, una vegada practicada i conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 9 places de personal funcionari de carrera del cos de gestió de l'Administració General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb la distribució per illes, torns i modalitats d'accés següent:

- 3 places de la reserva pel torn de promoció interna modalitat vertical, corresponents a l'oferta pública ordinària, totes a l'illa de Mallorca.
- 4 places del torn de promoció interna per conversió directa de places.
- 2 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure, a l'illa de Mallorca.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés selectiu, els quals estan constituïts pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Cinquè. Aprovar els exercicis i els programes de temes per a l'accés al cos de gestió de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents a la reserva del torn de promoció interna i al torn lliure del Pla d'estabilitat laboral, que figuren a l'annex IV.

Sisè. Aprovar els barems de mèrits de la fase de concurs dels diferents torns d'aquestes proves selectives, que figuren a l'annex V.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex VI.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 12 de desembre de 2005

El conseller d'Interior
José María Rodríguez Barberá