

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 22149

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris i els exercicis per cobrir les places d'estabilitat de l'ocupació i les places reservades al torn de promoció interna del cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1. El 3 de desembre de 2004 l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, que preveu el desenvolupament del pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007 i que inclou la promoció interna per conversió directa de places.

Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla es desplegarà mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern dels decrets d'oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, que inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del seu caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals es duren a terme convocatòries específiques.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25 de juny), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord. D'altra banda, una vegada determinades les places d'estabilitat de l'ocupació, i la seva naturalesa laboral o funcional, com també el percentatge corresponent a aquest exercici pressupostari, el Consell de Govern, mitjançant acord adoptat a la sessió de 25 d'octubre de 2005 (BOIB núm. 169 de 10 de novembre), ha aprovat les del personal funcionari i també les places de promoció interna per conversió directa, d'acord amb les previsions del Pla d'estabilitat. Aquestes places conformen l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005.

A l'annex I de l'oferta pública d'ocupació s'inclouen 7 places corresponents a personal funcionari del cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, de les quals 3 places corresponen al torn lliure, 1 plaça al torn de reserva per a persones amb discapacitat, i les 3 places restants corresponen a la reserva per al torn de promoció interna. El procés selectiu per a l'accés a les places corresponents al torn lliure i al torn de reserva per a persones amb discapacitat és objecte d'una altra convocatòria.

D'altra banda, l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005, corresponent a les places d'estabilitat de l'ocupació del personal funcionari, inclou 25 places del cos superior de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, 17 corresponen al torn lliure del pla d'estabilitat de l'ocupació i 8 places al torn de promoció interna pel sistema de conversió directa de places.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per a l'accés al cos superior de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears de les places corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2005 següents:

- 3 places de la reserva pel torn de promoció interna vertical corresponents a l'oferta pública ordinària (annex I).
- 8 places del torn de promoció interna per conversió directa de places (annex II).
- 17 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure (annex II).

Si alguna de les 3 places que es convoquen per a la promoció interna corresponents a l'oferta pública ordinària restés vacant, s'acumularà a les places del torn lliure, que han estat objecte d'una altra convocatòria, en aplicació de la base cinquena (5.2), de les bases generals aprovades per Resolució del conseller d'Interior de dia 2 d'agost de 2005, publicada al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005.

4. El punt 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'estabilitat laboral serà el concurs oposició lliure, tal com preveu l'apartat 3 de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

Pel que fa al torn de promoció interna, el punt 1.2.4 de les bases generals indica també com a procediment selectiu el de concurs oposició, previst a l'article 41 del Decret 33/1994, de 28 de març, de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, una vegada practicada i concloua la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 28 places de personal funcionari de carrera del cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears amb la distribució per illes, torns i modalitats d'accés següents:

- 3 places de la reserva pel torn de promoció interna vertical corresponents a l'oferta pública ordinària, a l'illa de Mallorca.
- 8 places del torn de promoció interna per conversió directa de places
- 17 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure, amb la distribució per illes següent:

Illa de Mallorca
— 15 places
Illa de Menorca
— 1 plaça
Illa d'Eivissa
— 1 plaça

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés selectiu, els quals estan constituïts pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Cinquè. Aprovar els exercicis i els programes de temes per a l'accés al cos superior de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents a la reserva del torn de promoció interna i a les places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure, que figuren a l'annex IV.

Sisè. Aprovar els barems de mèrits de la fase de concurs d'aquestes proves selectives, que figuren a l'annex V.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex VI.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 12 de desembre de 2005

El conseller d'Interior
José María Rodríguez Barberá

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoquen proves selectives per cobrir 28 places del cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb la distribució per Illes i modalitats d'accés següent:

- 3 places corresponents a la reserva per a la promoció interna (modalitat vertical) de l'oferta pública ordinària, a l'illa de Mallorca.
- 8 places del torn de promoció interna per conversió directa.
- 17 places del Pla d'estabilitat pel torn lliure:
 - Illa de Mallorca: 15 places
 - Illa de Menorca: 1 plaça
 - Illa d'Eivissa: 1 plaça

1.2 S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició amb els temaris i els exercicis que s'indiquen a l'annex IV i els mèrits que s'indiquen a l'annex V.

1.3 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicades al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005, que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2005, i per aquestes bases específiques.

2. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES INTERESSADES

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al cos superior de l'Administració general és la següent:

Qualsevol llicenciatura universitària, o títol d'enginyeria superior, o títol d'arquitecte superior, o equivalent.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos superior és el corresponent al certificat B, de conformitat a l'establert a l'article 2.1.a del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

3. REQUISITS PER ALS ASPIRANTS DE LES PLACES D'ESTABILITAT LABORAL

Els aspirants de les places d'estabilitat de l'ocupació han de reunir els requisits i condicions generals dels aspirants que estableix la base 3 de les bases generals.

4. REQUISITS PER ALS ASPIRANTS DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

Els aspirants que es presentin pel torn de promoció interna han de reunir, a més de les condicions generals dels aspirants, els requisits específics que s'estableixen a la base 5.3. de les bases generals.

Així mateix, els aspirants pel torn de promoció interna han de pertànyer, com a funcionari de carrera, al cos de gestió de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

D'altra banda, per optar a les places de promoció interna per conversió directa, els aspirants han de ser titulars d'un lloc de treball adscrit al cos de gestió.

L'Administració, d'ofici, comprovarà si els aspirants del torn de promoció interna són titulars o no d'un lloc de treball del cos de gestió de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la presentació de sol·licituds, com també els docu-

ments que s'hi han d'adjuntar, és el que determinen les bases generals.

La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex VI d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per al cos superior.

a) Els aspirants han d'indicar a la sol·licitud la seva opció entre les places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure, i les places de reserva de promoció interna.

Si opten per les places d'estabilitat de l'ocupació, han d'indicar l'illa d'opció.

b) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de tenir, com a mínim, el nivell B de coneixements de llengua catalana, en la forma prevista a la base 10 de les bases generals.

c) La taxa dels drets d'examen en aquesta convocatòria és de 22,22 euros per als aspirants del torn lliure de les places del Pla d'estabilitat laboral, i d'11,11 euros per als aspirants del torn de promoció interna.

6. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

La prova específica prevista a la base 10 de les bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell B es durà a terme el mes de febrer de 2006.

7. FASE D'OPOSICIÓ: EXERCICIS I QUALIFICACIÓ

7.1 La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix un 60% del procés selectiu.

7.2 El programa de temes i els exercicis de la fase d'oposició per a cada un dels torns que es convoquen són els que s'indiquen a l'annex IV.

7.3 La qualificació dels exercicis, llevat quan es tracti de qüestionaris tipus test amb respostes alternatives, que tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer segons els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions de cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

7.4 Els aspirants que aprovin, com a mínim, el primer exercici de la fase d'oposició i no obtenguin plaça, si participen a les proves selectives de les dues següents convocatòries específiques, tant per a l'accés a les places d'estabilitat laboral (per a l'ingrés al mateix cos) com per al torn de promoció interna, tindran les opcions següents:

a) Conservar la puntuació obtinguda a la darrera convocatòria.

b) Realitzar l'exercici amb l'objecte d'obtenir una puntuació més elevada. En el cas d'obtenir una puntuació inferior, es podrà conservar la puntuació obtinguda a la primera convocatòria.

8. FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

8.1 La fase de concurs constituirà un 40% del procés selectiu.

8.2 El barem de mèrits de la fase de concurs de la promoció interna, i el barem de mèrits de la fase de concurs del torn lliure de les places d'estabilitat de l'ocupació per conversió directa, són els que figuren a l'annex V.

9. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Els exercicis s'han de desenvolupar segons el calendari següent:

Primer exercici: de dia 15 a dia 30 de març de 2006

Segon exercici: de dia 15 a dia 30 d'abril de 2006

Tercer exercici: de dia 15 a dia 30 de maig de 2006

10. RESULTAT DEL CONCURS OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició, referida a cada un dels torns i de les illes, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades (17 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure i 11 places pel torn de promoció interna), així com l'ordre de prelació, quedaran determinats per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exer-

cicis obligatoris i eliminators i dels mèrits que conformen el procés selectiu.

Així mateix, la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu pel torn de promoció interna ha de contenir, com a màxim, tres aspirants que no siguin titulars d'un lloc de treball del cos de gestió, que es correspon amb el nombre de places convocades de l'oferta ordinària.

D'altra banda, d'acord amb el que estableixen les bases 5.2 i 12.1 de les bases generals, si resten vacants totes o alguna de les tres places del torn de promoció interna de l'oferta ordinària, s'han d'incorporar a les generals d'accés lliure objecte d'una altra convocatòria.

En cas d'empat, s'han d'aplicar els criteris de desempat establerts a la base 11.13 de les bases generals per als processos selectius de l'any 2005.

11. PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL CONCURS OPOSICIÓ I ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

La resolució del conseller d'Interior que ordeni la publicació de la llista d'aspirants aprovats ha de contenir la relació de llocs de treball que s'ofereixen. L'adjudicació s'ha de fer per ordre de prelación, atenent les preferències dels aspirants.

Als aspirants que hagin aprovat pel torn lliure del Pla d'estabilitat de l'ocupació, se'ls oferiran 17 llocs de treball del cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, determinats com a places d'estabilitat laboral; 15, als aspirants aprovats per a l'illa de Mallorca; 1, a l'illa de Menorca; i 1, a l'illa d'Eivissa.

Als aspirants que hagin aprovat el concurs oposició pel torn de promoció interna, d'acord amb la preferència establerta en el segon paràgraf de l'article 64.1 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la CAIB, se'ls oferiran les places següents:

Els 7 llocs de treball del cos superior corresponents a l'oferta pública ordinària, ja que els aspirants del torn de promoció interna tenen preferència per triar lloc de treball sobre els aspirants del torn lliure. D'aquests llocs de treball oferts podran ser-ne adjudicats 3, com a màxim, que constitueixen la reserva per al torn de promoció interna, a l'illa de Mallorca.

Un màxim de 8 llocs de treball de conversió directa.

Els aspirants aprovats pel torn de promoció interna que no siguin titulars d'un lloc de treball del cos de gestió només podran optar pels tres llocs de treball corresponents al cos superior inclosos a l'oferta ordinària.

Això no obstant, en el cas que algun o alguns dels aspirants aprovats que siguin titulars d'un lloc de treball del cos de gestió optin preferentment pels llocs de treball del cos superior corresponents a l'oferta pública ordinària, i se'ls adjudiqui algun o tots dels tres llocs reservats al torn de promoció interna, atenent l'ordre de prelación, els aspirants aprovats que no en siguin titulars, si cal, seran assignats a un dels llocs de treball de conversió directa que restin vacants, per ordre de preferència, si n'hi ha més d'un i, si no n'assoleixen cap, seran adscrits provisionalment a un lloc vacant del cos superior o del cos de gestió susceptible de conversió.

El mateix procediment se seguirà en cas que els aspirants aprovats pel torn de promoció interna siguin titulars d'un lloc de treball del cos de gestió que, per raons d'organització dels serveis, no sigui susceptible de conversió.

D'altra banda, els aspirants aprovats pel torn de promoció interna que ocupin com a destinació definitiva un lloc de treball que estigui adscrit als grups A i B, si compleix la resta dels requisits, podran exercir el dret d'opció establert a l'article 41.8 del Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.

D'acord amb el que estableix la base 12.1 de les bases generals, les places sense cobrir del torn de promoció interna ordinària (3 places), s'incorporaran a les generals d'accés lliure.

12. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN L'OPOSICIÓ

En el cas que, pel fet d'haver concorregut a l'oposició un elevat nombre de persones, s'hagin d'organitzar diferents torns per dur a terme els exercicis d'aquesta convocatòria, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres CF, segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals el dia 3 de novembre de 2005.

ANNEX II

Tribunal qualificador per al cos superior
 President: designat pel conseller d'Interior.
 Titular: Sr. Domingo Ferrari Mesquida
 Suplent: Sr. Jaime Gil Cuenca
 Vocals:
 — Primer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos superior de l'Administració.
 Titular: Sr. Ernesto Mauro de la Cruz
 Suplent: Sra. Bárbara M. Mora Munar
 — Segon. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera de l'escala d'intervenció del cos superior de l'Administració.
 Titular: Sra. Matilde Rosselló Mena
 Suplent: Sra. Apol·lònia Andreu Mestre
 — Tercer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos superior d'advocats de l'Administració.
 Titular: Sr. José Vicente Ramiro Fernández-Ventura Álvarez
 Suplent: Sr. José M. Fiol Ramonell
 — Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals
 Titular: USO
 Suplent: USO
 Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX III

COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LA PROVA ESPECÍFICA DE CATALÀ (NIVELL B)
 President: designat pel conseller d'Interior.
 Titular: Sra. Joana M. Munar Oliver
 Suplent: Sra. Sònia Torrent Marqués
 Vocals:
 — Primer. Un representant de la Direcció General de Política Lingüística.
 Titular: Sr. Bartomeu Riera Rodríguez
 Suplent: Sra. Margalida Pons i Amengual
 — Segon. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.
 Titular: Sra. Apol·lònia Monserrat Caravaca
 Suplent: Sr. Rafel Ramis Mandilego
 — Tercer. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.
 Titular: Sra. Àngela Aguiló Ferrer
 Suplent: Sra. Maria Àngels Canals Roiz
 Quart: Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals
 Titular: Sra. Carme Planells Montaner (UGT)
 Suplent: Sr. Juan Saurina Gomila (UGT)
 Secretari: designat entre tots els membres de la Comissió.

ANNEX IV

PRIMER. Temaris corresponents al cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents al torn lliure de les places d'estabilitat laboral i al torn de promoció interna

PART I. DRET CONSTITUCIONAL

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. La monarquia parlamentària. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució espanyola de 1978.

2. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals: naturalesa jurídica i fonament. La regulació positiva: concepte i classificació; sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

3. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut. L'organització institucional autònoma. Les competències de les comunitats autònomes. La distribució de competències a la Constitució espanyola de 1978. Les potestats legislatives de les comunitats autònomes.

4. El Tribunal Constitucional: composició, funcionament i competències. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'ampar. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

5. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat: composició i funcionament. Relacions entre ambdues cambres. Funcions de les Corts

Generals. Especial referència a la funció legislativa de les Corts Generals. La qüestió de confiança i la moció de censura.

6. Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. El defensor del poble: concepte i naturalesa jurídica.

7. El Govern de l'Estat: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern.

8. El poder judicial: concepte i naturalesa jurídica. Els principis constitucionals. L'estructura del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: concepte i característiques.

PART II. DRET ADMINISTRATIU

1. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

2. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència. La descentració. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

3. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments juridicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. La prevalença i supletòria del dret estatal.

4. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració institucional de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de les entitats locals. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

5. El principi de legalitat de l'Administració. Les potestats administratives. El control de la discrecionalitat administrativa: tècniques de control. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública.

6. Les fonts del dret administratiu (I). Els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

7. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

8. L'acte administratiu. Concepte i classes. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. Fases del procediment administratiu: la iniciació, l'ordenació, la instrucció i la terminació. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació.

9. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus: la nul·litat de ple dret, l'anul·lilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

10. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

11. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

12. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

13. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

14. El recurs contenciós administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació.

15. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. Elements dels contractes: subjectes, objecte i causa dels contractes públics. L'adjudicació dels contractes: procediments i formes de adjudicació. Actuacions administratives preparatòries.

16. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. El domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Elements: subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demaniales i reserves demaniales. Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic. La protecció i defensa del patrimoni de les administracions públiques.

17. Formes de l'acció administrativa. El foment: especial referència a la subvenció. L'acció de policia. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió: concepte i classes.

PART III. FUNCIÓ PÚBLICA I DRET LABORAL

1. La funció pública en l'ordenament jurídic espanyol. La regulació constitucional de la funció pública: principis. La Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública: normativa bàsica. La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura, contingut i objecte, i àmbit d'aplicació.

2. Estructura i organització de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Cossos i grups de funcionaris. Les relacions de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. El registre de personal.

3. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. La selecció dels funcionaris: requisits per a l'ingrés. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La promoció dels funcionaris. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El grau personal. Situacions administratives dels funcionaris.

4. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Règim retributiu i de protecció social. La responsabilitat disciplinària dels funcionaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears: concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària.

5. Els drets col·lectius dels funcionaris: concepte, principis i regulació del dret de sindicació, el dret de participació, el dret de negociació col·lectiva i el dret de vaga.

6. Els convenis col·lectius de treball: concepte, naturalesa jurídica i funció. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball: subjecte, objecte, causa i forma.

7. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

PART IV. LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS: INSTITUCIONS I COMPETÈNCIES

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

2. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

3. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions; la constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament: en especial les funcions legislativa i de control del Govern.

4. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El síndic de Greuges: concepte, i naturalesa jurídica. Estatut personal. Funcions. Procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Procediment d'actuació.

5. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (IV). El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president. Les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

6. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament.

7. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (VI). L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

8. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (VII). Els òrgans de consulta i assessorament. Els Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació.

9. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (VIII). Els consells insulars: concepte i naturalesa jurídica. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

10. Les competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: tractament de les competències en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

11. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

PART V. DRET FINANCER

1. L'objecte de l'activitat financera. Els ingressos públics: concepte i classes. Els ingressos de dret públic. Els ingressos de dret privat. La despesa pública: concepte i classes. L'activitat financera de la comunitat autònoma a través de la llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura, contingut i principis generals.

2. El dret tributari (I). Els principis constitucionals del tribut. La Llei general tributària: estructura, contingut i principis generals. El tribut: concepte i classes. Les taxes: concepte, elements i classes. Les contribucions especials: concepte, elements i classes. Els impostos: concepte, elements i classes. Els preus públics.

3. El dret tributari (II). La relació jurídica tributària. L'obligació tributària principal: concepte. El fet imposable. Els subjectes actius i passius. La base imposable, tipus de gravamen, quota i deute tributari. L'extinció del deute tributari: pagament, prescripció i altres formes d'extinció. Les garanties del deute tributari. Les obligacions tributàries subsidiàries i accessòries.

4. El dret tributari (III). El dret tributari formal (1): la gestió dels tributs. La liquidació. El procediment de liquidació: fase d'autoliquidació, comprovació, la liquidació administrativa, classes de liquidacions, la notificació dels actes administratius de liquidació, tràmits i terminis del procediment de liquidació. Les garanties del contribuent.

5. El dret tributari (IV). El dret tributari formal (2). La inspecció: concepte. Els requisits de la inspecció: subjectes, objecte, lloc i terminis. El procediment d'inspecció: fases. Documentació de les actuacions inspectores: les actes. La Inspecció de Tributs de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La recaptació: concepte. Els requisits de la recaptació: òrgans. El procediment de recaptació: la recaptació en període voluntari i en període executiu. El procediment de constreyniment. La recaptació a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

6. El dret tributari (V). El dret tributari sancionador. La potestat sancionadora tributària: principis. Les infraccions i sancions tributàries. El procediment

sancionador en matèria tributària. Els delictes contra la Hisenda pública.

7. El dret tributari (VI). La revisió dels actes administratius tributaris. La revisió d'ofici per l'Administració: supòsits. La revisió dels actes nuls de ple dret, la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, la revocació, la rectificació d'errades i la devolució d'ingressos indeguts. La revisió en via de recurs: el recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives: concepte i naturalesa jurídica. Requisits subjectius i objectius. Els procediments de les reclamacions economicoadministratives: classes i fases. Els recursos en via economicoadministrativa.

8. El dret pressupostari. Els principis constitucionals en matèria pressupostària. La Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: l'elaboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació.

9. El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears (I). Concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució i contingut. Les lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autòmic. Els crèdits pressupostaris. Modificacions de crèdit. Despeses plurianuals. Liquidació i tancament. El control intern i extern del pressupost: la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes. La comptabilitat pública. La Tresoreria General de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

10. El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears (II). Els il·lícits en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració de fons públics. L'enjudiciament comptable pel Tribunal de Comptes i per la Sindicatura de Comptes. Els il·lícits en matèria de subvencions públiques. El frau de subvencions. El frau dels fons de la Unió Europea. Les infraccions administratives en matèria de subvencions.

11. L'impost sobre la renda de les persones físiques: concepte, naturalesa jurídica i nocions generals. L'impost sobre societats: concepte, naturalesa jurídica i nocions generals.

12. L'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats: concepte, naturalesa jurídica i nocions generals. L'impost sobre el valor afegit: concepte, naturalesa jurídica i nocions generals. Els impostos especials: nocions generals.

13. El finançament de les comunitats autònomes. Règim jurídic i mitjans de finançament. Els tributs cedits. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes. Els impostos de les comunitats autònomes. La Llei de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

PART VI. LA UNIÓ EUROPEA

1. La Unió Europea: concepte. Objectius, naturalesa jurídica i funcions. El procediment d'adhesió a la Unió Europea.

2. El sistema institucional de les comunitats europees. Composició, funcionament i competències del Consell, de la Comissió, del Parlament Europeu i del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

3. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i modificatius. Dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

4. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mercaderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

-SEGON. Exercicis corresponents a la fase d'oposició del concurs oposició per a l'ingrés al cos superior

I. Exercicis del torn lliure per a l'accés a les places d'estabilitat de l'ocupació.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a respondre un qüestionari, designat per sorteig públic, que es durà a terme una hora abans de l'hora d'inici de l'exercici, entre cinc alternatives diferents. Versarà sobre el programa de temes corresponent a cada torn, indicat a l'apartat primer d'aquest annex, i contindrà 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

El qüestionari, que es lliurarà als aspirants en el moment d'inici de l'exercici, haurà estat confeccionat pel Tribunal que, si ho considera oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El Tribunal garantirà, en tot cas, la

confidencialitat i el secret del seu contingut fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per desenvolupar l'exercici serà de 120 minuts i s'efectuarà en un sol torn i crida.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

Cada resposta correcta es valorarà en 0,2 punts. Les respostes en blanc i aquelles que continguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per aprovar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

En el cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 100 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici, o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el valor de la pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 20 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes, designats per sorteig públic: un del bloc II i un altre dels blocs III i V del temari que figura a l'apartat primer d'aquest annex. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de tres hores i s'efectuarà en un únic torn i crida.

Aquest exercici es valorarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 de la convocatòria, de 0 a 20 punts. Serà necessari obtenir una puntuació de 10 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat de l'expressió escrita.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic designat per sorteig públic entre cinc alternatives diferents, referit a les funcions del cos superior de l'Administració. El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores, i els aspirants podran fer ús dels texts de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El tribunal podrà retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de texts de normativa legal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistematicitat i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 10 punts.

II. Adaptacions dels exercicis per al torn de promoció interna

Primer exercici. Els aspirants del torn de promoció interna no han de fer el primer exercici de l'oposició.

Segon exercici. És el mateix que per als aspirants del torn lliure de les places d'estabilitat laboral, però els aspirants del torn de promoció interna podran triar entre dues opcions cada un dels dos temes que han de desenvolupar. A aquest efecte, es designarà en cada sorteig un segon tema; és a dir, un segon tema de la part II i un segon tema de les parts III i V del programa de temes. L'exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i per superar-lo s'ha d'obtenir com a mínim una puntuació de 15.

Tercer exercici. És el mateix que per als aspirants del torn lliure de les places d'estabilitat laboral, però es designarà per sorteig un segon cas pràctic i els aspirants per la reserva del torn de promoció interna podran triar entre els dos casos pràctics que resultin del sorteig. L'exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i per superar-lo s'ha d'obtenir com a mínim una puntuació de 15

ANNEX V

MÈRITS PER VALORAR EN LA FASE DE CONCURS

I. MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A LES PLACES D'ESTABILITAT DE L'Ocupació PEL TORN LLIURE DEL COS SUPERIOR

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

A. EXPERIÈNCIA

a) Experiència a llocs de treball de l'Administració autonòmica del mateix cos al que s'accedeix o a categories professionals equivalents.

Es valorarà 0,224 punts per mes de serveis prestats.

b) Experiència a llocs de treball de l'Administració autonòmica de diferents cossos o escales al que s'accedeix o categories professionals equivalents, i experiència a d'altres administracions públiques.

Es valorarà 0,056 punts per mes de serveis prestats.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 28 punts.

B. CONEIXEMENTS DE LENGUA CATALANA

Certificat C: 2 punts

Certificat D: 2,5 punts

Certificat E: 0,5 punts

La valoració màxima és de 3 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu.

C. FORMACIÓ

Cursos de formació a escoles d'administracions públiques i a centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del cos superior, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, qualsevol sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:

— Cursos de l'àrea jurídica administrativa.

— Cursos de l'àrea de qualitat.

— Curs bàsic de prevenció de riscos laborals.

— Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari.

4. Altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del cos superior

5. La valoració serà la següent:

— Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima és de 9 punts.

II. PROMOCIÓ INTERNA

MÈRITS PER VALORAR EN LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU PER AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSES LES PLACES PER CONVERSIÓ DIRECTA

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

A. MÈRITS PROFESSIONALS: ANTIGUITAT I GRAU PERSONAL

1) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el cos des del qual es promociona: 0,12 punts per mes fins a un màxim de 20 punts. A aquest efecte es computarà l'experiència professional en una categoria laboral, en qualsevol Administració pública, de funcions anàlogues a les del cos o escala des del qual es promociona.

2) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a altres cossos i escales de l'Administració pública, 0,06 punts fins a un màxim de 6 punts. A aquest efecte es computarà l'experiència professional a altres categories laborals en qualsevol Administració pública de funcions diferents a les del cos o escala des del qual es promociona.

3) Grau personal consolidat i reconegut. Es valorarà, segons el nivell de què es tracti, amb la puntuació següent:

Grau 18, 19 i 20: 2 punts

Grau 21,22 i 23: 2,3 punts

Grau 24, 25 i 26: 2,6 punts

B. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Certificat C: 1,5 punts
 Certificat D: 2 punts
 Certificat E: 0,5 punts

La valoració màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu.

C. ESTUDIS

Títol de doctor: 1 punt.
 Per cada títol de llicenciat universitari o enginyer superior, diferent de l'exigut com a requisit, 2 punts.
 Per cada diplomatura o enginyeria tècnica, 1 punt.

La valoració com a mèrit d'un títol de llicenciat implica que no es valori el de nivell inferior o el primer cycle necessari per obtenir-lo.

Valoració màxima: 3 punts.

D. SUPERACIÓ D'EXERCICIS

Per cada exercici superat a alguna de les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna, en el cos superior de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, 0,2 punts per cada exercici superat, fins a un màxim de 0,6 punts.

E FORMACIÓ

Cursos de formació a escoles d'Administracions públiques i a centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del cos superior, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, qualsevol sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:
 — Cursos de l'àrea de qualitat.
 — Curs bàsic de prevenció de riscos laborals.
 — Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari.
 — Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa.
 — Cursos de l'àrea de formació de directius.

4. Altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del cos superior.

5. La valoració serà la següent:
 — Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada 10 hores.
 — Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.
 — Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima és de 5,3 punts.

ANNEX VI

RECOMANACIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

I. FORMULARIS DE SOL·LICITUD

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estan a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet .

Prevista una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el for-

mulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb allò que estableix la Base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les bases esmentades.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 22150

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés al cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure i pel torn de persones amb discapacitat, pel sistema d'oposició lliure, i s'aproven les bases específiques, els temaris i els exercicis que han de regir el procés selectiu

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96 de 25 de juny de 2005), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord.

A l'annex I de l'oferta d'ocupació s'inclouen 7 places corresponents al cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears a l'illa de Mallorca, una de les quals correspon a la reserva de persones amb discapacitat de la convocatòria de l'any 2004, que va quedar deserta.

De les sis places restants, tres corresponen a la reserva pel torn de promoció interna, d'acord amb el que estableix l'apartat sisè de l'Acord del Consell de Govern indicat.

Així, la distribució de les 7 places corresponents a l'oferta pública d'ocupació ordinària, incloses a l'annex I de l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005, es distribueixen de la manera següent:

- 3 places pel torn lliure
- 1 plaça pel torn de reserva per a persones amb discapacitat
- 3 places pel torn de promoció interna

L'objecte d'aquesta convocatòria és per a les tres places corresponents al torn lliure i la plaça corresponent al torn de persones amb discapacitat.

Les tres places corresponents a la promoció interna seran objecte d'una altra convocatòria, que es durà a terme paral·lelament a aquesta.

Si alguna de les tres places que s'han de convocar per a la promoció interna restés vacant, finalitzat el corresponent procés selectiu, s'acumularan al torn lliure d'aquesta convocatòria, en aplicació de la base cinquena (5.2), de les bases generals aprovades per Resolució del conseller d'Interior de dia 2 d'agost de 2005, publicades al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005.

El procediment selectiu es durà a terme pel sistema d'oposició lliure, atès que és el sistema preferent, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer.