

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

1.- Disposicions generals

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 5257

Decret 26/2006, de 17 de març, pel qual es crea l'institut d'educació secundària IES Porto Cristo, de Manacor.

La creació de centres docents públics correspon al govern autònom, d'acord amb l'article 17 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, que desplega l'article 2 del Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. Aquest nou institut, la creació del qual s'efectua mitjançant aquest Decret, és conseqüència de la voluntat del Govern de les Illes Balears d'aconseguir que les necessitats d'escolarització s'apropin a les demandes de la societat.

L'interès del Govern de les Illes Balears és que en aquests propers anys s'aconsegueixi la xarxa de centres d'educació secundària que es necessita i que, a més, estiguin dotats dels recursos suficients per ajudar a aconseguir centres docents de qualitat.

Atès tot això, a proposta del conseller d'Educació i Cultura, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 17 de març de 2006,

DECRET

Article primer

Es crea l'institut d'educació secundària següent:

Codi de centre: 07013371

Denominació: IES Porto Cristo

Domicili: Ctra. Porto Cristo-Son Servera, s/n

Localitat: Porto Cristo

Municipi: Manacor

Disposició final primera

Es faculta al conseller d'Educació i Cultura perquè adopti les mesures necessàries per a l'execució d'aquest Decret.

Disposició final segona

Es faculta als consellers d'Interior i d'Economia, Hisenda i Innovació, perquè adoptin les mesures necessàries per a la creació i la dotació del personal no docent del centre, d'acord amb la ràtio establerta per la conselleria d'Educació i Cultura.

Disposició final tercera

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat al BOIB.

Palma 17 de març de 2006

EL PRESIDENT

Jaume Matas Palou

El conseller d'Educació i Cultura

Francesc Fiol i Amengual

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 4975

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris i els exercicis per cobrir les places d'estabilitat de l'ocupació del Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1. En data 3 de desembre de 2004 l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord

sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, el qual preveu el desenvolupament del pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007 i que inclou la promoció interna per conversió directa de places.

Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla es desplegarà mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern dels decrets d'oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, els quals inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del seu caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals es duran a terme convocatòries específiques.

2. Mitjançant Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25/6/2005) es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com annex I d'aquest Acord. D'altra banda, una vegada determinades les places d'estabilitat de l'ocupació i la seva naturalesa laboral o funcional, com també el percentatge corresponent a aquest exercici pressupostari, el Consell de Govern, mitjançant acord adoptat a la sessió de 25 d'octubre de 2005 (BOIB núm. 169, de 10 de novembre), ha aprovat les del personal funcionari i també les places de promoció interna per conversió directa, d'acord amb les previsions del Pla d'estabilitat. Aquestes places conformen l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005.

L'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005, corresponent a les places d'estabilitat de l'ocupació del personal funcionari i de promoció de la carrera professional del personal funcionari, inclou 3 places del Cos subaltern de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per a l'accés al Cos subaltern de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears de les places corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2005 següents:

- 3 places del torn lliure del Pla d'estabilitat de l'ocupació

4. La base 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'estabilitat laboral serà el concurs oposició lliure, tal com preveu l'apartat 3 de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

Per tot això, una vegada efectuada i concloua la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 3 places de personal funcionari de carrera del Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb la següent distribució per torns i illes.

Places del torn lliure del Pla d'estabilitat de l'ocupació

Illa de Mallorca: 3 places

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar el tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears

aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Cinquè. Aprovar els exercicis i els programes de temes per a l'accés al Cos subaltern de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents al Pla d'estabilitat de l'ocupació, que figuren a l'annex IV.

Sisè. Aprovar els barems de mèrits de la fase de concurs d'aquestes proves selectives, que figuren a l'annex V.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex VI.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 9 de març de 2006

El conseller d'Interior

José María Rodríguez Barberá

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1. Es convoquen proves selectives per cobrir 3 places del Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb la següent distribució per illes i modalitats d'accés.

- 3 places del torn lliure del Pla d'estabilitat de l'ocupació a Mallorca.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició amb els temaris i els exercicis que es detallen a l'annex IV, i els mèrits que s'indiquen a l'annex V.

1.3 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005 (BOIB núm. 121, de 16 d'agost), que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2005, i per aquestes bases específiques.

2. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES INTERESSADES

Per ser admeses en aquestes proves selectives les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al Cos subaltern de l'Administració general és la següent:

Certificat d'estudis primaris o equivalent

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al Cos subaltern és el corresponent al certificat A, de conformitat amb l'establert a l'article 2.1.a del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

3. REQUISITS PER ALS ASPIRANTS DE LES PLACES D'ESTABILITAT LABORAL

Els aspirants de les places d'estabilitat de l'ocupació han de reunir els requisits i condicions generals dels aspirants que estableix la base 3 de les bases generals.

4. SOL·LICITUDS

1. El procediment per a la presentació de sol·licituds, com també els documents que s'hi han d'adjuntar, són els que determinen la base 7 de les bases generals.

2. La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les

recomanacions que es publiquen com a annex VI d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per al Cos subaltern.

b) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell A de coneixements de llengua catalana, en la forma prevista a la base 10 de les bases generals.

c) La taxa dels drets d'examen per a aquesta convocatòria és d'11,46 euros per als aspirants del torn lliure de les places del Pla d'estabilitat laboral, i de 5,73 euros per als aspirants del torn de promoció interna. Restaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

5. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

La prova específica prevista a la base 10 de les bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell A es durà a terme el mes d'abril de 2006.

6. FASE D'OPOSICIÓ: EXERCICIS I QUALIFICACIÓ

6.1. La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix un 60% del procés selectiu.

6.2. El programa de temes i els exercicis de la fase d'oposició per a cada un dels torns i modalitats que es convoquen són els que es detallen a l'annex IV.

6.3. La qualificació dels exercicis, llevat que es tracti de qüestionaris tipus test amb respostes alternatives, que tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer segons els criteris següents:

a) s'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa;

b) s'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

6.4 Els aspirants que aprovin, com a mínim, el primer exercici de la fase d'oposició i no obtinguin plaça, si participen a les proves selectives de les dues següents convocatòries específiques, per a l'accés a les places d'estabilitat laboral (per a l'ingrés al mateix cos), pel Pla d'estabilitat laboral, tendran les opcions següents:

a) conservar la puntuació obtinguda a la darrera convocatòria, de l'exercici o d'un apartat de l'exercici;

b) realitzar l'exercici o, si escau, alguna de les parts de l'exercici, a fi d'obtenir una puntuació més elevada. En el cas d'obtenir una puntuació inferior es podrà conservar la puntuació obtinguda a la primera convocatòria.

7. FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

7.1 La fase de concurs constituirà un 40% del procés selectiu.

7.2 El barem de mèrits de la fase de concurs del torn lliure de les places d'estabilitat de l'ocupació són els que figuren a l'annex V.

7.3 L'acreditació dels mèrits es farà en la forma establerta a la base 13.2.1 de les bases generals.

8. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Els exercicis s'han de desenvolupar segons el calendari següent:

Primer exercici: del 27 de maig a l'11 de juny

Segon exercici: del 24 de juny al 9 de juliol

9. RESULTAT DEL CONCURS OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades (3 places del torn lliure del pla d'estabilitat de l'ocupació) així com l'ordre de prelación, quedaran determinats per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris i dels mèrits que conformen el procés selectiu.

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 11.13 de les bases generals per als processos selectius de l'any 2005.

10. PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL CONCURS OPOSICIÓ I ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

La Resolució del conseller d'Interior que ordeni la publicació de la llista d'aspirants aprovats contendrà la relació de llocs de treball que s'ofereixin. L'adjudicació es farà per ordre de prelación, atenent les preferències dels aspirants.

Als aspirants que hagin superat les proves selectives del torn lliure del pla d'estabilitat se'ls oferiran els 3 llocs de treball del Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, determinats com a places d'estabilitat laboral.

11. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES QUE PARTICIPIN EN L'OPOSICIÓ

En cas que, pel fet d'haver concorregut a l'oposició un elevat nombre de persones, s'hagin d'organitzar diferents torns per dur a terme els exercicis d'aquesta convocatòria, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres C F, segons el resultat del sorteig duit a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals el 3 de novembre de 2005.

ANNEX II TRIBUNALS QUALIFICADORS

Tribunal qualificador del Cos subaltern
 President: designat pel conseller d'Interior
 Titular: Sr. José Francisco Ribas Conrado
 Suplent: Sra. Francisca M. Jaume Vanrell
 Vocals:
 — Primer. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos superior
 Titular: Sr. Carlos Barceló Nieto
 Suplent: Sra. M. Raquel Benítez Franconetti
 — Segon. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos de gestió
 Titular: Sr. Manuel Delgado Domínguez
 Suplent: Sr. Miguel Angel Ferrer Caubet
 — Tercer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos administratiu
 Titular: Sr. Juan Francisco Bennasar Carrió
 Suplent: Sra. Beatriz Blanco Martín
 — Quart. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos administratiu
 Titular: Sra. Joana Coloma Busquets Huguet
 Suplent: Sr. Albert Candela Milà
 — Cinquè. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals
 Titular: Sra. Josefa López Serrano (CSIF)
 Suplent: Sr. Lorenzo Cirer Pons (CSIF)
 Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals

ANNEX III COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LA PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA (NIVELLA)

Presidenta: designada pel conseller d'Interior
 Titular: Sra. Joana Maria Munar Oliver
 Suplent: Sra. Margalida Truylols Sureda
 Vocals:
 — Primer. Un representant de la Direcció General de Política Lingüística
 Titular: Sra. Margalida Miquel i Perelló
 Suplent: Sra. Neus Nadal Gil
 — Segon. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública
 Titular: Sra. Maria Àngels Canals Roiz
 Suplent: Sr. Rafel Ramis Mandilego
 — Tercer. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública
 Titular: Sra. Assumpta Massutí Sampol
 Suplent: Sra. Catalina Ramis Cabrer
 — Quart. Un representant de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals
 Titular: Sra. Carme Planells Muntaner (UGT)
 Suplent: Sr. Juan Saurina Gomila (UGT)
 Secretari: designat entre tots els membres de la Comissió

ANNEX IV

PRIMER. TEMARIS

I. TEMARIS DEL TORN LLIURE DEL PLA D'ESTABILITAT PER A L'INGRÉS EN EL COS SUBALTERN
 A) Programa de temes jurídics
 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals.
 2. L'Administració pública: principis constitucionals i tipus d'administracions públiques. La llei: concepte i classes
 3. Organització del treball administratiu. El registre i l'arxiu. L'atenció al públic. Els drets dels ciutadans: les relacions que tenen amb les administracions públiques. Anàlisi dels documents administratius més usuals: instància, certificat, anunci, informe, resolució i notificació
 4. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma: el personal funcionari i el personal laboral. El drets, els deures i les incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració de la comunitat autònoma. Nocions

sobre el règim disciplinari

5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. El Parlament de les Illes Balears: composició, organització i funcions. Atribucions del president de la comunitat autònoma. El Govern: composició i competències. Estructura de l'administració autònoma: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

B) Programa de temes específics

1. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura jeràrquica. Les diferents conselleries: divisió funcional i organització, òrgans superiors i òrgans directius, entitats que en depenen.
 2. Edificis autònoms: localització de les seus dels òrgans principals i de les entitats adscrites o dependents de les conselleries del Govern de les Illes Balears.
 3. Els documents en l'Administració: recollida i repartiment. Les notificacions administratives. Nocions d'emmagnetzematge
 4 La informació i atenció al ciutadà
 5 Servei de custòdia de materials i instal·lacions. Control d'entrada

Segon. Exercicis

I. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ PER A L'INGRÉS EN EL COS SUBALTERN DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS PEL TORN LLIURE CORRESPONENT A LES PLACES D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre un qüestionari, designat per sorteig públic, que es durà a terme una hora abans de l'hora d'inici de l'exercici entre cinc alternatives diferents, sobre el programa de temes indicat al punt I, lletra A, de l'apartat primer d'aquest annex, i que contendrà 60 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

El qüestionari, que es lliurarà als aspirants en el moment de començar l'exercici, haurà estat elaborat pel Tribunal, el qual, si ho considera oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El Tribunal garantirà, en tot cas, la confidencialitat i el secret del seu contingut fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per desenvolupar l'exercici serà de 80 minuts i s'efectuarà en un sol torn i crida.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint sempre l'anonimat.

Cada resposta correcta es valorarà a raó de 0,5 punts. Les respostes en blanc i aquelles que contenguin més d'una alternativa no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts, i per aprovar-lo s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 60 preguntes, ja sigui per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el valor de la pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 30 punts.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre un cas pràctic, desglossat en deu preguntes, sobre el programa de temes específics de la lletra B de l'apartat primer d'aquest annex, relacionat amb les funcions pròpies del Cos subaltern. La prova es designarà per sorteig públic entre cinc alternatives i haurà estat elaborada pel Tribunal amb la col·laboració de l'EBAP si s'estima convenient. En tot cas se'n garantirà la confidencialitat i secret del contingut, fins al moment del seu desenvolupament. El temps per desenvolupar l'exercici serà de 90 minuts i s'efectuarà en un sol torn i crida.

Es valoraran els coneixements exposats en relació amb les preguntes efectuades, com també la correcta expressió escrita.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 30 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 15 punts.

ANNEX V

MÈRITS PER VALORAR EN LA FASE DE CONCURS

I. BAREM DE MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A LES PLACES D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ PEL TORN LLIURE DEL COS SUBALTERN

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

A. EXPERIÈNCIA

a) Experiència en llocs de treball de l'Administració autonòmica del mateix cos al qual s'accedeix o en categories professionals equivalents.

Es valorarà a raó de 0,25 punts per cada mes de serveis prestats.

b) Experiència en llocs de treball de l'Administració autonòmica de diferents cossos o escales al qual s'accedeix o categories professionals equivalents, i experiència en altres administracions públiques.

Es valorarà a raó de 0,0625 punts per cada mes de serveis prestats.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 30 punts.

B. CONEIXEMENTS DE LENGUA CATALANA

Certificat B: 1 punt

Certificat C: 2 punts

Certificat D: 2,5 punts

Certificat E: 0,5 punt

La valoració màxima d'aquest apartat és de 3 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu.

C. FORMACIÓ

Cursos de formació en escoles d'Administració pública i en centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del Cos subaltern, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, qualsevol que sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:

— Cursos de l'àrea jurídica administrativa

— Cursos de l'àrea de qualitat

— Curs bàsic de prevenció de riscos laborals

— Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

4. Altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del Cos subaltern.

5. La valoració serà la següent:

— Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 7 punts.

ANNEX VI

RECOMANACIONS PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD

I. FORMULARIS

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'internet.

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius es recomana emplenar les sol·licituds a través d'internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de registrar d'entrada de conformitat amb allò que estableix la base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les citades bases.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o bé fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica en alguna de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 4978

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, per la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb sordesa i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, i s'aproven les bases específiques, els temaris i els exercicis que regiran el procés selectiu

1. Mitjançant Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25 de juny), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord.

En aquest annex I s'inclouen 40 places corresponents al Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears: 20 a Mallorca, 8 a Menorca i 12 a Eivissa. D'aquestes places, 27 corresponen al torn lliure i 6 al torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat, de les quals 1 correspon a la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

Les 7 places restants corresponen al torn de promoció interna, d'acord amb el que estableix l'apartat sisè de l'Acord del Consell de Govern esmentat.

2. El punt 2 de la base 5 de les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005 (BOIB núm. 121, de 16 d'agost), inclou les modalitats de promoció interna: vertical, horitzontal i/o transversal, i la promoció interna horitzontal.

D'altra banda, l'apartat cinquè de l'Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 estableix que es reservarà una quota mínima del 5% de les vacants per a persones amb discapacitat. Tal com estableix el punt 3 de l'article 2 del Decret 36/2004, modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre, aquesta reserva es farà sobre el còmput global de les vacants incloses en les ofertes d'ocupació perquè les cobreixin persones amb discapacitat, i cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per a aquest torn. Així mateix aquesta reserva es pot desglossar en:

a) Un mínim del 4,5% de les places perquè les cobreixin persones amb discapacitat física, sensorial o psíquica que no tenguin l'origen en una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

b) Un mínim del 0,5% de les places vacants perquè les cobreixin persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

Aquesta darrera reserva correspondrà a places dels cossos que integren el grup E de personal funcionari, d'acord amb l'establert a l'article 7 del Decret citat.

Així les coses, les 40 places del Cos subaltern corresponents a l'oferta pública d'ocupació incloses a l'annex I de l'Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 es distribueixen de la manera següent:

-27 places del torn lliure

-5 places del torn lliure reservades per a persones amb discapacitat que no tenguin l'origen en una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

-1 plaça del 0,5% de reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana

-7 places del torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal