

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

#### A. EXPERIÈNCIA

a) Experiència en llocs de treball de l'Administració autonòmica del mateix cos al qual s'accedeix o en categories professionals equivalents.

Es valorarà a raó de 0,25 punts per cada mes de serveis prestats.

b) Experiència en llocs de treball de l'Administració autonòmica de diferents cossos o escales al qual s'accedeix o categories professionals equivalents, i experiència en altres administracions públiques.

Es valorarà a raó de 0,0625 punts per cada mes de serveis prestats.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 30 punts.

#### B. CONEIXEMENTS DE LENGUA CATALANA

Certificat B: 1 punt

Certificat C: 2 punts

Certificat D: 2,5 punts

Certificat E: 0,5 punt

La valoració màxima d'aquest apartat és de 3 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu.

#### C. FORMACIÓ

Cursos de formació en escoles d'Administració pública i en centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del Cos subaltern, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, qualsevol que sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:

— Cursos de l'àrea jurídica administrativa

— Cursos de l'àrea de qualitat

— Curs bàsic de prevenció de riscos laborals

— Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

4. Altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del Cos subaltern.

5. La valoració serà la següent:

— Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 7 punts.

### ANNEX VI

#### RECOMANACIONS PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD

##### I. FORMULARIS

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'internet.

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius es recomana emplenar les sol·licituds a través d'internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de registrar d'entrada de conformitat amb allò que estableix la base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les citades bases.

##### II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o bé fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica en alguna de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 4978

**Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, per la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb sordesa i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, i s'aproven les bases específiques, els temaris i els exercicis que regiran el procés selectiu**

1. Mitjançant Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25 de juny), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord.

En aquest annex I s'inclouen 40 places corresponents al Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears: 20 a Mallorca, 8 a Menorca i 12 a Eivissa. D'aquestes places, 27 corresponen al torn lliure i 6 al torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat, de les quals 1 correspon a la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

Les 7 places restants corresponen al torn de promoció interna, d'acord amb el que estableix l'apartat sisè de l'Acord del Consell de Govern esmentat.

2. El punt 2 de la base 5 de les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005 (BOIB núm. 121, de 16 d'agost), inclou les modalitats de promoció interna: vertical, horitzontal i/o transversal, i la promoció interna horitzontal.

D'altra banda, l'apartat cinquè de l'Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 estableix que es reservarà una quota mínima del 5% de les vacants per a persones amb discapacitat. Tal com estableix el punt 3 de l'article 2 del Decret 36/2004, modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre, aquesta reserva es farà sobre el còmput global de les vacants incloses en les ofertes d'ocupació perquè les cobreixin persones amb discapacitat, i cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per a aquest torn. Així mateix aquesta reserva es pot desglossar en:

a) Un mínim del 4,5% de les places perquè les cobreixin persones amb discapacitat física, sensorial o psíquica que no tenguin l'origen en una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

b) Un mínim del 0,5% de les places vacants perquè les cobreixin persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

Aquesta darrera reserva correspondrà a places dels cossos que integren el grup E de personal funcionari, d'acord amb l'establert a l'article 7 del Decret citat.

Així les coses, les 40 places del Cos subaltern corresponents a l'oferta pública d'ocupació incloses a l'annex I de l'Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 es distribueixen de la manera següent:

-27 places del torn lliure

-5 places del torn lliure reservades per a persones amb discapacitat que no tenguin l'origen en una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

-1 plaça del 0,5% de reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana

-7 places del torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal

3. L'objecte d'aquesta convocatòria es el procés selectiu corresponent a les 40 places del Cos subaltern incloses en l'oferta pública d'ocupació ordinària pel torn lliure, pel torn de reserva per a persones amb discapacitat i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal.

Si alguna de les places que es convoquen pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal resten vacants s'acumularan a les places del torn lliure d'aquesta convocatòria (de l'illa corresponent), en aplicació de la base cinquena (5.2) de les bases generals aprovades per Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005 (BOIB núm. 121, de 16 d'agost).

4. El procediment selectiu pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat diferent de la discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, es durà a terme pel sistema d'oposició lliure, atès que és el sistema preferent, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer.

El procediment selectiu per cobrir la plaça de la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, es durà a terme pel sistema de concurs oposició, amb reserva exclusiva i en bases diferenciades, ateses les característiques d'aquest col·lectiu que impedeix que puguin competir amb aquelles persones que tenen una discapacitat que no afecta les funcions intel·lectuals.

Així mateix, el procediment selectiu per cobrir les places del torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal, es durà a terme pel procediment de concurs oposició previst a l'article 41 del Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.

Per tot això, una vegada efectuada i concloua la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

## RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 40 places de personal funcionari de carrera del Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de les quals 27 corresponen al torn lliure, 6 a la reserva per a persones amb discapacitat, de les quals 1 correspon a la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, i 7 al torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, amb la següent distribució per illes i torns:

### Mallorca

- 11 places del torn lliure  
- 3 places del torn lliure reservades per a persones amb discapacitat que no tinguin l'origen en una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

- 1 plaça corresponent al 0,5% de la reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit i per a persones amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

- 5 places del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

### Menorca

- 6 places pel torn lliure  
- 1 plaça del torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat  
- 1 plaça del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

### Eivissa

- 10 places pel torn lliure  
- 1 plaça del torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat  
- 1 plaça del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

Segon. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés selectiu, els quals estan constituïts pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquen en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Cinquè. Aprovar el contingut del programa de temes i dels exercicis per a l'accés pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat que no tinguin l'origen en una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, al Cos subaltern de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que figuren a l'annex IV, així com el barem de mèrits de la fase de concurs per a l'accés pel torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal al Cos subaltern, i el barem de mèrits per establir l'ordre final de prelatió dels aspirants del torn lliure, que figuren a l'annex V.

Sisè. Aprovar els exercicis i els mèrits del concurs oposició específic per a l'accés a les places del Cos subaltern corresponents a la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, que figuren com a annex VI.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex VII.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 9 de març de 2006

**El conseller d'Interior**  
José María Rodríguez Barberà

## ANNEX I BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

### 1. NORMES GENERALS

1.1. Es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, per la reserva per a persones amb discapacitat, inclòs el procés selectiu específic corresponent a la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit i per a persones amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, i pel torn de promoció interna horitzontal i/o vertical.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el d'oposició lliure per al torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, tret de les persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, i el de concurs oposició per al torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal, amb els exercicis i els temaris que es detallen a l'annex IV i els barems de mèrits que s'indiquen a l'annex V.

Així mateix el procés selectiu específic corresponent a la reserva especial del 0,5% per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, es durà a terme pel procediment de concurs oposició, amb els exercicis i el barem de mèrits que s'indica en l'annex VI.

1.3. Les places objecte d'aquesta convocatòria corresponents al torn lliure són 27, i les del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal 7, amb la següent distribució per illes i torns:

Mallorca: 11 places del torn lliure i 5 places del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

Menorca: 6 places del torn lliure i 1 plaça del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

Eivissa: 10 places del torn lliure i 1 plaça del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

La reserva per a persones amb discapacitat és la que s'estableix a la base 3.1.

1.4 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005 (BOIB núm. 121, de 16 d'agost), les quals han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2005, i per aquestes bases específiques.

## 2. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES INTERESSADES

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al Cos subaltern de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears és la següent:

Certificat d'escolaritat o equivalent

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al Cos subaltern és el corresponent al certificat A, de conformitat amb l'establert a l'article 2.1.a del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre, pel qual s'aprova.

## 3. PERSONES AMB DISCAPACITAT. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ACCÉS

3.1. En compliment de l'establert a l'article 44 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i del Decret 36/2004 de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat, modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre, en aquesta convocatòria es reserven les següents places del torn lliure per a persones amb discapacitat:

Mallorca: 4 places, de les quals 1 plaça correspon a la reserva del 0,5% del total de places vacants per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit i per a persones amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana

Menorca: 1 plaça

Eivissa i Formentera: 1 plaça

3.2. Els requisits específics exigits als aspirants que accedeixen pel torn de reserva de persones amb discapacitat, com també el procediment per acreditar-los, són els que determina la base 4 de les bases generals.

3.3. Per accedir a la reserva del 0,5%, els aspirants han d'acreditar una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit o una sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, i tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%.

Mitjançant una resolució del conseller d'Interior, per als aspirants que mitjançant un informe de la Direcció General de Serveis Socials acreditin sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, l'exigència del requisit de coneixements de català s'adequarà d'acord amb l'abast de la discapacitat, amb els informes previs adients.

3.4. S'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin i d'acord amb allò que disposa la base 7.4.d de les bases generals, les adaptacions possibles de temps i mitjans per realitzar-les. Les persones interessades hauran d'efectuar la petició concreta en la sol·licitud de participació.

## 4. CONDICIONS I REQUISITS ESPECÍFICS PER ALS ASPIRANTS DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

### A) Requisits

Els aspirants que es presentin pel torn de promoció interna han de reunir, a més de les condicions generals dels aspirants, els requisits específics que s'estableixen en el punt 5.3 de les bases generals.

Així mateix, els aspirants pel torn de promoció interna objecte d'aquesta convocatòria han de pertànyer al Cos de professions i oficis de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o a alguna de les seves escales.

### B) Condicions d'accés

Les condicions d'accés a la promoció interna horitzontal i/o transversal són les que s'estableixen en el punt 5.4 de les bases generals.

Als aspirants del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal els corresponen els mateixos temaris i exercicis eliminatòris que als aspirants del torn lliure, encara que en el segon exercici, corresponent al cas pràctic, poden triar entre dues opcions, designades per sorteig en la forma establerta a l'apartat segon de l'annex IV.

En cas que aquests aspirants també optin pel torn lliure, hauran de realitzar els exercicis següents:

- el primer exercici el faran amb els aspirants del torn lliure, i la nota els puntuarà per a ambdós torns;

- el segon exercici l'hauran de fer una vegada per cada un dels torns (torn lliure i torn de promoció interna horitzontal i/o transversal), de manera que cada puntuació comptarà per optar a les places del torn corresponent.

## 5. SOL·LICITUDS

5.1. El procediment per a la presentació de sol·licituds, com també els documents que s'hi han d'adjuntar, és el que determina la base 7 de les bases generals.

Els aspirants han d'indicar el torn (o torns) pel qual es presenten i l'illa d'opció. També han d'indicar si opten per una de les reserves establertes per a persones amb discapacitat.

Les persones que optin per aquesta reserva no podran participar en el mateix procés selectiu per ingressar en el mateix cos, escala o especialitat pel torn lliure.

D'altra banda, els aspirants de les proves selectives de la reserva del 0,5% per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit i per a persones amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana no podran participar en cap dels torns per a l'accés al mateix cos.

5.2 La tramitació de les sol·licitud es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex V d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per al Cos subaltern:

a) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell A de coneixements de llengua catalana, en la forma prevista a la base 10 de les bases generals.

b) La taxa per drets d'examen en aquesta convocatòria és d'11,46 euros per als aspirants del torn lliure i de 5,73 euros per als aspirants del torn de promoció interna. Restaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

## 6. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

La prova específica prevista a la base 10 de les bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell A es durà a terme el mes d'abril de 2006.

## 7. EXERCICIS I QUALIFICACIÓ DE L'OPOSICIÓ DEL TORN LLIURE I DE LA FASE D'OPOSICIÓ DEL CONCURS OPOSICIÓ DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

7.1. El temari i els exercicis de l'oposició lliure per a l'ingrés en el Cos subaltern, excepte la reserva del 0,5% per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit i per a persones amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, així com per als aspirants del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, són els que es detallen a l'annex IV.

7.2. La qualificació dels exercicis, tret dels casos de qüestionaris amb respostes alternatives tipus test que tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

7.3 Els aspirants del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal que aprovin, com a mínim, el primer exercici de la fase d'oposició i no obtinguin plaça, si participen a les proves selectives de les dues següents convocatòries específiques (per a l'ingrés en el mateix cos), tendran les opcions següents:

a) Conservar la puntuació obtinguda a la darrera convocatòria.

b) Realitzar l'exercici, a fi d'obtenir una puntuació més elevada. En cas d'obtenir una puntuació inferior es podrà conservar la puntuació obtinguda a la primera convocatòria.

## 8. FASE DE CONCURS PER AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA. VALORACIÓ DELS MÈRITS

Els mèrits per valorar en la fase de concurs del concurs oposició per a l'ingrés pel torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal al Cos subaltern, són els que s'indiquen a l'annex V de la convocatòria.

La fase de mèrits del torn de promoció interna constitueix un 40% del procés selectiu.

L'acreditació dels mèrits es farà en la forma establerta a la base 13.2.1 de les bases generals.

## 9. PROCÉS SELECTIU INDEPENDENT PER LA RESERVA DEL 0,5% PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL MODERADA, LLEUGERA O LÍMIT, O AMB SORDESA PRELOCUTIVA PROFUNDA, SEVERA O MITJANA

El punt 4 de l'article 7 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, estableix que l'accés de persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana prelocutiva, es durà a terme mitjançant una convocatòria independent.

Els exercicis i els mèrits que s'han de valorar en aquest procés selectiu específic són els que figuren a l'annex VI d'aquesta convocatòria.

Els continguts de les proves estaran fonamentalment dirigits a comprovar que els aspirants posseeixen els repertoris bàsics de conducta i els coneixements

imprescindibles que els permetin l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

La fase de mèrits d'aquest procés selectiu constitueix un 40% de la seva totalitat.

L'acreditació dels mèrits es farà en la forma establerta a la base 13.2.1 de les bases generals.

#### 10. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

Primer exercici: del 27 de maig a l'11 de juny

Segon exercici: del 24 de juny al 9 de juliol

#### 11. RESULTAT DE L'OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS DEL TORN LLIURE

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per cada una de les illes, (pel torn lliure i pel torn de reserva de persones amb discapacitat que no tinguin l'origen en una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, no acumulables), quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició (suma ordenada de les qualificacions).

Això no obstant, d'acord amb el que estableixen les bases 5.2 i 12.1 de les bases generals, si resten vacants les places que es convoquin pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, s'incorporaran a les places del torn lliure d'aquesta convocatòria de l'illa o illes que correspongui.

Per això, les llistes definitives d'aspirants que han superat l'oposició per a l'ingrés en el Cos subaltern de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, quedaran supeditades al resultat del concurs oposició per a l'ingrés pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal.

A l'únic efecte de determinar l'ordre final de prelació dels aspirants aprovats de l'oposició, tindrà lloc la valoració dels mèrits que s'indiquen a l'annex VI d'aquesta convocatòria. Així, l'ordre final de prelació dels aspirants es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris i de la puntuació obtinguda en la dita valoració de mèrits.

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 11.13 de les bases generals per als processos selectius de l'any 2005.

#### 12. RESULTAT DEL CONCURS OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA MODALITAT HORITZONTAL I/O TRANSVERSAL

Les relacions d'aspirants que hagin superat el concurs oposició referides al torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal, de cada una de les illes, que no poden contenir més de 5 aspirants aprovats per Mallorca, 1 per Menorca i 1 per Eivissa, quedaran determinades per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició, i de la valoració dels mèrits corresponent a la fase de concurs.

Tal com disposa la base 5.6 de les bases generals, en el cas que un aspirant figure a les llistes provisionals d'aprovats de l'oposició del torn lliure i del concurs oposició del torn de promoció interna, se'l considerarà aprovat del torn de promoció interna i quedarà eliminat de la llista definitiva d'aprovats del torn lliure, si aquesta situació es manté.

L'acreditació dels mèrits es farà en la forma establerta a la base 13.2.1 de les bases generals.

#### 13. RESULTAT DEL CONCURS OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS DE LA RESERVA DEL 0,5%

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició corresponent a la reserva del 0,5% per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana prelocutiva, que no pot contenir més d'1 aspirant aprovat per Mallorca, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició i de la valoració dels mèrits corresponent a la fase de concurs.

#### 14. PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL CONCURS OPOSICIÓ I ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

La Resolució del conseller d'Interior que ordeni la publicació de la llista d'aspirants que han superat l'oposició contindrà la relació de llocs de treball que s'ofereixin. L'adjudicació es farà per ordre de prelació, atenent les preferències dels aspirants.

Els aspirants que hi accedeixin mitjançant el sistema de promoció interna tendran preferència, en relació amb les persones que no procedeixin d'aquest torn, per cobrir els llocs de treball vacants que s'ofereixin.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, s'han d'ofereir a les persones amb discapacitat que hagin superat les proves selectives llocs de treball adaptats o adaptables a la seva dis-

capacitat.

D'altra banda, d'acord amb l'establert a l'article 7 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, s'ofereiran als aspirants aprovats per la reserva del 0,5% per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, els llocs de treball determinats en la relació de llocs de treball d'adscripció exclusiva per a persones amb aquest tipus de discapacitat.

#### 15. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES QUE PARTICIPIN EN L'OPOSICIÓ

En cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres C F, segons el resultat del sorteig duit a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals el 3 de novembre de 2005.

#### NORMA FINAL

El desenvolupament d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març; el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març; el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 163/2003, de 5 de setembre; el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Decret 68/2005, de 24 de juny, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

#### ANNEX II TRIBUNALS QUALIFICADORS

Tribunal qualificador del Cos subaltern  
 President: designat pel conseller d'Interior  
 Titular: Sr. Antoni Mesquida Bauçà  
 Suplent: Sra. Joana M. Llabrés Miralles  
 Vocals:  
 — Primer. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos superior de l'Administració  
 Titular: Sra. Margarita Albertí Garau  
 Suplent: Sra. Margalida Amengual Tormo  
 — Segon. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos de gestió  
 Titular: Sra. M. Dolores Belenguier Marquez  
 Suplent: Sr. Rafael Bonnín Castell  
 — Tercer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos administratiu  
 Titular: Sr. Guillermo Adrover Suñer  
 Suplent: Sra. Juana M. Alemany Rosselló  
 Quart. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos administratiu  
 Titular: Sra. M. Pilar Baeza Ruiz  
 Suplent: Sra. Ana M. Batle Estelrich  
 — Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals  
 Titular: Sra. Catalina Font Oliver (STEI)  
 Suplent: Sra. Francisca Serra Juan (STEI)  
 Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals

#### ANNEX III COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LA PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA (NIVELL A)

Presidenta: designada pel conseller d'Interior  
 Titular: Sra. Joana Maria Munar Oliver  
 Suplent: Sra. Margalida Truyols Sureda  
 Vocals:  
 — Primer. Un representant de la Direcció General de Política Lingüística  
 Titular: Sra. Margalida Miquel i Perelló  
 Suplent: Sra. Neus Nadal Gil  
 — Segon. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública

Titular: Sra. M. Àngels Canals Roiz  
 Suplent: Sr. Rafel Ramis Mandilego  
 — Tercer. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública  
 Titular: Sra. Assumpta Massutí Sampol  
 Suplent: Sra. Catalina Ramis Cabrer  
 — Quart. Un representant de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals  
 Titular: Sra. Carme Planells Muntaner (UGT)  
 Suplent: Sr. Juan Saurina Gomila (UGT)  
 Secretari: designat entre tots els membres de la Comissió

#### ANNEX IV PROGRAMA DE TEMES I EXERCICIS

##### Primer. Temaris

El programa de temes que s'exigirà per a l'accés al Cos subaltern pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, és el següent:

##### A) Temari jurídic

1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals
2. L'Administració pública: principis constitucionals i tipus d'administracions públiques. Les fonts del dret administratiu. La llei: concepte i classes. El reglament: concepte i classes
3. La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: objectius i àmbit d'aplicació. Els principis d'organització administrativa: competència, eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.
4. Organització del treball administratiu. El registre i l'arxiu. L'atenció al públic. Anàlisi dels documents administratius més usuals: instància, certificat, anunci, informe, resolució i notificació.
5. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma: el personal funcionari i el personal laboral.
6. La selecció dels funcionaris de la comunitat autònoma. Requisits per a l'ingrés en la funció pública. La provisió de llocs de treball. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
7. El drets, els deures i les incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració de la comunitat autònoma. Nocions sobre el règim disciplinari.
8. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals.
9. El Parlament de les Illes Balears: composició, organització i funcions.
10. El president de la comunitat autònoma: designació i atribucions. El Govern: composició i atribucions. Estructura de l'Administració autònoma: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

##### B) Temari específic

1. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura jeràrquica. Les diferents conselleries: divisió funcional i organització, òrgans superiors i òrgans directius, entitats que en depenen.
2. Edificis autònoms: localització de les seus dels òrgans principals i de les entitats adscrites o dependents de les conselleries del Govern de les Illes Balears.
3. Ubicació de les distintes administracions públiques a les Illes Balears.
4. Els documents en l'Administració: recollida i repartiment. Les notificacions administratives. Nocions d'emmagatzematge.
- 5 La informació i atenció al ciutadà
- 6 Màquines auxiliars d'oficina: Fotocopiadores, enquadernadores, destructores, fax i altres anàlogues. Utilització i manteniment bàsic preventiu.
- 7 Servei de custòdia de materials i instal·lacions. Control d'entrada.

##### Segon. Exercicis

I. Exercicis corresponents al torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat per a l'ingrés en el Cos subaltern

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminadori, consistirà a respondre un qüestionari que serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici entre cinc alternatives diferents. L'exercici, que versarà sobre el programa de temes indicat a la lletra A de l'apartat primer d'aquest annex, contindrà 60 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, ordenades numèricament.

Els qüestionaris els confeccionarà el Tribunal, el qual, si ho estima oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El Tribunal garantirà, en tot cas, la confidencialitat i el secret del seu contingut fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per desenvolupar l'exercici serà de 80 minuts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta correcta es valorarà en 0,166 punts. Les respostes en blanc i aquelles que continguin més d'una alternativa no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta.

Per aprovar l'exercici pel torn lliure s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de cinc punts, excepte en el cas que hi hagi més de 50 aspirants per plaça convocada (és a dir, 550 aspirants per Mallorca, 300 per Menorca i 500 per Eivissa) amb una puntuació igual o superior a cinc punts. En aquest cas la puntuació mínima per aprovar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 550 a Mallorca, el 300 a Menorca o el 500 a Eivissa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre d'aspirants aprovats d'aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'inclouran com a aprovats tots aquells que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall.

Els aspirants que participen pel torn de persones amb discapacitat i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal han d'obtenir una puntuació mínima de cinc punts per aprovar l'exercici, sense que operi cap limitació en funció del nombre de places convocades.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 60 preguntes, ja sigui per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici, o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el valor de la pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminadori, consistirà a resoldre un cas pràctic, desglossat en deu preguntes, sobre el programa de temes específics de la lletra B de l'apartat primer d'aquest annex, relacionat amb les funcions pròpies del Cos subaltern. La prova es designarà per sorteig públic entre cinc alternatives i haurà estat elaborada pel Tribunal amb la col·laboració de l'EBAP si s'estima convenient. En tot cas se'n garantirà la confidencialitat i secret del contingut fins al moment del seu desenvolupament.

Es valoraran els coneixements exposats en relació amb les preguntes formulades, com també la correcta expressió escrita. El temps per efectuar-lo serà de 90 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

II. Exercicis corresponents a la fase d'oposició del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

Primer exercici. Serà el mateix que per als aspirants del torn lliure. Aquest exercici es valorarà de 0 a 15 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 7,5 punts.

Segon exercici. Serà el mateix que per als aspirants del torn lliure, però els aspirants del torn de promoció interna podran triar d'entre dues opcions el cas pràctic que han de resoldre. A aquest efecte es designarà en el sorteig un segon cas pràctic. Aquest exercici es valorarà de 0 a 15 punts i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 7,5 punts.

#### ANNEX V

##### I. MÈRITS PER DETERMINAR L'ORDRE DE PRELACIÓ FINAL DELS ASPIRANTS APROVATS PEL TORN LLIURE DEL COS SUBALTERN

La màxima puntuació que es pot aconseguir en aquesta fase és de 3 punts. Els mèrits que s'han de valorar per determinar l'ordre de prelación final entre els aspirants que hagin superat l'oposició del Cos subaltern són els següents:

##### 1. Mèrits professionals

Per cada mes de serveis prestats, degudament acreditats, en el cos al qual s'accedeix: 0,005 punts per mes. A aquest efecte es computarà l'experiència professional com a funcionari (interf o de carrera) o d'una categoria laboral, en qualsevol administració pública, en funcions anàlogues a les del cos al qual s'accedeix.

La màxima puntuació que es pot aconseguir per aquest concepte és de 0,80 punts.

##### 2. Nivell de formació

Per cada títol de formació professional de segon grau o equivalent: 0,20 punts.

Per cada títol de formació professional de primer grau o equivalent: 0,10 punts.

La màxima puntuació que es pot aconseguir per aquest concepte és de 0,50 punts.

## 3. Coneixements de llengua catalana

- No acumulatius:

a) pel certificat de coneixements corresponents al nivell B: 0,20 punts

a) pel certificat de coneixements corresponent al nivell C: 0,40 punts

b) pel certificat de coneixements corresponent al nivell D: 0,60 punts

- Acumulatius:

c) pel certificat de coneixements corresponent al nivell E: 0,20 punts

La puntuació màxima que es pot aconseguir per aquest concepte és de 0,80 punts.

## 4. Antiguitat

Per antiguitat reconeguda pels serveis prestats en qualsevol administració pública: 0,005 punts per mes.

La puntuació màxima que es pot aconseguir per aquest concepte és de 0,90 punts.

## II. MÈRITS QUE S'HAN DE VALORAR EN LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL I/O TRANSVERSAL DEL COS SUBALTERN

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 20 punts.

## A. MÈRITS PROFESSIONALS: SERVEIS PRESTATS

1) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el cos des del qual es promociona: 0,06 punts per mes, fins a un màxim de 10,70 punts. A aquest efecte es pot computar l'experiència professional en una categoria laboral, en qualsevol administració pública, de funcions anàlogues a les del cos o escala des del qual es promociona.

2) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos i escales de l'Administració pública, 0,03 punts, fins a un màxim de 3,60 punts.

## B. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Certificat B: 0,50 punts

Certificat C: 0,75 punts

Certificat D: 1 punt

Certificat E: 0,25 punts

La valoració màxima d'aquest apartat és d'1,25 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu.

## C. ESTUDIS

- Per cada títol de formació professional de segon grau o equivalent: 1 punt

- Per cada títol de formació professional de primer grau o equivalent: 0,5 punt

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1,5 punts.

## D. FORMACIÓ

Cursos de formació en escoles d'Administració pública i en centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del Cos subaltern, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, sigui quin sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran en tot cas els cursos de les àrees següents:

- Cursos de l'àrea jurídic administrativa

- Cursos de l'àrea de qualitat

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals

- Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

4. Els altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del Cos subaltern.

5. La valoració serà la següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.

- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,05 punts per cada 10 hores.

- Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,15 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

Valoració màxima dels cursos: 2,95 punts.

## ANNEX VI

### CONCURS OPOSICIÓ PER ALS ASPIRANTS AMB UNA DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL LLEU, MODERADA O LÍMIT, O AMB SORDESA PRELOCUTIVA PROFUNDA, SEVERA O MITJANA

## 1. Fase d'oposició

La puntuació màxima que correspon a la fase d'oposició és de 7 punts.

— Primer exercici. Prova eliminatòria i de caràcter pràctic, que establirà el Tribunal i que estarà relacionada amb les tasques corresponents al Cos (seguir, ensobrar, traslladar documentació, utilitzar el fax, fer còpies, enquadrar i ordenar alfabèticament expedients, etc.). Per aprovar-la serà necessari obtenir un mínim de 2 punts. La puntuació màxima serà de 4 punts.

— Segon exercici. Consistirà en una entrevista de 10/15 minuts amb cadascun dels aspirants. Es tendran en compte aquells aspectes personals que ajudin a valorar l'aptitud del lloc de treball. La puntuació màxima serà de 3 punts. Per superar aquesta prova cal assolir una puntuació mínima d'1,5 punts.

En general es valoraran els aspectes següents:

a) Autonomia personal: es valorarà el domini de les habilitats necessàries per dur a terme de forma independent les activitats de la vida quotidiana. Màxim: 1 punt

b) Intel·ligència pràctica: es valoraran les capacitats de l'aspirant relatives a la captació d'instruccions i a la transmissió correcta d'intencions en funció d'un context determinat, com també el potencial cognitiu per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball. Màxim: 0,5 punt

c) Intel·ligència social: es valoraran les capacitats relatives a la competència social de l'aspirant, dins de les quals es puntuaran els aspectes següents: primeres habilitats, habilitats socials avançades, habilitats alternatives a l'agressió, habilitats per afrontar l'estrès i habilitats de planificació. Màxim: 0,5 punt.

d) Motivació i interès pel lloc de treball: es valorarà la motivació intrínseca de la persona en relació amb el lloc al qual aspira, amb els factors associats que això comporta i l'interès que demostra per dedicar-s'hi específicament. Màxim: 0,5 punt.

e) Coneixements bàsics de la categoria a la qual es presenta: es valoraran els coneixements relatius a les tasques pròpies del lloc objecte de la convocatòria. Màxim: 0,5 punt.

## 2. Fase de concurs

La puntuació global màxima de la fase de concurs serà de 3 punts.

Valoració dels mèrits:

a) Experiència professional. Màxim: 1 punt

- Per serveis prestats en llocs de treball similars a la plaça convocada a l'Administració pública: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 0,6 punts.

- Per serveis prestats en llocs de treball similars a la plaça convocada a l'empresa privada: 0,02 punts per mes, fins a un màxim de 0,4 punts.

b) Cursos. Per cursos relacionats amb el lloc que s'ha d'ocupar, d'acord amb la puntuació següent, fins a un màxim d'1 punt.

- Cursos de durada igual o superior a 500 hores: 0,25 punts

- Cursos de 100 a 499 hores: 0,10 punts

- Cursos de menys de 100 hores: 0,05 punts

- Pràctiques dins els cursos (més del 50% del curs): 0,25 punts

c) Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 0,50 punts

- Graduat escolar o equivalent: 0,10 punts

- FP II o equivalent: 0,20 punts

d) Coneixements de llengua catalana. Per tenir el certificat de coneixements de llengua corresponent al nivell B o un altre de superior: 0,50 punt.

## ANNEX VII

### RECOMANACIONS PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD

## I. FORMULARIS

Els impresos de sol·licitud per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet.

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de registrar d'entrada de conformitat amb allò que estableix la base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les citades bases.

### II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà

el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model. També es podrà fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA DE RELACIONS INSTITUCIONALS

Num. 5160

**Resolució de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals, de dia 14 de març de 2006, per la qual es nomena la senyora Ma. Magdalena Sans Gelabert, notària, per tal de proveir la plaça vacant a Felanitx.**

Fets i fonaments de dret

1. Mitjançant Resolució del 17 de gener de 2006 (BOE de 24 de gener) la Direcció General dels Registres i del Notariat del Ministeri de Justícia va convocar concurs ordinari de previsió de notaries vacants, resolent mitjançant Resolució del 28 de febrer de 2006.

2. Amb la finalitat de complir aquest precepte, la Direcció General dels Registres i del Notariat del Ministeri de Justícia ha tramès al Govern de les Illes Balears l'expedient d'aquest concurs (núm. 427).

3. L'article 56.2 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears determina que els notaris, els registradors de la propietat i mercantils i els corredors de comerç seran nomenats per la comunitat autònoma de conformitat amb les lleis de l'Estat.

4. L'article 5 del Decret 27/2003, de 26 de novembre, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Vicepresidència i Conselleria de Relacions Institucionals.

5. L'article 10.e de la Llei 3/2003, de 26 de març, de regim jurídic de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

6. El Decret 63/2003, de 2 de juliol, del president del Govern de les Illes Balears, pel qual es nomena el director general de Relacions Institucionals.

7. La Proposta de resolució del director general de Relacions Institucionals.

Atès l'anterior i atès l'informe del Servei de Relacions Institucionals i la proposta del director general de Relacions Institucionals i en virtut de les competències que m'han estat conferides, dicta la següent

#### Resolució

Nomenar la persona següent per proveir la notaria vacant al territori de les Illes Balears, anunciada en el concurs convocat pel Ministeri de Justícia el 17 de gener de 2006 i resolent per Resolució del 28 de febrer de 2006,

Felanitx: Sra. Ma. Magdalena Sans Gelabert

Aquesta Resolució té efecte a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

Palma, 14 de març de 2006

**La vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals**

M. Rosa Estaràs Ferragut

— o —

#### CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 5104

**Resolució de dia 14 de març de 2006, per la qual s'autoritzen les noves tarifes del servei de subministrament d'aigua a Sant Antoni de Portmany**

Havent examinat l'expedient núm. 16/2005, que finalitzà amb la Resolució del director general de Comerç, de dia 9 de novembre de 2005, per la qual s'autoritzen les noves tarifes del servei de subministrament d'aigua a Sant Antoni de Portmany, publicada en el BOIB núm. 179, de 29 de novembre de 2005,

Vist el recurs d'alçada interposat pel Sr. José Sala Torres, com a batlle - president de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en contra de la Resolució de 9 de novembre de 2005 abans esmentada,

Atès que el conseller d'Economia, Comerç i Indústria ha resolent, en data 3 de març de 2006, estimar aquest recurs d'alçada i, en conseqüència, anul·lar la Resolució de 9 de novembre abans esmentada i ordenar a la Direcció General de Comerç que adopti la resolució que sigui procedent, d'acord amb l'informe tècnic i l'informe de la Comissió de Preus de les Illes Balears de 25 i 26 de gener de 2006, respectivament, que consten en l'expedient,

Atès l'informe tècnic de la Direcció General d'Indústria de 25 de gener de 2006 al qual, vista la nova documentació aportada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, es considera justificat el fons anual per a obres de millora i s'informa favorablement sobre les tarifes proposades inicialment per l'Ajuntament, si bé s'especifica que a futures revisions de tarifes s'haurà d'aportar un calendari de les obres de millora que es realitzin, i també un calendari de les anualitats d'amortitzacions financeres, i atès l'informe de la Comissió de Preus de les Illes Balears, de 26 de gener de 2006, al qual, d'acord amb aquest informe tècnic de la Direcció General d'Indústria, s'informa favorablement sobre la modificació de tarifes sol·licitada inicialment per l'Ajuntament,

Vist l'article 41 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, relatiu a l'eficàcia de les disposicions administratives,

Considerant el que s'estableix al RD 2.226/1977, de 27 d'agost (BOE 207); OM de 30 de setembre de 1977 (BOE 241); RD 2.695/1977, de 28 d'octubre (BOE 260); RD 2.340/1982 (BOE 227); OM de 26 de febrer de 1993 (BOE 61) i d'altres normes aplicables,

#### RESOLC:

1 Autoritzar la modificació de tarifes sol·licitada inicialment per l'Ajuntament, que s'especifica a continuació:

Quota de consum:	(euros/m3)
Per cada habitatge, local o cada quatre places hostaleres:	
Bloc 1: de 0 fins a 30 m3 per habitatge i trimestre	1,2714
Bloc 2: excés de 30 fins a 60 m3 per habitatge i trimestre	1,4673
Bloc 3: excés de 60 m3 per habitatge i trimestre	1,5429

Observacions: Cada apartament i cada xalet equival al terme 'habitatge'. Per a hotels, hostals i pensions, cada quatre places equivalen a un habitatge.

Quota de servei:	(euros/abonat/mes)
Habitatges:	
Comptadors de fins a 15mm	5,58
Comptadors de fins a 20 mm	16,04
Comptadors de fins a 25 mm	18,21
Comerços:	
Comptadors de fins a 15mm	9,86
Comptadors de fins a 20 mm	30,03
Comptadors de fins a 25 mm	35,21
Comptadors de fins a 30 mm	38,72
Comptadors de fins a 40 mm	49,73
Hotels:	
Comptadors de fins a 15mm	9,86
Comptadors de fins a 20 mm	42,04
Comptadors de fins a 25 mm	60,06
Comptadors de fins a 30 mm	72,06
Comptadors de fins a 40 mm	84,07
General:	
Comptadors de 50 mm	84,07
Comptadors de 100 mm	84,07

2 Notificar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany que a futures revisions de tarifes haurà d'aportar un calendari de les obres de millora que es re-