

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— 0 —

Num. 22151

**Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris i els exercicis per cobrir les places d'estabilitat de l'ocupació i les places reservades al torn de promoció interna vertical del cos de gestió de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears**

1. El 3 de desembre de 2004 l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, que preveu el desenvolupament del pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007 i que inclou la promoció interna per conversió directa de places.

Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla es desplegarà mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern dels decrets d'oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, que inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del seu caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals es duran a terme convocatòries específiques.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25 de juny de 2005), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord. D'altra banda, una vegada determinades les places d'estabilitat de l'ocupació, i la seva naturalesa laboral o funcional, com també el percentatge corresponent a aquest exercici pressupostari, el Consell de Govern, el Consell de Govern, mitjançant acord adoptat a la sessió de 25 d'octubre de 2005 (BOIB núm. 169 de 10 de novembre), ha aprovat les del personal funcionari i també les places de promoció interna per conversió directa, d'acord amb les previsions del Pla d'estabilitat. Aquestes places conformen l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005

A l'annex I de l'Oferta pública d'ocupació s'inclouen 7 places corresponents a personal funcionari del cos de gestió de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, de les quals 2 places corresponen al torn lliure, 1 plaça al torn de reserva per a persones amb discapacitat, i les 4 places restants corresponen a la reserva pel torn de promoció interna (3 per la modalitat de promoció interna vertical i 1 per la modalitat horitzontal i/o transversal). El procés selectiu per a l'accés a les places corresponents al torn lliure, al torn de reserva per a persones amb discapacitat i al torn de promoció interna modalitat horitzontal i/o transversal, és objecte d'una altra convocatòria.

D'altra banda, l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005, corresponent a les places d'estabilitat de l'ocupació i de la promoció de la carrera professional del personal funcionari, inclou 6 places del cos de gestió de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, 2 de les quals corresponen al torn lliure del Pla d'estabilitat de l'ocupació i 4 places al torn de promoció interna pel sistema de conversió directa de places.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per a l'accés al cos de gestió de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears de les places corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2005 següents:

- 3 places de la reserva pel torn de promoció interna de l'oferta pública ordinària (annex I), de la modalitat vertical.
- 4 places del torn de promoció interna per conversió directa de places (annex II).
- 2 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure (annex II).

Si la plaça que es convoca per la promoció interna horitzontal i/o trans-

versal, objecte d'una altra convocatòria, restàs vacant s'acumularà a les tres places de promoció interna vertical corresponents a l'oferta ordinària, que són objecte d'aquesta convocatòria, i si també queden vacants s'acumularan a les places del torn lliure de l'oferta ordinària, que també han estat objecte d'una altra convocatòria, en aplicació de la base cinquena (5.2), de les bases generals aprovades per Resolució del conseller d'Interior de dia 2 d'agost de 2005, publicada al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005.

4. La base 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'estabilitat laboral serà el concurs oposició lliure, tal com preveu l'apartat 3 de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

Pel que fa al torn de promoció interna, la base 1.2.4 de les bases generals indica també com a procediment selectiu el concurs oposició, previst a l'article 41 del Decret 33/1994, de 28 de març, de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, una vegada practicada i conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

## RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 9 places de personal funcionari de carrera del cos de gestió de l'Administració General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb la distribució per illes, torns i modalitats d'accés següent:

- 3 places de la reserva pel torn de promoció interna modalitat vertical, corresponents a l'oferta pública ordinària, totes a l'illa de Mallorca.
- 4 places del torn de promoció interna per conversió directa de places.
- 2 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure, a l'illa de Mallorca.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés selectiu, els quals estan constituïts pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Cinquè. Aprovar els exercicis i els programes de temes per a l'accés al cos de gestió de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents a la reserva del torn de promoció interna i al torn lliure del Pla d'estabilitat laboral, que figuren a l'annex IV.

Sisè. Aprovar els barems de mèrits de la fase de concurs dels diferents torns d'aquestes proves selectives, que figuren a l'annex V.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex VI.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 12 de desembre de 2005

**El conseller d'Interior**  
José María Rodríguez Barberá

## ANNEX I

## BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

## 1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoquen proves selectives per cobrir 9 places del cos de gestió de l'Administració General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb la distribució per illes i modalitats d'accés següent:

- 3 places corresponents a la reserva per a la promoció interna modalitat vertical de l'oferta pública ordinària, de l'illa de Mallorca.
- 4 places del torn de promoció interna per conversió directa.
- 2 places del Pla d'estabilitat pel torn lliure, de l'illa de Mallorca.

1.2 S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició amb els temaris i els exercicis que s'indiquen a l'annex IV i els mèrits que s'indiquen a l'annex V.

1.3 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicades al BOIB núm. 121, de 16 d'agost de 2005, que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2005, i per aquestes bases específiques.

## 2. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES INTERESSADES

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al cos de gestió de l'Administració general és la següent:

Qualsevol diplomatura, o títol d'enginyeria tècnica, o títol d'arquitecte tècnic, o equivalent.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos de gestió és el corresponent al certificat B, de conformitat a l'establert a l'article 2.1.a del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

## 3. REQUISITS PER ALS ASPIRANTS DE LES PLACES D'ESTABILITAT LABORAL

Els aspirants de les places d'estabilitat de l'ocupació han de reunir els requisits i condicions generals dels aspirants que estableix la base 3 de les bases generals.

## 4. CONDICIONS I REQUISITS ESPECÍFICS PER ALS ASPIRANTS DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

## A) Requisits

Els aspirants que es presentin pel torn de promoció interna han de reunir, a més de les condicions generals dels aspirants, els requisits específics que s'estableixen al punt 5.3 de les bases generals.

Així mateix, els aspirants pel torn de promoció interna han de pertànyer, com a funcionari de carrera, al cos administratiu de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## B) Condicions d'accés

Les condicions d'accés a les diferents modalitats de promoció interna són les que s'estableixen a punt 5.4 de les bases generals.

D'altra banda, per optar a les places de promoció interna per conversió directa els aspirants han de ser titulars d'un lloc de treball adscrit al cos administratiu.

L'Administració, d'ofici, ha de comprovar si els aspirants del torn de promoció interna són titulars o no d'un lloc de treball del cos administratiu de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## 5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la presentació de sol·licituds, com també els documents que s'hi han d'adjuntar, és el que determinen les bases generals.

La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex VI d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per al cos de gestió.

a) Els aspirants han d'indicar a la sol·licitud la seva opció entre les places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure i les places de reserva de promoció interna.

b) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de tenir, com a mínim, el nivell B de coneixements de llengua catalana en la forma prevista a la base 10 de les bases generals.

c) La taxa dels drets d'examen en aquesta convocatòria és de 22,22 euros per als aspirants del torn lliure de les places del Pla d'estabilitat laboral, i d'11,11 euros per als aspirants del torn de promoció interna.

## 6. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

La prova específica prevista a la base 10 de les Bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell B, es durà a terme el mes de febrer de 2006.

## 7. FASE D'OPOSICIÓ: EXERCICIS I QUALIFICACIÓ

7.1 La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix un 60% del procés selectiu.

7.2 El programa de temes i els exercicis de la fase d'oposició per a cada un dels torns i modalitats que es convoquen són els que s'indiquen a l'annex IV.

7.3 La qualificació dels exercicis, llevat quan es tracti de qüestionaris tipus test amb respostes alternatives, que tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer segons els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

7.4 Els aspirants que aprovin, com a mínim, el primer exercici de la fase d'oposició i no obtenguin plaça, si participen a les proves selectives de les dues convocatòries específiques següents, tant per a l'accés a les places d'estabilitat laboral (per a l'ingrés al mateix cos), com pel torn de promoció interna, tindran les opcions següents:

a) Conservar la puntuació obtinguda a la darrera convocatòria.  
b) Realitzar l'exercici amb l'objecte d'obtenir una puntuació més elevada. En el cas d'obtenir una puntuació inferior, es podrà conservar la puntuació obtinguda a la primera convocatòria.

## 8. FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

8.1 La fase de concurs constituirà un 40% del procés selectiu.

8.2 El barem de mèrits de la fase de concurs de la promoció interna, i el barem de mèrits de la fase de concurs del torn lliure de les places d'estabilitat de l'ocupació són els que figuren a l'annex V.

## 9. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Els exercicis s'han de desenvolupar segons el calendari següent:

Primer exercici: de dia 1 a dia 15 d'abril  
Segon exercici: de dia 1 a dia 15 de maig  
Tercer exercici: de dia 1 a dia 15 de juny

## 10. RESULTAT DEL CONCURS OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició, referida a cada un dels torns, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades (2 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure i 7 places pel torn de promoció interna), així com l'ordre de prelació, quedaran determinats per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatòris i dels mèrits que conformen el procés selectiu.

Així mateix, la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu pel torn de promoció interna ha de contenir, com a màxim, 3 aspirants de la modalitat vertical que no siguin titulars d'un lloc de treball del cos administratiu, que es correspon amb el nombre de places convocades de l'oferta ordinària per a aquesta modalitat.

D'altra banda, d'acord amb el que estableixen les bases 5.2 i 12.1 de les bases generals, si la plaça que es convoca per la promoció interna modalitat horitzontal i/o transversal, objecte d'una altra convocatòria, restàs vacant s'acumularà a les tres places de la reserva pel torn de promoció interna vertical de l'oferta ordinària que son objecte d'aquesta convocatòria, i si també resten vacants s'incorporaran a les generals d'accés lliure que també són objecte d'una altra convocatòria.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 11.13 de les Bases generals per als processos selectius de l'any 2005.

#### 11. PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL CONCURS OPOSICIO I ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

La Resolució del conseller d'Interior que ordeni la publicació de la llista d'aspirants aprovats ha de contenir la relació de llocs de treball que s'ofereixin. L'adjudicació es farà per ordre de prelatió, atenent les preferències dels aspirants.

Als aspirants aprovats de torn lliure del pla d'estabilitat, se'ls oferiran els 2 llocs de treball del cos de gestió de l'Administració General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, determinats com a places d'estabilitat laboral.

El règim de l'adjudicació dels llocs de treball del torn de promoció interna, inclosa la modalitat horitzontal i/o transversal, objecte d'una altra convocatòria, es regirà per les disposicions següents:

1) La preferència establerta en el segon paràgraf de l'article 64.1 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, actuarà de la següent manera:

a) En primer lloc, els aspirants que han aprovat el concurs oposició pel torn de promoció interna vertical, d'acord amb l'ordre de prelatió establert en les bases de la convocatòria.

b) Després, l'aspirant que hagi aprovat el concurs oposició pel torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal.

2) Als aspirants que hagin aprovat el concurs oposició pel torn de promoció interna, inclòs, si escau, l'aspirant aprovat per la modalitat horitzontal i/o transversal, se'ls oferiran les places següents:

— Els 7 llocs de treball del cos de gestió corresponents a l'oferta pública ordinària, ja que els aspirants del torn de promoció interna tenen preferència per triar lloc de treball sobre els aspirants del torn lliure. D'aquests llocs de treball oferts podran ser-ne adjudicats 4, com a màxim, que constitueixen la reserva per al torn de promoció interna d'aquest cos.

— Un màxim de 4 llocs de treball de promoció interna per conversió directa.

Els aspirants aprovats pel torn de promoció interna d'aquesta convocatòria que no siguin titulars d'un lloc de treball del cos administratiu només podran optar pels 3 llocs de treball de l'oferta ordinària reservats pel torn de promoció interna vertical del cos de gestió (o 4 si resta vacant la plaça de promoció interna horitzontal i/o transversal).

Això no obstant, en el cas que alguns dels aspirants aprovats que siguin titulars d'un lloc de treball del cos administratiu optin preferentment pels llocs de treball del cos de gestió corresponents a l'oferta pública ordinària, i se'ls adjudiquin els llocs reservats al torn de promoció interna, segons l'ordre de prelatió, els aspirants aprovats que no en siguin titulars, si cal, seran assignats als llocs de treball de conversió directa que restin vacants, per ordre de prelatió i de preferència si n'hi ha més d'un i, si no n'assoleixen cap, seran adscrits provisionalment a un lloc vacant del cos gestió o del cos administratiu susceptible de conversió.

El mateix procediment se seguirà en cas que els aspirants aprovats pel torn de promoció interna siguin titulars d'un lloc de treball del cos administratiu que, per raons d'organització dels serveis, no sigui susceptible de conversió.

D'altra banda, els aspirants aprovats pel torn de promoció interna que ocupin com a destinació definitiva un lloc de treball que estigui adscrit als grups B i C, i que també estigui adscrit al cos de gestió, podran exercir el dret d'opció establert a l'article 41.8 del Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.

#### 12. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN L'OPOSICIÓ

En el cas que, pel fet d'haver concorregut a l'oposició un elevat nombre de persones, s'hagin d'organitzar diferents torns per dur a terme els exercicis d'aquesta convocatòria, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres CF, segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals el dia 3 de novembre de 2005.

#### ANNEX II

Tribunal qualificador per al cos de Gestió  
 President: designat pel conseller d'Interior.  
 Titular: Sr. Fernando Giménez Pascual  
 Suplent: Sr. José M. Carreras Medina  
 Vocals:

— Primer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos superior de l'Administració General de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Titular: Sra. Beatriz Marañón Moyá  
 Suplent: Sr. Luis Alberto March Balle

— Segon. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos superior de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

— Titular: Sra. M. José Marco Landazabal

Suplent: Sra. Rosa M. Mari Torres

— Tercer. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del cos de Gestió

Titular: Sra. M. Del Carmen Llites Araño

Suplent: Sra. Francisca Martí Ballesteros

— Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals

Titular: USO

Suplent: USO

Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

#### ANNEX III

#### COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LA PROVA ESPECÍFICA DE CATALÀ (NIVELL B)

President: designat pel conseller d'Interior.

Titular: Sra. Joana M. Munar Oliver

Suplent: Sra. Sònia Torrent Marqués

Vocals:

— Primer. Un representant de la Direcció General de Política Lingüística.

Titular: Sr. Bartomeu Riera Rodríguez

Suplent: Sra. Margalida Pons i Amengual

— Segon. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Titular: Sra. Apol·lònia Monserrat Caravaca

Suplent: Sr. Rafel Ramis Mandilego

— Tercer. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Titular: Sra. Àngela Aguiló Ferrer

Suplent: Sra. Maria Àngels Canals Roiz

— Quart. Un representant de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals

Titular: Sra. Carme Planells Montaner (UGT)

Suplent: Sr. Juan Saurina Gomila (UGT)

Secretari: designat entre tots els membres de la Comissió.

#### ANNEX IV

#### PRIMER. Temaris

#### TEMARIS DEL TORN LLIURE DEL PLA D'ESTABILITAT I DE LA PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL PER A L'INGRÉS EN EL COS DE GESTIÓ

#### PART I. DRET CONSTITUCIONAL

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte i característiques. Estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. Els drets i deures fonamentals.

2. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut. La distribució de competències a la Constitució espanyola de 1978. Les potestats legislatives de les comunitats autònomes.

3. El Tribunal Constitucional: composició, funcionament i competències. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'ampar. Els conflictes constitucionals: els conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat i els conflictes

positius i negatius de competència.

4. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat: composició, funcions i funcionament. Relacions entre ambdues cambres: la funció parlamentària de control del Govern. Òrgans dependents de les Corts Generals: el Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble.

5. El Govern de l'Estat: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. El nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

## PART II. DRET ADMINISTRATIU

1. L'Administració pública: concepte i característiques. Tipus d'administracions públiques. El dret administratiu: concepte i característiques. La potestat organitzativa. Els òrgans administratius: concepte i elements. Classes d'òrgans administratius.

2. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

3. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments jurídics administratius de les comunitats autònomes: la pluralitat i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. La prevalença i supletorietat del dret estatal.

4. El principi de legalitat de l'Administració. Les potestats administratives. El control de la discrecionalitat administrativa: tècniques de control. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública.

5. Les fonts del dret administratiu: els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

6. El reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes del reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

7. L'acte administratiu: classes i elements. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. Fases del procediment administratiu: la iniciació, la ordenació, la instrucció i la terminació. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació.

8. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret. L'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

9. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

10. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació. El recurs contenciós administratiu: les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables.

11. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. Elements dels contractes: subjectes, objecte i causa dels contractes públics. L'adjudicació dels contractes: procediments i formes d'adjudicació. Actuacions administratives preparatòries.

12. Formes de l'acció administrativa. El foment: especial referència a la subvenció. L'acció de policia. La activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió: concepte i classes.

## PART III. FUNCIO PÚBLICA I DRET LABORAL

1. La funció pública en l'ordenament jurídic espanyol: la regulació constitucional de la funció pública. La Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública: normativa bàsica. La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura, contingut i àmbit d'aplicació.

2. Els funcionaris de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: cossos i grups de funcionaris El grau personal. El registre de personal. La selecció dels funcionaris. El personal al servei de l'Administració pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: concepte i classes. L'adquisició de la condició de funcionari: requisits. Sistemes de provisió de llocs de treball. Els drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris.

3. Les situacions administratives dels funcionaris. La responsabilitat disciplinària dels funcionaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears: concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

4. Els convenis col·lectius de treball: concepte, naturalesa jurídica i funció. Requisits del contracte de treball: subjecte, objecte, causa i forma.

5. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

## PART IV. LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS: INSTITUCIONS I COMPETÈNCIES

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

2. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears. El funcionament del parlament: legislatura i període de sessions; la constitució i dissolució de la cambra. Els acords del Parlament. Les funcions del Parlament: funció legislativa i de control del Govern.

3. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (II). Els òrgans dependents del Parlament. El síndic de greuges: concepte i naturalesa jurídica. Funcions. La Sindicatura de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. Funcions.

4. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (III). El president de les Illes Balears. Elecció. L'estatut personal del president. Les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura. El Govern de les Illes Balears: la composició del Govern. Les funcions. El funcionament.

5. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (IV). L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

6. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (V). Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació.

7. Les institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (VI). Els consells insulars: concepte i naturalesa jurídica. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

8. El règim de cooficialitat de les llengües: referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

## PART V. DRET FINANCER

1. L'objecte de l'activitat financera. Els ingressos públics: concepte i classes. Els ingressos de dret públic. Els ingressos de dret privat. La despesa pública: concepte i classes. L'activitat financera de la comunitat autònoma a través de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura, contingut i principis generals.

2. El dret tributari (I). Els principis constitucionals del tribut. La Llei general tributària: estructura, contingut i principis generals. El tribut: concepte i classes. Les taxes: concepte, elements i classes. Les contribucions especials:

concepte, elements i classes. Els impostos: concepte, elements i classes. Els preus públics.

3. El dret tributari (II). La gestió dels tributs. La liquidació. El procediment de liquidació: fase d'autoliquidació, comprovació, la liquidació administrativa, classes de liquidacions, la notificació dels actes administratius de liquidació, tràmits i terminis del procediment de liquidació. Les garanties del contribuent.

4. El dret tributari (III). El dret tributari sancionador. La potestat sancionadora tributària: principis. Les infraccions i sancions tributàries. El procediment sancionador en matèria tributària. Els delictes contra la Hisenda pública.

5. El dret pressupostari (I). Els principis constitucionals en matèria pressupostària. La Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cycle pressupostari: l'elaboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació.

6. El dret pressupostari (II). El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució, contingut. Les lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic. Els crèdits pressupostaris. Modificacions de crèdit. Despeses plurianuals. Liquidació i tancament. El control intern i extern del pressupost: la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes. La comptabilitat pública. La Tresoreria General de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. El finançament de les comunitats autònomes. Règim jurídic i mitjans de finançament. Els tributs cedits. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes. Els impostos de les comunitats autònomes. La Llei de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

#### PART VI. LA UNIÓ EUROPEA

1. La Unió Europea: concepte, objectius, naturalesa jurídica i funcions.

2. El sistema institucional de les comunitats europees. Composició i funcionament i competències del Consell, de la Comissió, del Parlament Europeu i del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

3. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i modificatius. Dret derivat: reglament, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

-SEGON. Exercicis corresponents a la fase d'oposició del concurs oposició per a l'ingrés al cos de gestió

I. Exercicis del torn lliure per a l'accés a les places d'estabilitat de l'ocupació.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre un qüestionari, designat per sorteig públic, que es durà a terme una hora abans de l'hora d'inici de l'exercici, entre cinc alternatives diferents, sobre el programa de temes indicat a l'apartat primer d'aquest annex, que contindrà 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

El qüestionari, que es lliurarà als aspirants en el moment d'inici de l'exercici, haurà estat confeccionat pel Tribunal que, si ho considera oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El Tribunal garantirà, en tot cas, la confidencialitat i el secret del seu contingut fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per desenvolupar l'exercici serà de 120 minuts i s'efectuarà en un sol torn i crida.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

Cada resposta correcta es valorarà en 0,2 punts. Les respostes en blanc i aquelles que continguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per aprovar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

En el cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 100 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici, o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el valor de la pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 20 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a desen-

volupar per escrit dos temes, designats per sorteig públic: un del bloc II i un altre dels blocs III i V del temari que figura a l'apartat primer d'aquest annex. El temps per desenvolupar aquest exercici és de tres hores i s'efectuarà en un únic torn i crida.

Aquest exercici es valorarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 de la convocatòria, de 0 a 20 punts. Serà necessari obtenir una puntuació de 10 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat de l'expressió escrita.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic designat per sorteig públic entre cinc alternatives diferents, referit a les funcions del cos de gestió de l'Administració. El temps per resoldre aquest exercici és de quatre hores, i els aspirants podran fer ús dels texts de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El tribunal podrà retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de texts de normativa legal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistematicitat i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 10 punts.

#### II. Exercicis del torn de promoció interna

- Adaptacions dels exercicis per al aspirants del torn de promoció interna vertical.

Primer exercici. Els aspirants del torn de promoció interna no han de fer el primer exercici de la fase d'oposició.

Segon exercici. És el mateix que per als aspirants del torn lliure del Pla d'estabilitat laboral, però els aspirants del torn de promoció interna podran triar d'entre dos els temes que han de desenvolupar. A aquest efecte es designarà en cada sorteig un segon tema, és a dir un segon tema de la part II i un segon tema de les parts III i V del programa de temes. L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts i la puntuació mínima per aprovar-lo és de 15 punts.

Tercer exercici. És el mateix que per als aspirants del torn lliure de les places d'estabilitat laboral, però es designarà per sorteig un segon cas pràctic i els aspirants per la reserva del torn de promoció interna podran triar entre els dos casos pràctics que resultin del sorteig. L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts i la puntuació mínima per aprovar-lo és de 15 punts

#### ANNEX V

##### MÈRITS PER VALORAR EN LA FASE DE CONCURS

I. MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A LES PLACES D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ PEL TORN LLIURE DEL COS DE GESTIÓ

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

#### A. EXPERIÈNCIA

a) Experiència a llocs de treball de l'Administració autonòmica del mateix cos al que s'accedeix o a categories professionals equivalents.

Es valorarà 0,224 punts per mes de serveis prestats.

b) Experiència a llocs de treball de l'Administració autonòmica de diferents cossos o escales al que s'accedeix o a categories professionals equivalents, i experiència a d'altres administracions públiques.

Es valorarà 0,056 punts per mes de serveis prestats.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 28 punts.

#### B. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Certificat C: 2 punts

Certificat D: 2,5 punts

Certificat E: 0,5 punts

La valoració màxima és de 3 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu.

#### C. FORMACIÓ

Cursos de formació a escoles d'administracions públiques i a centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del cos de gestió, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, qualsevol sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:

— Cursos de l'àrea jurídica administrativa.

— Cursos de l'àrea de qualitat.

— Curs bàsic de prevenció de riscos laborals.

— Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari.

4. Altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del cos de gestió

5. La valoració serà la següent:

— Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima és de 9 punts.

## II. PROMOCIÓ INTERNA

MÈRITS PER VALORAR EN LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU PER A L'INGRÉS EN EL COS DE GESTIÓ, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, .

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

### A. MÈRITS PROFESSIONALS: SERVEIS PRESTATS

1) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el cos des del qual es promoció: 0,12 punts per mes fins a un màxim de 21,4 punts. A aquest efecte es computarà l'experiència professional en una categoria laboral, en qualsevol administració pública, de funcions anàlogues a les del cos o escala des del qual es promoció.

2) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a altres cossos i escales de l'Administració pública, 0,06 punts fins a un màxim de 7,2 punts. A aquest efecte es computarà l'experiència professional a altres categories laborals en qualsevol administració pública de funcions diferents a les del cos o escala des del qual es promoció.

### B. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Certificat C: 1,5 punts

Certificat D: 2 punts

Certificat E: 0,5 punts

La valoració màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu.

### C. ESTUDIS

Títol de doctor: 1 punt.

Per cada títol de llicenciat universitari o enginyer superior: 2 punts.

Per cada diplomatura, o enginyeria tècnica, o equivalent diferent del títol exigint com a requisit: 1 punt.

La valoració com a mèrit d'un títol de llicenciat implica que no es valori el de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo.

Valoració màxima: 3 punts.

### D. SUPERACIÓ D'EXERCICIS

Per cada exercici superat a alguna de les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna, en el cos de gestió de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: 0,2 punts per cada exercici superat, fins a un màxim de 0,6 punts.

### E FORMACIÓ

ursos de formació a escoles d'administració pública i a centres oficials, que estiguin relacionats amb les funcions del cos de Gestió, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, qualsevol sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:

— Cursos de l'àrea de qualitat.

— Curs bàsic de prevenció de riscos laborals.

— Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari.

— Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa.

4. Altres cursos, jornades o seminaris es valoraran quan estiguin relacionats

directament amb les funcions del cos de gestió.

5. La valoració serà la següent:

— Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada 10 hores.

— Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.

— Els cursos impartits es valoraran amb 0,3 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima és de 5,3 punts.

## ANNEX VI

### RECOMANACIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

#### I. FORMULARIS DE SOL·LICITUD

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estan a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet .

Prevista una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb allò que estableix la Base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les bases esmentades.

#### II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica amb una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— O —

Num. 22152

**Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el cos de gestió de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, pel torn de persones amb discapacitat i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, i s'aproven les bases específiques, els temaris i els exercicis que han de regir el procés selectiu**

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25 de juny), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació d les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord.

A aquest annex I s'inclouen set places corresponents al cos de gestió de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears a l'illa de Mallorca, una de les quals correspon a la reserva de persones amb discapacitat, de la convocatòria de l'any 2004, que va quedar deserta.

De les sis places restants, quatre corresponen a la reserva pel torn de pro-