

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 1861

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el Cos administratiu de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, pel torn de reserva per a persones amb discapacitat i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, i s'aproven les bases específiques, els temaris i els exercicis que regiran el procés selectiu

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25 de juny) es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord.

En aquest annex I s'inclouen 10 places corresponents al Cos administratiu de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de les quals 4 corresponen al torn lliure i 1 al torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat.

Les 5 places restants corresponen a la reserva pel torn de promoció interna, d'acord amb el que estableix l'apartat sisè de l'Acord del Consell de Govern esmentat. D'aquestes 5 places del torn de promoció interna, 1 correspon a la reserva per a persones amb discapacitat d'aquest torn.

2. El punt 2 de la base 5 de les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicades al BOIB núm. 121, de 16 d'agost, inclou les modalitats de promoció interna vertical, horitzontal i/o transversal, i la promoció interna horitzontal.

D'altra banda, l'apartat cinquè de l'Acord del Consell de Govern de dia 24 de juny de 2005 estableix que es reservarà una quota mínima del 5% de les vacants per a persones amb discapacitat. Tal com estableix l'art. 2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, aquesta reserva es farà sobre el còmput global de les vacants incloses en les ofertes d'ocupació, perquè les cobreixin persones amb discapacitat i cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per a aquest torn.

Així les coses, les deu places del cos administratiu corresponents a l'oferta pública d'ocupació incloses a l'annex I de l'Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005, es distribueixen de la manera següent:

4 places del torn lliure
 1 plaça del torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat
 4 places del torn de promoció interna (de les quals 3 corresponen a la modalitat vertical i 1 a la modalitat horitzontal i/o transversal)
 1 plaça del torn de promoció interna, modalitat vertical, corresponent a la reserva per a persones amb discapacitat d'aquest torn.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria es limita a les 4 places del torn lliure, a la plaça del torn lliure corresponent a la reserva per a persones amb discapacitat i a la plaça del torn de promoció interna modalitat horitzontal i/o transversal.

Les places corresponents al torn de promoció interna vertical, inclosa la plaça de la reserva per a persones amb discapacitat d'aquest torn (quatre en total) seran objecte d'una altra convocatòria, que es durà a terme paral·lelament a aquesta.

Si la plaça que es convoca del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal resta vacant s'acumularà a les 3 places del torn de promoció interna vertical de l'oferta ordinària que seran objecte d'una altra convocatòria, i si també alguna o algunes resten vacants, finalitzat el corresponent procés selectiu s'acumularan al torn lliure d'aquesta convocatòria, en aplicació de la base cinquena (5.2), de les bases generals aprovades per Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicades al BOIB núm. 121, de 16-08-2005.

Així mateix, si la plaça del torn de promoció interna vertical corresponent a la reserva per a persones amb discapacitat resta vacant, s'acumularà al torn lliure de la mateixa reserva per a persones amb discapacitat, objecte d'aquesta convocatòria.

4. El procediment selectiu del torn lliure, inclosa la reserva per a persones

amb discapacitat, es durà a terme pel sistema d'oposició lliure, atès que és el sistema preferent, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer.

D'altra banda, el procediment selectiu per cobrir la plaça del torn de promoció interna modalitat horitzontal i/o transversal es durà a terme pel procediment de concurs oposició previst a l'article 41 del Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.

Per tot això, una vegada practicada i concloua la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorgen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 6 places de personal funcionari de carrera del Cos administratiu de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de les quals quatre corresponen al torn lliure, una al torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat i una a la promoció interna horitzontal i/o transversal, amb la següent distribució per Illes.

Il·la de Mallorca

2 places del torn lliure
 1 plaça del torn lliure corresponent a la reserva per a persones amb discapacitat
 1 plaça del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

Il·la de Menorca

1 plaça del torn lliure

Il·la d'Eivissa

1 plaça del torn lliure

Segon. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés selectiu, els quals estan constituïts pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Cinquè. Aprovar el contingut del programa de temes i dels exercicis per a l'ingrés pel torn lliure, pel torn lliure de reserva per a persones amb discapacitat i pel torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal, al Cos administratiu de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que figuren a l'annex IV.

Sisè. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs per a l'accés pel torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal, i el corresponent per establir l'ordre final de prelatió dels aspirants del torn lliure, que figuren en l'annex V.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu que figuren a l'annex VI.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 25 de gener de 2006

El conseller d'Interior
José María Rodríguez Barberà

ANNEX I
BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1. Es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el Cos administratiu de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, pel torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el d'oposició lliure per al torn lliure, inclosa la plaça corresponent a la quota de reserva per a persones amb discapacitat d'aquesta convocatòria, i el concurs oposició per al torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, amb els exercicis i els temaris que es detallen a l'annex IV i el barem de mèrits que s'indica a l'annex V.

1.3. Les places objecte d'aquesta convocatòria del torn lliure són 4 i les del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal 1, amb la següent distribució per illes:

Illa de Mallorca

2 places del torn lliure
1 plaça per la promoció interna horitzontal i/o transversal

Illa de Menorca

1 plaça del torn lliure

Illa d'Eivissa

1 plaça del torn lliure

La reserva per a persones amb discapacitat és la que s'estableix a la base 3.1.

1.4 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005 (BOIB núm. 121, de 16 d'agost, que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2005, i per aquestes bases específiques.

2. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES INTERESSADES

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al Cos administratiu de l'Administració general és la següent:

Títol de batxiller, de formació professional de segon grau, o equivalent.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al Cos administratiu és el corresponent al certificat B, de conformitat amb l'establert a l'article 2.1.a del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

3. PERSONES AMB DISCAPACITAT

3.1. En compliment de l'establert a l'article 44 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat, en aquesta convocatòria es reserva 1 plaça del torn lliure per a persones amb discapacitat, a l'illa de Mallorca.

3.2. Els requisits específics exigits als aspirants que es presentin pel torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat, com també el procediment per acreditar-los, són els que determina la base 4 de les bases generals.

4. CONDICIONS I REQUISITS ESPECÍFICS PER ALS ASPIRANTS DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.

A) Requisits

Els aspirants que es presentin pel torn de promoció interna han de reunir, a més de les condicions generals dels aspirants, els requisits específics que s'estableixen al punt 5.3. de les bases generals.

Així mateix, els aspirants pel torn de promoció interna objecte d'aquesta convocatòria han de pertànyer al Cos d'ajudants facultatius o al Cos d'auxiliars facultatius de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears o a alguna de les seves escales.

B) Condicions d'accés

Les condicions d'accés a la promoció interna horitzontal i/o transversal són les que s'estableixen al punt 5.4 de les bases generals.

Als aspirants del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal els corresponen els mateixos temaris i exercicis eliminatoris que als aspirants del torn lliure, encara que en el segon exercici, corresponent al cas pràctic, poden triar entre dues opcions, designades per sorteig en la forma establerta a l'apartat segon de l'annex IV.

En cas que aquests aspirants també optin pel torn lliure, hauran de realitzar els exercicis següents:

El primer i el tercer exercici els realitzaran amb els aspirants del torn lliure i la nota els puntuarà per a ambdós torns.

El segon exercici l'hauran de realitzar una vegada per cada un dels torns (torn lliure i torn de promoció interna horitzontal i/o transversal), de manera que cada puntuació comptarà per optar a les places del torn corresponent.

5. SOL·LICITUDS

5.1. El procediment per a la presentació de sol·licituds, com també els documents que s'hi han d'adjuntar, és el que determina la base 7 de les bases generals.

Els aspirants han d'indicar el torn (o torns) al qual es presenten i l'illa d'opció. També han d'indicar si opten per la plaça de la reserva per a persones amb discapacitat del torn lliure.

Les persones que optin per aquesta reserva no podran participar en el mateix procés selectiu per ingressar en el mateix cos, escala o especialitat pel torn lliure.

5.2. La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex VI d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per al cos administratiu:

a) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell B de coneixements de llengua catalana en la forma prevista a la base 10 de les bases generals.

b) La taxa per drets d'examen en aquesta convocatòria és d'11,46 euros per als aspirants del torn lliure i de 5,73 euros per als aspirants del torn de promoció interna. Restaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

6. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

La prova específica prevista a la base 10 de les bases generals per a aquests aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell B, es durà a terme el mes de març de 2006.

7. EXERCICIS I QUALIFICACIÓ

7.1. Els exercicis de l'oposició lliure per a l'ingrés al Cos administratiu són els que es detallen a l'annex IV.

7.2. La qualificació dels exercicis, llevat dels casos de qüestionaris amb respostes alternatives tipus test que tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

7.3 Els aspirants del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal que aprovin, com a mínim, el primer exercici de la fase d'oposició i no obtinguin plaça, si participen a les proves selectives de les dues següents convocatòries específiques (per a l'ingrés al mateix cos), tindran les opcions següents:

a) Conservar la puntuació obtinguda a la darrera convocatòria, de l'exercici o d'un apartat de l'exercici.

b) Realitzar l'exercici o, si escau, alguna de les parts de l'exercici, a fi d'obtenir una puntuació més elevada. En el cas d'obtenir una puntuació inferior, es podrà conservar la puntuació obtinguda a la primera convocatòria.

8. FASE DE CONCURS PER AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA. VALORACIÓ DELS MÈRITS

Els mèrits per valorar en la fase de concurs del concurs oposició per a l'ingrés pel torn de promoció interna, modalitat horitzontal i/o transversal, al Cos administratiu són els que s'indiquen a l'annex V de la convocatòria.

La fase de mèrits del torn de promoció interna constitueix un 40% del procés selectiu.

L'acreditació dels mèrits es farà en la forma establerta a la base 13.2.1 de les bases generals.

9. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

Primer exercici: de dia 16 a dia 30 d'abril

Segon exercici: de dia 1 a dia 15 de maig

Tercer exercici: de dia 1 a dia 15 de juny

10. RESULTAT DE L'OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS DEL TORN LLIURE I DE LA RESERVA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per cada torn i per cada una de les illes, 4 pel torn lliure (de les quals 2 corresponen a l'illa de Mallorca, 1 a l'illa de Menorca i 1 a l'illa d'Eivissa-Formentera), i 1 pel torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat a l'illa de Mallorca, no acumulables, quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició (suma ordenada de les qualificacions).

Això no obstant, d'acord amb el que estableixen les bases 5.2 i 12.1 de les bases generals, si resta vacant la plaça que es convoca del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, s'incorporarà a les places del torn de promoció interna vertical corresponents a l'oferta ordinària, que són objecte d'una altra convocatòria (3 places). Si també restassin vacants totes o alguna de les 4 places del torn de promoció interna, s'incorporaran a les generals d'accés lliure d'aquesta convocatòria, de l'illa de Mallorca.

D'altra banda, si la plaça del torn de promoció interna vertical reservada per a persones amb discapacitat resta vacant, s'acumularà al torn lliure de la mateixa reserva per a persones amb discapacitat objecte d'aquesta convocatòria

Per això, les llistes definitives d'aspirants que han superat l'oposició per a l'ingrés al Cos administratiu de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure de l'illa de Mallorca i pel torn lliure de la reserva per a persones amb discapacitat, quedaran supeditades al resultat de les proves selectives que es convoquin per cobrir les places previstes pel torn de promoció interna, i les places reservades per a persones amb discapacitat d'aquest mateix torn, corresponents al Cos administratiu.

A l'únic efecte de determinar l'ordre final de prelació dels aspirants que han superat el procés selectiu, tindrà lloc la valoració dels mèrits que s'indiquen a l'annex V d'aquesta convocatòria. Així, l'ordre final de prelació dels aspirants aprovats del torn lliure de cada illa (inclòs l'aspirant aprovat per a la reserva per a persones amb discapacitat, si n'hi ha) es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris i de la puntuació obtinguda en la dita valoració de mèrits.

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 11.13 de les bases generals per als processos selectius de l'any 2005.

11. RESULTAT DEL CONCURS OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA MODALITAT HORITZONTAL I/O TRANSVERSAL

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició referida al torn de promoció interna modalitat horitzontal i/o transversal, que no pot contenir més d'un aspirant, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició i de la

valoració dels mèrits corresponent a la fase de concurs.

Tal com disposa la base 5.6 de les bases generals, en el cas que un aspirant figuri a les llistes provisionals d'aprovats de l'oposició del torn lliure i del concurs oposició del torn de promoció interna se'l considerarà aprovat del torn de promoció interna i quedarà eliminat de la llista definitiva d'aprovats del torn lliure si aquesta situació es manté.

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 11.13 de les bases generals per als processos selectius de l'any 2005.

12. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES QUE PARTICIPIN EN L'OPOSICIÓ

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres C F segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, el dia 3 de novembre de 2005.

NORMA FINAL

El desenvolupament d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març; el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març; el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 163/2003, de 5 de setembre; el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; i el Decret 68/2005, de 24 de juny, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

ANNEX II

Tribunal qualificador per al Cos administratiu

President: designat pel conseller d'Interior.

Títular: Sra. Josepa Terrassa Barceló

Suplent: Sra. Catalina Palou de Comasema Beltrán

Vocals:

— **Primer.** Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos superior de l'Administració

Títular: Sra. Flor Espinar Mat

Suplent: Sr. Bernardo Ferrer Jeffrey

— **Segon.** Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos de gestió.

Títular: Sr. Manuel Ezequiel Galves Francés

Suplent: Sra. Irene Martín Magraner

— **Tercer.** Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos administratiu

Títular: Sra. Catalina Rosa Forteza Adrover

Suplent: Sra. Margarita Gallego Gracia

— **Quart.** Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos facultatiu superior, especialitat Informàtica

Títular: Sr. José Carlos Pérez Martínez

Suplent: Sra. Margarita M. Bosch Mora

— **Cinquè.** Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals.

Títular: Sr. Fernando González Piñeiro (USO)

Suplent: Sr. Juan Antonio González Piñeiro (USO)

Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX III

COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LA PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA (NIVELL B)

President/a: designat/ada pel conseller d'Interior

Títular: Sra. Joana Maria Munar Oliver

Suplent: Sra. Margalida Truyols Sureda

Vocals

— **Primer.** Un representant de la Direcció General de Política Lingüística

Títular: Sr. Bartomeu Riera Rodríguez

Suplent: Sra. Margalida Pons i Amengual

— **Segon.** Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Títular: Sra. Apol·lònia Monserrat Caravaca

Suplent: Sr. Rafel Ramis Mandilego

— **Tercer.** Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Títular: Sra. Àngela Aguiló Ferrer

Suplent: Sra. Maria Àngels Canals Roiz

— **Quart.** Un representant de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals

Títular: Sra. Carme Planells Muntaner (UGT)

Suplent: Sr. Juan Saurina Gomila (UGT)

Secretari: Designat entre tots els membres de la Comissió.

ANNEX IV

PROGRAMA DE TEMES I EXERCICIS

Primer. El temari per a l'accés al Cos administratiu pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal, serà el següent:

A) El programa de temes jurídics que s'exigirà

PART I. DRET CONSTITUCIONAL I ADMINISTRATIU

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut bàsic i principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic.

2. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola: concepte, classificació, sistemes de garantia i suspensió.

3. L'estat de les autonomies: regulació constitucional i característiques. Els estatuts d'autonomia i les competències de les comunitats autònomes segons la Constitució espanyola de 1978. Pluralitat d'ordenaments jurídics: relació i coordinació estatals.

4. El Tribunal Constitucional. Organització del Tribunal. Competències, matèries i processos davant el Tribunal Constitucional. Els conflictes positius i negatius de competència.

5. L'administració pública: principis constitucionals i tipus d'administracions públiques. El dret administratiu. L'organització administrativa. Els òrgans administratius: classes i règim jurídic. Els òrgans col·legiats.

6. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius.

7. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

8. La Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals.

9. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.

10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació.

11. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.

12. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. Terminació i execució del procediment administratiu. Resolució, desistiment, renúncia i caducitat. Execució de les resolucions.

13. La nul·litat i l'anul·labilitat. La revisió d'ofici.

14. Els recursos administratius: concepte i classes de recursos. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. La reclamació administrativa prèvia a la via judicial.

15. El recurs contenciós administratiu: actes impugnables.

16. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. El subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels con-

tractistes. La formalització dels contractes.

PART II. FUNCIÓ PÚBLICA

1. La funció pública en l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública i referència a la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública. Funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

2. La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma. Òrgans competents en matèria de funció pública.

3. La selecció dels funcionaris públics. Requisits per a l'ingrés en la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Especial referència a la normativa de la comunitat autònoma.

4. La promoció dels funcionaris. La provisió de llocs de treball. El grau personal. Situacions administratives dels funcionaris.

5. Els drets, els deures i les incompatibilitats dels funcionaris públics. Règim retributiu i de protecció social. El règim disciplinari dels funcionaris públics de la comunitat autònoma.

PART III. L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE LES ILLES BALEARS

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

2. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de lleis.

3. El president de la comunitat autònoma: designació, atribucions i estatut personal. El Govern de la comunitat autònoma: composició, competències. L'estructura de l'Administració de la comunitat: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

PART IV. HISENDA PÚBLICA

1. El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris clàssics. Els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears(I): elaboració, estructura, execució i control. Els crèdits pressupostaris.

2. Els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears(II): modificacions de crèdit: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Les bestretes de tresoreria, crèdits ampliables, incorporació de crèdit, generacions de crèdits, les transferències de crèdit. Despeses plurianuals.

3. L'execució del pressupost de despeses de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El procediment administratiu d'execució de la despesa pública: òrgans competents. Liquidació i tancament de l'exercici pressupostari.

PART V. LA UNIÓ EUROPEA

1. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica.

2. Les institucions europees: composició i funcions del Consell, de la Comissió, del Parlament Europeu i del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Les fonts del dret de la Unió Europea. Dret originari. Dret derivat: reglaments, directives i decisions.

PROGRAMA DE MATÈRIES D'INFORMÀTICA

Àrees de coneixement

1. Sistema operatiu Windows (versió 95, 98 o 2000)
2. Editor de texts Microsoft Word (versió 97 o 2000)
3. Base de dades Microsoft Access (versió 97 o 2000)
4. Full de càlcul Microsoft Excel (versió 97 o 2000)
5. Ús del correu electrònic Outlook 97/Microsoft Exchange v. 5.0

Àrea 1. Sistema operatiu Windows

Capítol 1. Conceptes bàsics.

Finestres: moure finestres, dimensionar, minimitzar, tancar, alternar entre finestres obertes, utilitzar quadres de diàleg.

Capítol 2. Gestió de documents, carpetes i fitxers.

Veure el contingut del meu PC.

Cerca ràpida de fitxers i de carpetes.

Utilitzar l'Explorador de Windows.

Desar el treball al disc dur o en un disquet.

Copiar i moure fitxers, canviar-ne el nom.
 Crear carpetes, canviar-ne el nom, moure, copiar, eliminar.
 Capítol 3. Accessoris de Windows.
 Calculadora.
 Capítol 4. Impressió des de Windows.
 Seleccionar impressora.
 Configurar impressora.

Àrea 2. Editor de texts Microsoft Word

Capítol 1. Conceptes bàsics i edició de texts.
 Conèixer la interfície del Word.
 Capítol 2. Format de caràcters.
 Capítol 3. Format de paràgraf.
 Capítol 4. Format de pàgina.
 Vista preliminar per veure un document abans d'imprimir-lo.
 Marges.
 Salts de pàgina en un document.
 Impressió.
 Creació de capçaleres i peus de pàgina.
 Nota al peu de pàgina.
 Treball en vista disseny de pàgina.
 Utilització d'estils.
 Aplicació de format amb estil de paràgraf.
 Capítol 5. Revisió de documents.
 Ortografia.
 Autocorrecció.
 Capítol 6. Tècniques avançades de format i edició.
 Localització de fitxers
 Treball amb múltiples documents.
 Moviment de texts amb el ratolí.
 Capítol 7. Autotext.
 Capítol 8. Taules.
 Aplicació o eliminació de línies i ombrejat.
 Capítol 9. Columnes d'estil periodístic i imatges.
 Concepte de secció.
 Columnes.
 Alineació vertical.
 Capítol 10. Tractament d'imatges.
 Canvi de la mida d'una imatge.
 Moviment d'una imatge.
 Aplicació d'un quadre a una imatge.
 Definició d'un marc per un gràfic.
 Enganxada especial.
 Capítol 11. Les eines de dibuix de Word.
 Capítol 12. Creació i impressió de documents combinats.
 Capítol 13. Plantilles.
 Assistents.
 Creació d'una plantilla.
 Creació a partir d'un document existent.
 Modificar estils.
 Capítol 14. Organització d'un document mitjançant esquemes.
 Com fer un índex.

Àrea 3. Base de dades Microsoft Access

Capítol 1. El procés de dissenyar una base de dades.
 Determinar-ne el propòsit, les taules necessàries, els camps necessaris i les relacions.
 Capítol 2. Creació i administració dels objectes de les bases de dades.
 Crear i obrir una base de dades. Utilitzar les finestres de la base de dades, copiar, canviar de nom i eliminar objectes de la bases de dades.
 Capítol 3. Agregar i editar dades.
 Utilització de formularis i fulls de dades, agregar i editar registres.
 Capítol 4. Recerca i ordenació de dades.
 Recerca i reemplaçament de dades, emprar caràcters jòquer, ordenar i filtrar registres.
 Capítol 5. Fonaments de les taules.
 Concepte de taula, creació d'una taula, agregar camps, establir relacions entre les taules, propietats de les taules i els camps.
 Capítol 6. Consultes.
 Concepte i creació de consultes, formes de presentació de les consultes, elecció dels camps i dels criteris de les consultes. Tipus de consultes. Ús d'assistents per crear consultes.
 Capítol 7. Formularis.
 Concepte i creació de formularis; disseny de formularis. Ús d'assistents per crear formularis.
 Capítol 8. Informes.
 Concepte i creació d'informes. Ordenar i agrupar dades en els informes. Ús d'assistents per crear informes.

Àrea 4. Full de càlcul Microsoft Excel

Capítol 1. Introducció.
 Els fulls de càlcul.
 El full de càlcul Excel.
 Capítol 2. Conceptes bàsics.
 Entrada i edició de dades.
 Donar format als texts i les cel·les.
 Impressió del document.
 Quaderns i fulls.
 Entrada i sortida. Fitxers.
 Personalitzar l'Excel.
 Capítol 3. Fórmules i referències de cel·la.
 Entrada de fórmules.
 Direccions de les cel·les: referències absolutes i relatives.
 Capítol 4. Funcions.
 Ús de l'assistent per a funcions.
 Funcions més comunes.
 Capítol 5. Gràfiques.
 Dibuix lliure.
 Gràfics estadístics: ús de l'assistent per a gràfics.

Àrea 5. Correu electrònic

Ús bàsic. Llegir correus rebuts, enviar correus amb documents inserits, enviar correu a més d'un destinatari, etc.

Segon. Exercicis

I. Exercicis corresponents al torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre un qüestionari que serà designat per sorteig, una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici, entre cinc alternatives diferents. L'exercici, que versarà sobre el programa de temes indicat a la lletra A) de l'apartat primer d'aquest annex, contindrà 80 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, ordenades numèricament.

Els qüestionaris els confeccionarà el Tribunal, el qual, si ho estima oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El Tribunal garantirà, en tot cas, la confidencialitat i el secret del seu contingut fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per desenvolupar l'exercici serà de 100 minuts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta correcta es valorarà en 0,125 punts. Les respostes en blanc i aquelles que continguin més d'una alternativa no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta.

Per aprovar l'exercici pel torn lliure s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de cinc punts, excepte en el cas que hi hagi més de 25 aspirants per plaça convocada (50 aspirants per l'illa de Mallorca, 25 aspirants per l'illa de Menorca i 25 aspirants per l'illa d'Eivissa) amb una puntuació igual o superior a cinc punts. En aquest cas, la puntuació mínima per aprovar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 50 a l'illa de Mallorca i 25 a cada una de les illes de Menorca i Eivissa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre d'aspirants aprovats d'aquest exercici per a cada illa podrà ser superior a l'indicat anteriorment, atès que s'inclouran com a aprovats tots aquells que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall.

Els aspirants que participen pel torn de persones amb discapacitat i pel torn de promoció interna horitzontal i/o transversal han d'obtenir una puntuació mínima de cinc punts per aprovar l'exercici, sense que operi cap limitació en funció del nombre de places convocades.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 80 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el valor de la pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un exercici pràctic, dividit en dues parts, dirigit a apreciar i valorar la capacitat dels aspirants per a l'anàlisi lògica, la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. Serà designat per sorteig públic entre cinc alternatives diferents.

La primera part de l'exercici consistirà a respondre cinc qüestions hipotètiques o pràctiques relacionades amb el contingut del programa de temes. La segona part de l'exercici consistirà a resoldre un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del cos, amb aplicació dels coneixements de les matèries del temari. Els aspirants podran fer ús dels textos de normativa legal que estimin convenients i que hi aportin. El tribunal podrà retirar als opositors els textos quan consideri que no compleixen les característiques de textos de normativa legal. El temps per efectuar aquest exercici serà de tres hores.

Cadascuna de les dues parts del cas pràctic es valorarà de 0 a 5 punts. El resultat de l'exercici serà la suma d'ambdues puntuacions. La valoració final serà de 0 a 10 punts. S'exigirà una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo, sempre i quan s'hagi obtingut un mínim de 2 punts en cadascuna de les parts.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre una prova sobre les matèries indicades a la part d'informàtica dels temaris. La prova es designarà per sorteig públic entre cinc alternatives i haurà estat confeccionada pel Tribunal amb la col·laboració de l'EBAP si s'estima oportú, i es garantirà en tot cas la confidencialitat i secret del contingut fins que es dugui a terme. El seu desenvolupament serà de tipus pràctic amb ordinador. Es valorarà la correcta redacció i resolució de la prova, com també la rapidesa en la realització. El temps per efectuar-lo serà de 90 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

II. Exercicis corresponents a la fase d'oposició del torn de promoció interna horitzontal i/o transversal

Primer exercici. El mateix que els aspirants del torn lliure

Segon exercici. Serà el mateix que per als aspirants del torn lliure, però els aspirants del torn de promoció interna podran triar d'entre dues opcions les dues parts del cas pràctic que han de resoldre. A aquest efecte es designarà en el sorteig un segon cas pràctic.

Tercer exercici. Serà el mateix que per als aspirants del torn lliure.

ANNEX V

BAREMS DE MÈRITS

I. MÈRITS PER DETERMINAR L'ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT L'OPOSICIÓ PER A L'INGRÉS EN EL COS ADMINISTRATIU PEL TORN LLIURE

La màxima puntuació que es pot aconseguir en aquesta fase és de 3 punts.

1. Mèrits professionals

Per cada mes de serveis prestats, degudament acreditats, en el cos al qual s'accedeix: 0,005 punts per mes. A aquest efecte, es computarà l'experiència professional com a funcionari (interí o de carrera) o d'una categoria laboral, en qualsevol administració pública, en funcions anàlogues a les del cos a què s'accedeix.

La màxima puntuació que es pot aconseguir per aquest concepte és de 0,80 punts.

2. Nivell de formació

- Per cada títol de llicenciatura o equivalent: 0,50 punts
- Per cada títol de diplomatur universitària, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o tres cursos complets de llicenciatura universitària: 0,30 punts
- Per cada títol de formació professional de segon grau o equivalent, diferent de l'acreditat com a requisit: 0,20 punts

La màxima puntuació que es pot aconseguir per aquest concepte és de 0,50 punts.

3. Coneixements de llengua catalana

No acumulatius:

- Pel certificat de coneixements corresponent al nivell C: 0,40 punts
- Pel certificat de coneixements corresponent al nivell D: 0,60 punts

Acumulatius:

- Pel certificat de coneixements corresponent al nivell E: 0,20 punts

La puntuació màxima que es pot aconseguir per aquest concepte és de 0,80 punts.

4. Antiguitat

Per antiguitat reconeguda pels serveis prestats en qualsevol administració pública: 0,005 punts per mes.

La puntuació màxima que es pot aconseguir per aquest concepte és de 0,90 punts.

II. MÈRITS QUE S'HAN DE VALORAR EN LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTA I/O TRANSVERSAL

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits serà de 20 punts.

A. MÈRITS PROFESSIONALS: SERVEIS PRESTATS

1) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el cos des del qual es promociona: 0,06 punts per mes, fins a un màxim de 10,70 punts. A aquest efecte es pot computar l'experiència professional en una categoria laboral, en qualsevol administració pública, de funcions anàlogues a les del cos o escala des del qual es promociona.

2) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos i escales de l'Administració pública, 0,03 punts, fins a un màxim de 3,60 punts.

B. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Certificat C: 0,75 punts
Certificat D: 1 punt
Certificat E: 0,25 punts

La valoració màxima d'aquest apartat és d'1,25 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixements de llenguatge administratiu

C. ESTUDIS

Per cada títol de llicenciat universitari o enginyer superior, 1 punt
Per cada diplomatura o enginyeria tècnica, o equivalent, 0,75 punts
Per cada títol de formació professional de segon grau o equivalent, diferent del títol acreditat com a requisit 0,5 punt

La valoració com a mèrit d'un títol superior implica que no es valori el de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1,5 punts.

D. SUPERACIÓ D'EXERCICIS

Per cada exercici superat a les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna, en el Cos administratiu de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: 0'1 punts per cada exercici superat, fins a un màxim de 0,3 punts.

E) FORMACIÓ

Cursos de formació en escoles d'administració pública i en centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del Cos administratiu, d'acord amb els següents criteris:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, qualsevol que sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública.

3. Es valoraran en tot cas els cursos de les àrees següents:
Cursos de l'àrea jurídic-administrativa
Cursos de l'àrea de qualitat
Curs bàsic de prevenció de riscos laborals
Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

4. Altres cursos, jornades i/o seminaris es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions del Cos administratiu.

5. La valoració serà la següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó

de 0,05 punts per cada 10 hores.

- Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,15 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

Valoració màxima dels cursos: 2'65 punts

ANNEX VI

RECOMANACIONS PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD

I. FORMULARIS

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet .

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir, s'ha de presentar al registre de conformitat amb allò que estableix la base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les bases esmentades.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— O —

Num. 1866

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris i els exercicis per cobrir les places d'estabilitat de l'ocupació i les places reservades al torn de promoció interna vertical, del Cos administratiu de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1. En data 3 de desembre de 2004 l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris que preveu el desenvolupament del pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007 i que inclou la promoció interna per conversió directa de places.

Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla es desple-

garà mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern dels decrets d'oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, que inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del seu caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals es duran a terme convocatòries específiques.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25/06/2005), es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord. D'altra banda, una vegada determinades les places d'estabilitat de l'ocupació i la seva naturalesa laboral o funcional, com també el percentatge corresponent a aquest exercici pressupostari, el Consell de Govern, mitjançant acord adoptat a la sessió de 25 d'octubre de 2005 (BOIB núm. 169, de 10 de novembre) ha aprovat les del personal funcionari i també les places de promoció interna per conversió directa, d'acord amb les previsions del Pla d'estabilitat. Aquestes places conformen l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005.

A l'annex I de l'Oferta Pública d'Ocupació s'inclouen 10 places corresponents a personal funcionari del Cos administratiu de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de les quals 4 corresponen al torn lliure, 1 forma part de la reserva per a persones amb discapacitat del torn lliure, i de les 5 places restants 4 són del torn de promoció interna (3 de la modalitat vertical i 1 de la modalitat horitzontal i/o transversal) i 1 plaça forma part de la reserva per a persones amb discapacitat d'aquest torn de promoció interna vertical. El procés selectiu per a l'accés a les places corresponents al torn lliure, a la reserva per a persones amb discapacitat d'aquest torn i al torn de promoció interna modalitat horitzontal i/o transversal, és objecte d'una altra convocatòria.

D'altra banda, l'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005, corresponent a les places d'estabilitat de l'ocupació i de la promoció de la carrera professional del personal funcionari, inclou 26 places del Cos administratiu de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de les quals 10 corresponen al torn lliure del Pla d'estabilitat de l'ocupació, 1 a la reserva per a persones amb discapacitat del Pla d'estabilitat i 15 a la promoció interna per conversió directa.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per a l'ingrés al Cos administratiu de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de les places corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2005 següents:

- 3 places del torn de promoció interna, modalitat vertical (annex I)
- 1 plaça de la reserva per a persones amb discapacitat del torn de promoció interna vertical (annex I)
- 15 places del torn de promoció interna per conversió directa de places (annex II).
- 10 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure (annex II)
- 1 plaça de la reserva per a persones amb discapacitat d'aquest Pla. (annex II)

En aplicació de la base cinquena (5.2), de les bases generals aprovades per resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicada al BOIB núm. 121, de 16 d'agost, si la plaça del torn de promoció interna modalitat horitzontal i/o transversal (objecte d'una altra convocatòria) resta vacant s'acumularà a les places que constitueixen la reserva de promoció interna vertical de l'oferta ordinària (3 places) que són objecte d'aquesta convocatòria, i si també queden vacants, s'acumularan a les places del torn lliure de l'illa de Mallorca (que també han estat objecte d'una altra convocatòria).

D'altra banda, si resta vacant la plaça que es convoca pel torn de promoció interna vertical reservada per a persones amb discapacitat, s'acumularà al torn lliure d'aquesta reserva per a persones amb discapacitat, objecte d'una altra convocatòria.

4. La base 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'estabilitat laboral serà el concurs oposició lliure, tal com preveu l'apartat 3 de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

Pel que fa al torn de promoció interna, la base 1.2.4 de les bases generals indica també com a procediment selectiu el de concurs oposició previst a l'article 41 del Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.

Per tot això, una vegada practicada i concloua la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorgen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la