

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

#### CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 22961

**Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre de 2008 per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008**

L'article 47 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que el conjunt de places vacants de personal funcionari i de personal laboral constitueix l'oferta anual d'ocupació pública, amb dotació pressupostària, la cobertura de les quals resulta necessària i no és possible amb el personal existent.

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 (BOIB núm. 154, d'1 de novembre) es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2008 de personal funcionari de l'Administració general i especial i de personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'altra banda, aquesta Oferta també inclou les places del personal funcionari de les administracions general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que tenen el caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, de conformitat amb el que preveu el punt segon de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, disposició que, d'acord amb el que disposa la disposició transitòria tercera de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es mantindrà vigent fins que es desplegui per complet el Pla d'Estabilitat Laboral.

El Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, estableix que el conseller competent en matèria de funció pública convocarà públicament, amb les bases que hi corresponguin, les proves de selecció per cobrir les places en oferta.

Amb la finalitat d'unificar els aspectes comuns a les convocatòries per a l'accés als diferents cossos, escales i/o especialitats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per donar efectivitat als principis d'economia, de celeritat i d'eficàcia que han de presidir l'actuació administrativa, es van aprovar unes bases generals per als processos selectius de personal funcionari corresponents a les Ofertes públiques de l'any 2005 i de l'any 2006.

Des que es varen aprovar les bases de l'Oferta pública de l'any 2006, publicades en el BOIB núm. 48, de 31 de març de 2007, s'han produït canvis normatius en matèria de funció pública:

- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les normes bàsiques estatals vigents en el moment de la seva aprovació, regula els procediments de selecció dels funcionaris públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i introdueix, entre d'altres, mitjançant la promoció interna, l'accés de personal laboral fix als cossos, a les escales o a les especialitats de personal funcionari.

- La Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ordena els cossos i les escales en què s'agrupa el personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el personal dels cossos especials, si escau, dins l'especialitat concreta que s'estableixi reglamentàriament dins cadascuna d'aquestes escales, per raó d'una major especialització de les funcions que s'han d'exercir o de la titulació concreta per accedir-hi.

- La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix les bases del règim estatutari dels funcionaris públics, regula els principis rectoris de l'accés a l'ocupació pública, els requisits generals així com la composició dels òrgans de selecció i dels sistemes selectius.

- D'altra banda, en el BOIB núm. 150, de 23 d'octubre, s'ha publicat el Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per complir els termes de la sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'11 d'abril de 2008, que

declara inadequada a l'ordenament jurídic la regulació continguda en determinats articles del Decret 162/2003, de 5 de setembre, en relació amb la rebaixa de nivells de coneixements de llengua catalana per a l'ingrés en alguns cossos i escales i per al proveïment per ocupar determinats llocs de feina.

Valorats els resultats obtinguts en la gestió dels processos selectius i l'experiència derivada de les convocatòries corresponents a les darreres ofertes públiques d'ocupació, tramitat el Pla d'Estabilitat Laboral, aprovada l'Oferta pública per a l'any 2008 i ateses les novetats introduïdes en matèria de selecció per les normes en matèria de funció pública aprovades recentment, és aconsellable actualitzar les bases generals vigents. Per tot això, s'estableixen aquestes bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari que es convoquin, sense perjudici de les especificitats de cada convocatòria, derivades de les característiques dels diferents cossos, escales i especialitats que seran objecte d'aquestes convocatòries.

Per tot això, una vegada practicada i conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorga l'article 6.3.c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears,

#### RESOLC

Primer. Aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008.

Segon. Deixar sense efecte les bases generals que varen regir els processos selectius corresponents a l'Oferta pública de l'any 2006, aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 19 de març de 2007, publicades en el BOIB núm. 48, de 31 de març.

Tercer. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 19 de novembre de 2008

**La consellera d'Interior**  
María Ángeles Leciñena Esteban

#### **Bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari, previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008**

##### 1. NORMES GENERALS

##### 1.1. Objecte i normativa aplicable

Aquestes bases generals han de regir els diferents processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta d'ocupació pública per a l'any 2008, incloses les places d'estabilitat de l'ocupació, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquestes bases generals s'ajusten al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març; el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març; el Reglament que

regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 114/2008, de 17 d'octubre, el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Decret 68/2005, de 24 de juny, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 1.2. Sistemes selectius

1.2.1. S'estableix com a procediment selectiu per a les convocatòries del torn lliure el d'oposició.

1.2.2. El sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral previst a la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, serà el de concurs oposició, tal com disposa l'apartat 3 d'aquesta disposició transitòria, que es manté vigent fins que es desplegui completament el Pla, d'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei 3/2007.

1.2.3. Pel que fa al torn de promoció interna s'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, previst a l'article 41 del Decret 33/1994, de 28 de març, de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2.4. Les persones amb discapacitat física, sensorial o psíquica que no tinguin l'origen en una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, realitzaran les mateixes proves que la resta d'aspirants del torn al qual correspongui la reserva, en condicions d'igualtat, sense perjudici de les adaptacions previstes a la base 4. 4 i a la base 10.4.

D'altra banda, l'accés a les places corresponents a la quota mínima del 0,5 % de les places vacants reservades exclusivament per a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, prevista a l'Oferta pública d'ocupació, es durà a terme, si escau, pel sistema de concurs oposició mitjançant convocatòries independents. El contingut de les proves estarà dirigit a comprovar que els aspirants posseeixen els repertoris bàsics de conducta i els coneixements imprescindibles que els permetin l'exercici de les funcions pròpies del lloc de feina.

## 2. CONVOCATÒRIES ESPECÍFIQUES

### 2.1. Adequació de les proves selectives.

Les proves selectives previstes en les convocatòries específiques s'han d'orientar a la valoració d'habilitats i d'aptituds associades als llocs de feina que s'hagin d'exercir, de manera que es fomenti la realització d'exercicis de caràcter pràctic, adequat el pes de les proves basades en l'exposició memorística a les funcions del cos, escala o especialitat a què s'aspira.

### 2.2. Proves i temaris comuns

Quan la naturalesa dels processos selectius ho permeti, s'establiran proves selectives i temaris comuns a diferents cossos, escales o especialitats.

### 2.3. Simplificació de la gestió

Per agilitar i simplificar la gestió dels processos selectius, així com per garantir el mateix nivell d'exigència dels exercicis, sempre que la naturalesa de la prova o el nombre d'aspirants ho permeti, es durà a terme amb un únic torn i amb una única alternativa d'examen.

Per a aquells cossos, escales o especialitats de participació massiva, les convocatòries podran establir que el nombre màxim d'aspirants que superin el primer exercici de les proves selectives de la fase d'oposició i passin, per tant, al següent exercici, sigui inferior al nombre múltiple de les places convocades que es determini en cada cas, sense perjudici que tots els que haguessin aprovat el primer exercici puguin formar part de la corresponent borsa d'interins.

### 2.4. Informació mínima de les convocatòries

Les convocatòries específiques de cadascun dels cossos, escales i especialitats previstes a l'oferta d'ocupació pública indicaran com a mínim i en cada cas la informació següent:

a) Nombre de places que es convoquen, el grup, el cos, l'escala i, si escau,

l'especialitat a la qual corresponguin, i l'illa de destinació.

b) Percentatge de places destinades a la promoció interna i percentatge de la reserva per a persones amb discapacitat, si escau. S'indicarà així mateix la distribució per illes.

c) Requisits i condicions que hagin de reunir els aspirants, en particular els de les titulacions requerides per a l'accés a cada cos, escala o especialitat

d) Nivell d'exigència de coneixements de llengua catalana establert en el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 114/2008.

e) El sistema selectiu concret aplicat, el nombre i contingut de les proves i, si escau, les condicions de formació, els mèrits o nivells d'experiència que s'han de valorar, així com les normes i els criteris per efectuar aquesta valoració.

f) La inclusió o no de cursos de formació, períodes de pràctiques, exposició curricular pels candidats i candidates, proves psicotècniques, reconeixements mèdics i, en general, altres instruments que ajudin a determinar d'una manera objectiva els mèrits, la capacitat i la idoneïtat dels aspirants en relació amb el contingut dels llocs de treball que hagin d'ocupar. Les convocatòries han d'indicar, si escau, la duració i les característiques del curs de formació i les característiques i conseqüències del període de pràctiques, amb indicació de si tenen o no caràcter selectiu.

g) La designació i composició concreta dels tribunals qualificadors i de les comissions tècniques que hauran de valorar els coneixements de llengua catalana.

h) Una menció expressa sobre si els tribunals poden aprovar o no o declarar que un nombre superior d'aspirants al de places convocades per a cada illa ha superat les proves selectives.

i) El sistema de qualificacions i de puntuacions mínimes de cada prova per no ser eliminat/ada.

j) Els programes o temaris sobre els quals versaran les proves.

k) El calendari de realització de les proves.

l) Model d'instància i òrgan a què han de dirigir-se les sol·licituds amb indicació de les dependències on els aspirants trobaran models normalitzats de sol·licituds.

m) Així mateix, d'acord amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, quan en un cos, una escala, un grup o una categoria de les administracions públiques de les Illes Balears es verifiqui la infrarepresentació del sexe femení en l'oferta d'ocupació pública, s'ha d'establir en la convocatòria que, si concorren mèrits iguals entre dos o més, s'han de seleccionar les dones, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, amb l'informe previ de l'Institut de la Dona.

Hi ha infrarepresentació quan al cos, a l'escala, al grup o a la categoria hi ha una diferència percentual d'almenys vint punts entre el nombre de dones i el nombre d'homes.

## 3. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

3.1. Per ser admeses a les proves selectives que es convoquin, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de cadascuna de les convocatòries i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra en els casos que d'acord amb l'article 57 de l'EBEP permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua, de conformitat amb la base 11.

b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base 7.4 c. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o

superior al 33 %. Així mateix, el personal funcionari que participi pel torn de promoció interna tindrà una bonificació del 50 %.

e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

f) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida en cada convocatòria o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència. En el cas de titulacions obtingudes a un altre Estat membre de la Unió Europea, sempre que ho especifiqui la convocatòria, es podrà aportar el reconeixement oficial del títol per l'òrgan que en tenguí atribuïda legalment la competència.

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana indicat en la convocatòria específica, de conformitat amb el Decret 114/2008. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'hi exigeix, de conformitat amb la base 11.

3.2. Cada convocatòria específica pot establir requisits específics d'accés, sempre que es formulin de manera abstracta i general i tenguin una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a complir corresponents.

#### 4. PERSONES AMB DISCAPACITATS: RESERVA DE PLACES. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

##### 4.1. Reserva de places

4.1.1 D'acord amb l'article 48 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat, es reservarà una quota mínima del 5 % de les places vacants ofertes incloses en les ofertes d'ocupació, en còmput global per a persones amb discapacitat. Cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per a aquest torn.

Aquesta reserva es desglossarà en:

– Un mínim del 4,5 % correspon a places vacants perquè les cobreixin persones amb discapacitat física, sensorial o psíquica que no tenguí l'origen en una discapacitat intel·lectual, moderada, lleugera o límit.

– Un mínim del 0,5 % de les places vacants perquè les cobreixin persones amb discapacitat que tenguí l'origen en discapacitat intel·lectual, moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

4.1.2. S'acumularan a les convocatòries corresponents les places reservades per a persones amb discapacitat que quedaren vacants a les convocatòries de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2006, ja resoltes.

##### 4.2. Opció per la reserva de places per a persones amb discapacitat

4.2.1. L'opció a les places reservades en les convocatòries per a qui tenguí la condició legal de discapacitat, si escau, haurà de formular-se en la corresponent sol·licitud de participació a cada convocatòria, amb declaració expressa de les persones interessades de complir la condició que s'hi exigeix.

4.2.2. Les persones que optin per les places de la reserva per a persones amb discapacitat física, sensorial o psíquica que no tenguí l'origen en una discapacitat intel·lectual, moderada, lleugera o límit no podran participar, en el mateix procés, per les places del torn lliure o del torn de promoció interna no reservades. Això no obstant, aquells aspirants que participin per al torn de reserva per a persones amb discapacitat, però no obtenguin plaça per a aquesta reserva i que, per la puntuació obtinguda, obtindrien plaça pel torn lliure o pel torn de promoció interna, en tot cas seran inclosos, amb l'ordre de prelació que els correspongui per la seva puntuació, en la llista d'aspirants que han superat l'oposició per aquests torns, amb la finalitat que en cap cas una persona amb una puntuació inferior pugui obtenir plaça en detriment d'una altra amb puntuació superior.

4.2.3. Les persones que mitjançant un informe de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (abans Direcció General de Serveis Socials) acreditin una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit i les persones amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, podran participar en les proves selectives que, amb reserva exclusiva i amb bases diferenciades, es convoquin per a aquest col·lectiu.

Els aspirants que participin en les proves selectives a què es refereix aquest apartat, no podran participar en cap dels torns de la convocatòria general per a l'accés al mateix cos, escala o categoria laboral.

#### 4.3 Condicions específiques

4.3.1. Per a les persones que accedeixin pel torn de reserva, a més dels requisits generals establerts en la base 3, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % i acreditar, mitjançant un certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspirin. Aquestes condicions s'acreditaran mitjançant un dictamen que haurà de ser emès abans del començament de les proves selectives, i que haurà de certificar que l'aspirant es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos, escala i/o especialitat a què aspira, mitjançant, si escau, a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries de les places i de les proves d'accés, respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat. Aquest certificat s'haurà de presentar en els termes establerts a la base 8 (Sol·licituds).

D'altra banda, la certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % expedida per l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent, només l'hauran de presentar els aspirants que superin el procés selectiu tal com preveu la base 15 (Presentació de documents).

D'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, es consideraran afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tenguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei.

Aquests aspirants hauran d'aportar, si superen les proves selectives, el document de reconeixement d'aquesta situació, i no serà necessària una nova declaració dels equips de valoració.

4.3.2. Als aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa profunda, severa o mitjana prelocutiva, se'ls adequarà l'exigència del requisit de coneixement de llengua catalana, mitjançant resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

##### 4.4. Sol·licitud d'adaptacions per a les proves

Les convocatòries indicaran expressament que en el desenvolupament de les proves selectives s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, les adaptacions possibles de temps i de mitjans per realitzar-les, amb les condicions que s'indiquen a la base 10.4.

Les persones interessades hauran de formular la petició concreta de les adaptacions que necessitin en la sol·licitud de participació.

#### 5. PROMOCIÓ INTERNA: MODALITATS, REQUISITS D'ACCÉS I CONDICIONS

##### 5.1. Percentatges de places per a les modalitats d'aquest torn

En aplicació de l'article 68 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb la finalitat de facilitar la promoció interna del personal funcionari mitjançant l'accés a cossos o escales del grup de titulació immediatament superior al propi, o al mateix grup, per al supòsit de promoció horitzontal, es reservarà per a la promoció interna un percentatge mínim del 30 % global de les places de l'Oferta pública que es convoquin. Les convocatòries específiques establiran la reserva de places per a les diferents modalitats del torn de promoció interna, sempre que sigui factible pel nombre i per les característiques de les places que es convoquin.

##### 5.2. Modalitats de promoció interna

I. Promoció interna vertical, que consisteix en l'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup de classificació professional, o grup en el supòsit que aquest no tenguí subgrup, fins al grup o subgrup immediatament superior, que sigui de la mateixa naturalesa, general o especial. No obstant això, el personal funcionari del subgrup C1 que tenguí la titulació exigida podrà promocionar al subgrup A2 sense necessitat de passar pel nou Grup B.

II Promoció interna creuada, que és la que es dona entre cossos i escales de l'Administració general i els de l'Administració especial o a l'inrevés, bé per a l'accés a una plaça del mateix grup o subgrup, bé per a l'ascens al grup o subgrup immediatament superior. No obstant això, el personal funcionari del subgrup C1 que tenguí la titulació exigida, podrà promocionar al subgrup A2 sense necessitat de passar pel nou grup B

III Promoció interna horitzontal, per a l'accés del personal funcionari dels

coscos i de les escales d'un grup o subgrup a altres coscos o escales del mateix grup o subgrup, que tinguin la mateixa naturalesa general o especial.

IV. Promoció de personal laboral fix als coscos, a les escales o a les especialitats de personal funcionari.

Cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per a cada una de les modalitats de promoció interna. Les vacants no cobertes en els diferents processos selectius, pels torns de promoció interna creuada i del personal laboral fix, s'acumularan al torn de promoció interna vertical, si n'hi ha, i si no n'hi ha o si també queden vacants en aquest torn, aquestes s'acumularan al torn lliure o a l'inrevés (les places vacants del torn lliure s'acumularan al torn de promoció interna vertical). Així mateix, les places de la reserva per a persones amb discapacitat del torn de promoció interna només es podran acumular, si escau, a les places de la reserva del torn lliure.

D'altra banda, les places de la reserva per a persones amb discapacitat no s'acumulen a les places que no són d'aquesta reserva, sinó que s'acumularan al torn de reserva per a persones amb discapacitat de l'oferta pública d'ocupació següent.

### 5.3. Requisits d'accés

Els aspirants que optin pel torn de promoció interna hauran de reunir, a més dels requisits generals establerts en la base 3, els següents:

#### I. Promoció interna vertical

a) Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol dels coscos, escales i/o especialitats de l'Administració general o especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del grup o subgrup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es pretengui accedir, de la mateixa naturalesa, general o especial, d'acord amb allò que estableixi cada convocatòria específica.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals es promoció.

#### II Promoció interna creuada

a) Pertànyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels coscos o escales de l'Administració general o especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del mateix grup o subgrup de titulació o del grup o subgrup de titulació immediatament inferior al del cos, escala i/o especialitat a què pretenguin accedir. Aquesta modalitat de promoció interna sempre es refereix a l'accés del personal funcionari dels coscos generals als coscos especials o a l'inrevés. Això no obstant, els funcionaris del subgrup C1 que tinguin la titulació exigida podran promocionar al subgrup A2, sense necessitat de passar pel nou grup B.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals es promoció.

#### III. Promoció interna horitzontal

a) Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol dels coscos, escales i/o especialitats de l'Administració general o especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears del mateix grup o subgrup de titulació al del cos, escala i/o especialitat a què pretenguin accedir, que tinguin la mateixa naturalesa, general o especial.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals es promoció.

#### IV. Promoció interna per a personal laboral fix.

a) Pertànyer com a personal laboral fix a una categoria del grup professional equivalent al grup o subgrup del cos, escala i/o especialitat al que pretenguin accedir.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal laboral fix en la categoria professional des de la qual es promoció.

### 5.4. Condicions

Per tal de facilitar la promoció interna a les diferents modalitats, les convocatòries específiques determinaran les condicions dels processos selectius pel sistema de concurs oposició, atenent les previsions següents:

#### I. Promoció interna vertical

Reducció de temaris; adaptació o reducció d'exercicis, si escau; reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents, i fase de concurs adaptada a les circum-

tàncies.

#### II. Promoció interna creuada

Temaris i exercicis idèntics als establerts per al torn lliure; reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents, i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

#### III. Promoció interna horitzontal

Reducció i adaptació d'exercicis (eliminació d'exercicis de la part comuna, ja superats per a l'accés al cos, escala o especialitat de procedència i realització únicament dels exercicis específics del cos, escala o especialitat a què es pretén accedir); reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents, i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

#### IV. Promoció interna per a personal laboral fix

Temaris idèntics als del torn lliure; adaptació o reducció d'exercicis, si escau; reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents, i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

### 5.5. Promoció vertical del subgrup C2 al subgrup C1

Per a l'accés a qualsevol cos o escala del subgrup C1 per promoció interna vertical des de coscos o escales del subgrup C2 de l'àrea d'activitat o àrea funcional corresponent, quan n'hi hagi, d'acord amb el que disposa la disposició addicional setena de la Llei 3/2007, de 22 de març, i la disposició addicional única del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, no serà necessari posseir-ne el requisit de titulació si es té una antiguitat de 10 anys en el cos o escala del subgrup C2, o bé si es té una antiguitat de 5 anys en aquest cos i se supera un curs específic de formació. A aquest efecte, els aspirants per aquest torn que es vulguin acollir a la realització i superació del curs específic de formació ho han de demanar expressament, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu i dins el termini per presentar-la.

5.6. Als aspirants que varen participar en alguna de les proves selectives corresponents a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2005 i 2006, pel torn de promoció interna, i no varen obtenir-ne plaça, se'ls podrà conservar la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats de la fase d'oposició si participen a les proves selectives de les convocatòries per a l'ingrés al mateix cos, escala i/o especialitat corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2008 pel mateix torn, sempre que acreditin el requisit de coneixements de llengua catalana indicat en la convocatòria específica, de conformitat amb el Decret 114/2008 o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'hi exigeix, de conformitat amb la base 11.

## 6. PARTICIPACIÓ A MÉS D'UN TORN

6.1. Els aspirants que participin en una convocatòria de proves selectives per a l'ingrés en un cos, escala i/o especialitat pel torn lliure, o per una de les modalitats del torn de promoció interna, també podran participar a les proves selectives corresponents al Pla d'Estabilitat Laboral.

6.2. En el cas que una persona aspirant figuri a les llistes provisionals de persones aprovades del procés selectiu corresponents al torn lliure i al Pla d'Estabilitat Laboral d'un mateix cos, escala i/o especialitat, si prèviament no n'ha optat per cap i aquesta situació es manté, se la considerarà aprovada del Pla d'Estabilitat laboral i quedarà eliminada de la llista definitiva de persones aprovades del torn lliure.

## 7. PLA D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ: CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS PROCESOS SELECTIUS

7.1. D'acord amb el que disposa l'annex 1 de la disposició transitòria vintena de la Llei 2/1989, introduïda per la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, les convocatòries del Pla d'Estabilitat constaran d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs.

– La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, tindrà un valor màxim de 60 punts i un valor mínim de 55 punts.

Les convocatòries específiques determinaran els exercicis i els temaris de la fase d'oposició amb les previsions contingudes en la disposició transitòria citada.

– La fase de concurs es valorarà entre un mínim de 40 punts i un màxim de 45 punts.

El barem de mèrits de la fase de concurs es determinarà a les convocatòries específiques, d'acord amb les previsions contingudes en l'annex 1 de la disposició transitòria ja indicada.

7.2. D'acord amb l'establert a l'annex 1 de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, als aspirants que varen participar en alguna de les proves selectives del Pla d'Estabilitat Laboral corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de l'any 2005 i de l'any 2006, i no en varen obtenir plaça, se'ls podrà conservar la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats de la fase d'oposició si participen a les proves selectives de les convocatòries específiques convocades a l'empara d'aquest Pla, per a l'ingrés al mateix cos, escala i/o especialitat, corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2008 i acreditin el requisit de coneixements de llengua catalana indicat en la convocatòria específica, de conformitat amb el Decret 114/2008, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acreditin el nivell de coneixements que s'hi exigeix, de conformitat amb la base 11.

## 8. SOL·LICITUDS

### 8.1. Opcions per cos, escala i/o especialitat i per illa

8.1.1. Els aspirants als processos selectius podran presentar sol·licituds per participar a les proves selectives de cada cos, escala i/o especialitat que es convoquin, sempre que reuneixin els requisits per participar-hi. Quan la convocatòria es faci per illes només podran optar a les places d'una illa. A aquest efecte, hauran d'especificar a la sol·licitud el cos, escala i/o especialitat a què opten, així com l'illa de la seva elecció.

També hauran d'especificar el torn pel qual opten i, si escau, si es presenten per la reserva per a persones amb discapacitat.

8.1.2. A l'efecte de millorar l'agilitat de les borses d'interins, que es regulen a la base 18, les persones aspirants faran constar a la sol·licitud, si escau, la seva disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa per les places de la qual opten, sempre que aprovin, com a mínim, un exercici de l'oposició de les proves selectives corresponents.

També ho poden fer constar amb posterioritat, abans que s'exhaureixi la borsa corresponent, i passaran a ocupar el darrer lloc de la llista.

### 8.2. Presentació

Les sol·licituds per prendre part en aquestes proves selectives s'han de presentar en el Registre general de la Conselleria d'Interior, en el de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o en qualsevol altra de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquestes sol·licituds s'ajustaran al model oficial que es determini, que es publicarà i es podrà emplenar a la pàgina web (<http://www.caib.es>), d'acord amb les instruccions que s'indicaran en cada convocatòria específica. També es facilitarà gratuïtament a totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a les unitats administratives de Menorca, d'Eivissa i de Formentera.

### 8.3. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que aprovi cada convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### 8.4. Confecció de la sol·licitud. Documentació

8.4.1. A les sol·licituds, que han de ser degudament emplenades, els aspirants hauran de fer menció expressa que reuneixen tots els requisits i condicions exigits en cada cas, així com hauran d'al·legar la titulació que posseeixen i que els habilita per accedir al cos, escala o especialitat a què opten.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.

b) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements de llengua catalana exigida a cada convocatòria, de conformitat amb el que preveu la base 11.

c) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen (DUI exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat. Els drets d'examen es determinaran en cada convocatòria específica d'acord amb allò que disposa l'article 61 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat

Autònoma de les Illes Balears i disposicions complementàries.

Els drets d'examen s'han d'ingressar mitjançant Document Unificat d'Ingrés (DUI) habilitat a l'efecte. Aquest document es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web (<http://www.caib.es>), a les unitats de personal de totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'ingrés s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'La Caixa'  
Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears, 'Sa Nostra'  
BBVA  
Banc de Crèdit Balear  
Banca March

d) En el supòsit d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat i d'acord amb l'article 3 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, regulador de l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, certificació dels equips multiprofessionals de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual el/la candidat/a aspiri i que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball pretès, mitjançant, si corresponen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del citat lloc de treball i de les proves d'accés, i respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat.

8.4.2. Els aspirants del torn de promoció interna i els que participen en les convocatòries de les places d'estabilitat laboral, que hagin aprovat un o més dels exercicis del mateix torn i modalitat de la fase d'oposició de les proves selectives corresponents a l'any 2005 i/o a l'any 2006, i optin per conservar la nota obtinguda per a l'ingrés al mateix cos, escala i/o especialitat, en la sol·licitud de participació a les proves selectives hauran d'indicar una de les següents opcions:

– Conservar la nota més alta obtinguda dels exercicis aprovats a la convocatòria corresponent.

– Realitzar un o més dels exercicis aprovats i conservar la nota més alta obtinguda en la fase d'oposició de les dues convocatòries anteriors. Si trien aquesta opció hauran d'indicar els exercicis aprovats que decideixen realitzar. En cas que no s'hi presentin, es conservarà la nota més alta de les convocatòries anteriors.

En qualsevol cas, han d'acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana indicat en la convocatòria específica, de conformitat amb el Decret 114/2008, o mitjançant la superació de la prova específica establerta a la base 11.

## 8.5. Comprovació dels requisits

L'Administració comprovarà d'ofici que els aspirants del torn de promoció interna compleixen el requisit d'haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a personal funcionari de carrera en el cos o escala des del qual promocionen.

En qualsevol moment del procés selectiu, els tribunals poden prendre coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits dels exigits a la convocatòria corresponent, o que, de l'examen de la certificació acreditativa, resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés als diferents cossos, escales o especialitats de la convocatòria de què es tracti. En aquests supòsits, i després de l'audiència prèvia a la persona interessada, el tribunal corresponent ha de proposar-ne l'exclusió al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública, a qui ha de comunicar les causes que justifiquen la proposta, a fi que en resolgui el que sigui procedent.

## 9. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

### 9.1. Relacions de persones admeses i excloses

En el termini màxim d'un mes, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau. Aquesta relació es publicarà en el BOIB, en el tauler d'anuncis de l'EBAP i a la pàgina web: (<http://www.caib.es>).

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la Resolució indicada en el BOIB.

Aquestes persones seran advertides que la sol·licitud no es considerarà presentada si no esmenen el defecte o acompanyen els documents preceptius.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior, i esmenades les sol·licituds, si escau, la consellera d'Interior dictarà resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà en el BOIB i s'exposarà al públic en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP i a la pàgina d'Internet: (<http://www.caib.es>).

9.2. Relacions de persones convocades a la prova d'acreditació de coneixements de llengua catalana

9.2.1. Amb la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos es publicarà la relació provisional de persones convocades a la prova de coneixements de llengua catalana del nivell exigít.

Per tal d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar si figuren correctament relacionades en aquesta llista. Els aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que pertorqui també han de comprovar que no figuren en aquesta relació de persones convocades a la prova de català. Si n'és el cas, els aspirants hauran de sol·licitar la correcció de les errades detectades a la llista de convocats a la prova de llengua catalana en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de la relació.

9.2.2. La resolució definitiva d'admesos i exclosos de les proves selectives també indicarà els llocs i les dates de realització de la prova específica de coneixements de llengua catalana per a les persones que no hagin acreditat documentalment el nivell de català requerit, de conformitat amb la base vuitena. Amb aquesta resolució definitiva es publicarà la llista definitiva d'aspirants convocats a la prova de llengua catalana.

Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigít a la convocatòria, i no l'hagin acreditat en el termini previst, no hagin esmenat la deficiència i, per tant, estiguin també incloses a la llista definitiva, hauran de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

9.3. Devolució dels drets d'examen

Únicament escaurà la devolució dels drets d'examen en cas d'exclusió de la persona interessada de la seva participació en les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar en la Conselleria d'Interior en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb el que estableix l'article 62.2 de la Llei 11/1998, de dia 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre).

## 10. ELS ÒRGANS DE SELECCIÓ

### 10.1. Designació i composició

10.1.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius i depenen del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública. Han de ser col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres que han de pertànyer al tribunal a títol individual.

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fundades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequada. Es considera que existeix una representació equilibrada quan en els òrgans de més de quatre membres cada sexe està representat almenys en un 40 %; en la resta, quan els dos sexes estiguin representats.

10.1.2. Els tribunals qualificadors dels diferents processos selectius s'ajustaran en la seva constitució i composició al que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, en tot allò que no contradigui l'establert en l'article 60 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic. La designació dels tribunals correspon al conseller o consellera competent en matèria de funció pública i la seva composició s'inclourà en cada convocatòria específica, i s'ajustarà a les normes contingudes en els articles 13 i 14 del Reglament d'ingrés del personal al servei

de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

. Els tribunals estaran constituïts, com a mínim, per cinc membres titulars, amb igual nombre de suplents.

. Tots els membres dels tribunals hauran de posseir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell que l'exigít als aspirants per a l'ingrés, i la meitat més un, com a mínim, haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés, si aquesta titulació és específica.

. D'altra banda els tribunals no poden estar formats majoritàriament per funcionaris en actiu que pertanyin al mateix cos o escala i/o especialitat que s'hagi de seleccionar.

#### 10.1.3 No poden formar part dels tribunals:

– Les persones que hagin realitzat en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al cos, escala o especialitat de què es tracti.

– Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració, o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.

– Atès que la pertinència als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 de l'EBEP, tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics com a tals.

No obstant això, les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa sectorial de Serveis Generales, podran exercir en qualsevol moment les seves funcions de vigilància per vetllar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

### 10.2. Assessors i col·laboradors

Per a aquelles proves en què resulti necessari, el tribunal pot disposar de la incorporació en els seus treballs d'assessors especialistes, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tendran veu, però no vot. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública, que dictarà Resolució i n'ordenarà la publicació en el BOIB per a coneixement de les persones interessades.

Així mateix, el tribunal pot sol·licitar a l'EBAP la designació de personal col·laborador per a les tasques de vigilància, de coordinació o d'altres similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

### 10.3. Abstenció i recusació

Els membres del tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals es regularà pels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i pels articles 13.8, 16, 17 i 18 del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### 10.4. Adaptacions per a persones amb discapacitats

Els tribunals han d'adoptar les mesures necessàries perquè de conformitat amb l'establert al Decret 36/2004, de 16 d'abril, les proves selectives es facin en condicions d'igualtat amb els aspirants del torn lliure. Establiran en les proves selectives les adaptacions de temps i de mitjans previstes a la convocatòria, per a aquells aspirants amb discapacitat que ho hagin demanat expressament a la sol·licitud de participació i que el tribunal consideri necessàries.

A aquest efecte el tribunal sol·licitarà l'informe i, llevat que sigui innecessari, l'assessorament de l'equip per a la formació, integració i ocupació pública de l'EBAP, o dels serveis que determini el Consell Assessor per a la Integració Laboral de Persones amb discapacitat en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per dur a terme aquestes adaptacions es tindrà en compte el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, al qual es refereix la base 4.2.

### 10.5. Relacions amb els tribunals

L'Escola Balear d'Administració Pública donarà suport tècnic als òrgans de selecció.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, els tribunals tendran la seu a les dependències de l'EBAP.

### 10.6. Constitució i funcionament

10.6.1. La constitució i totes les actuacions dels tribunals s'han de sotmetre al que estableix el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.

10.6.2. Els acords seran adoptats per majoria de vots dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, el vot del president o de la presidenta tindrà caràcter diriment.

D'acord amb l'article 52.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, en concordança amb l'article 61.8 de l'EBEP, els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat l'oposició un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes, excepte quan així ho prevegi la pròpia convocatòria.

No obstant això, encara que la convocatòria no prevegi aquesta possibilitat, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies d'aspirants seleccionats abans del nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera en substitució dels qui hi renuncien.

10.6.3. En el cas que hi hagi aspirants que tinguin la seva residència a Menorca, a Eivissa o a Formentera els exàmens es faran descentralitzadament a Menorca, a Eivissa o a ambdues illes. En aquests supòsits, el tribunal designarà un/a vocal, d'entre els titulars o, si escau, d'entre els suplents, per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats es limitarà a la supervisió de la realització correcta de l'exercici, a la recollida dels exàmens i al seu lliurament al tribunal.

D'altra banda, aquelles persones aspirants que es presentin per a les places d'una illa i, per causes justificades, vulguin fer algun dels exercicis a una altra illa, ho hauran de comunicar a l'EBAP amb una anticipació mínima de deu dies respecte de la data de l'examen, o amb la major anticipació possible, quan es motivi l'existència d'una causa sobrevinguda que impossibiliti la seva comunicació amb l'anticipació indicada.

10.6.4. El conseller o la consellera competent en matèria de funció pública dictarà unes directrius orientatives sobre el funcionament dels òrgans de selecció a l'efecte de coordinar totes les seves actuacions i la col·laboració de la Conselleria d'Interior, a través de l'Escola Balear d'Administració Pública, en l'organització dels exercicis de les proves selectives i de les altres tasques dels tribunals qualificadors.

## 10.7. Dietes d'assistència

Tots els membres dels tribunals qualificadors, així com dels assessors i personal col·laborador percebran, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el capítol II del Títol III del Decret 54/2002, de 12 d'abril (BOIB núm. 48, de 20 d'abril).

## 11. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

11.1. Amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, els aspirants que no pugin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit a cada convocatòria específica, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologat per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, en les condicions previstes en l'article 7 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, podran participar en una prova específica per acreditar-los, el resultat de la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

11.2. Una Comissió Tècnica designada pel conseller o per la consellera competent en matèria de funció pública, a proposta de l'Escola Balear d'Administració Pública, n'avaluarà la prova.

11.3. Les persones aspirants que en la sol·licitud hagin fet constar que tenen o que estan en condicions d'obtenir el nivell de català requerit i que per causes externes no el varen poder justificar documentalment en el termini de presentació de sol·licituds, s'hauran de presentar en el lloc i en la data assenyalats per dur a terme la prova específica de català per tal d'acreditar l'esmentat nivell mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats abans esmentats. En aquests casos, la Comissió Tècnica designada per avaluar aquesta prova ha d'admetre els certificats que aportin els aspirants sempre que n'acreditin el nivell exigít a la convocatòria i es trobin inclosos dins els previstos a la base 11.1.

Igualment es podran presentar en aquesta prova les persones aspirants que

van participar en proves selectives corresponents a les ofertes públiques d'ocupació d'anys anteriors i no van obtenir-ne plaça, però que, d'acord amb aquelles bases i el que disposen aquestes bases generals en els punts 5.6 i 7.2, se'ls podria conservar la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats de la fase d'oposició, si no poden acreditar, d'acord amb la base 11.1, que tenen el nivell de català exigít pel Decret 114/2008 i volen participar a les proves selectives de les convocatòries per a l'ingrés al mateix cos, escala i/o especialitat, corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2008.

11.4 Els aspirants que hagin resultat aptes de la prova prèvia de coneixements de llengua catalana corresponent a una de les convocatòries de l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2008, es considerarà que han acreditat aquests coneixements per a la seva participació a les altres convocatòries de la citada Oferta pública d'ocupació sempre que s'exigeixi l'acreditació del mateix nivell de coneixements de llengua catalana o d'un nivell inferior.

11.5. El que s'estableix en les bases 11.1 a 11.4 serà també d'aplicació, amb les adaptacions que corresponguin, als aspirants que hagin d'acreditar els coneixements de castellà d'acord amb el que preveu l'apartat a de la base 3.1.

## 12. EXERCICIS I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

### 12.1 Contingut i confecció dels exercicis

Els exercicis dels processos selectius seran els que es determinin a les respectives convocatòries específiques, d'acord amb allò que estableixi la Resolució del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública que aprovi els temaris i els exercicis de l'oposició.

En la sessió de constitució, els tribunals acordaran, amb la col·laboració de l'EBAP, l'entitat o els experts que han d'elaborar l'exercici tipus test i l'exercici pràctic, si escau, de les proves selectives.

Quan el tribunal acordi elaborar algun dels exercicis, podrà proposar al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública la designació dels especialistes necessaris per col·laborar en la seva confecció.

### 12.2 Garantia de confidencialitat dels exercicis

Els tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves, fins al moment de la seva realització.

### 12.3. Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels opositors serà alfabètic, i es començarà per la lletra que resulti del sorteig que es durà a terme a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, quan es tracti d'exàmens orals o el nombre d'aspirants així ho aconselli.

### 12.4. Calendaris de realització

El conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, prèvia proposta del tribunal, aprovarà la resolució en què s'especifiquin la data, hora i lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data de realització de l'exercici. També es publicarà en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, a la pàgina d'Internet: (<http://www.caib.es>), així com en un o més dels diaris de major audiència de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Amb la publicació dels aspirants aprovats de cada exercici, els tribunals faran públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, així com a la pàgina d'Internet: (<http://www.caib.es>), almenys 10 dies abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun.

El tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari establert a cada convocatòria, llevat de causes greus degudament justificades.

### 12.5. Procediment de crida

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin.

### 12.6. Sorteig públic dels exercicis

A les proves dels exercicis que consisteixen en contestar temes o qüestions dels temaris publicats, aquests es determinaran per sorteig públic, realitzat davant els aspirants, immediatament abans de l'inici de les proves.

### 12.7. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment el tribunal pot requerir les persones que participen en les proves perquè acreditin la seva identitat.

### 12.8. Incidències

Quan es tracti d'exàmens de desenvolupament, el tribunal mostrarà a l'aspirant que ho sol·liciti el programa de temes de la convocatòria corresponent.

Totes les proves selectives de redacció o de desenvolupament de cas pràctic, es duran a terme utilitzant paper autocopiatiu com a mesura de garantia de transparència del procés selectiu.

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

### 12.9. Llengua dels exercicis

Les persones que participen en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la comunitat autònoma. A aquest efecte el tribunal s'encarregarà que els exercicis s'elaborin i es lliurin als opositors en qualsevol de les dues llengües, a la seva elecció.

### 12.10. Garantia de transparència i objectivitat: Anonimat dels aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa adoptarà les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal d'evitar la utilització de qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

### 12.11. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis es farà d'acord amb els criteris que es determinin per a cada cas en les convocatòries específiques. A aquest efecte, el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per tal d'homogeneïtzar els criteris de qualificació dels diferents tribunals.

D'altra banda, els tribunals acordaran els criteris específics de correcció de cada un dels exercicis de desenvolupament, en funció dels temes o supòsits concrets que els opositors hagin desenvolupat.

### 12.13. Publicació de les notes dels exercicis

#### 12.13.1. Exercicis tipus test

Conclòs cada un dels exercicis de l'oposició, cada tribunal farà pública en el lloc o llocs de realització de l'exercici, en els tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, i a la pàgina web de la CAIB, la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges i DNI, i amb indicació de la puntuació obtinguda, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places.

#### 12.13.2. Exercicis de desenvolupament de temes i casos pràctics.

El tribunal haurà de corregir i publicar la llista provisional de les puntuacions de cada exercici abans de la quinzena prevista en el calendari per a la realització del següent exercici de les proves selectives. Amb la llista provisional de puntuacions anunciarà la data del següent exercici, sempre amb una antelació mínima de deu dies.

12.13.3. Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de 7 dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

## 13. RELACIONS D'ASPIRANTS SELECCIONATS I ORDRE DE PRELACIÓ A L'OPOSICIÓ

### 13.1. Relació provisional d'aspirants que han superat l'oposició

Finalitzats tots els exercicis eliminatòris de l'oposició, i dirimits els empats, si escau, cada tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP i a la pàgina web (<http://www.caib.es>). a més dels llocs en què ho consideri oportú, la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir al cos, escala i/o especialitat corresponent, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns i de les illes, i contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa i torn, separadament, llevat que la convocatòria permeti, d'acord amb la base 10.6.2, una altra cosa i sense perjudici del que aquesta base preveu, d'acord amb l'article 61.8 de l'EBEP, en el darrer paràgraf.

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar-ne la revisió, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació. Acabat aquest termini, el tribunal disposarà de 7 dies per resoldre'n les reclamacions.

La relació de persones que han superat l'oposició vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatòris i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquests exercicis.

Les places sense cobrir del torn de promoció interna s'incorporaran a les generals d'accés lliure, i a l'inrevés.

D'altra banda, les vacants de la reserva per a persones amb discapacitat que no es cobreixin no s'acumularan a les convocades pel torn corresponent (lliure o promoció interna) que no siguin d'aquesta reserva.

### 13.2. Llista definitiva dels aspirants que han superat l'oposició.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'oposició, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places, que contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa, separadament. Aquesta relació serà elevada a la consellera d'Interior, excepte en els casos en què la convocatòria prevegi que l'ordre de prelación final sigui establert per un dels sistemes regulats al segon paràgraf del punt 4 d'aquesta base.

Les places sense cobrir d'una de les illes no s'acumularan a les places convocades de les altres illes.

No obstant això, encara que la convocatòria no prevegi aquesta possibilitat, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies d'aspirants seleccionats abans del nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera en substitució dels qui renuncien.

### 13.3. Resolució d'empats

En cas d'empat en la suma de tots els exercicis eliminatòris de l'oposició d'alguns dels aspirants, que pugi tenir rellevància a l'hora de determinar la llista dels aspirants seleccionats, el desempat s'haurà de resoldre atenent a la major puntuació atorgada a l'exercici pràctic, si n'hi ha. Si persisteix l'empat o no hi ha exercici pràctic, es tindran en compte el altres exercicis de l'oposició, per ordre invers a la seva realització; si encara persisteix l'empat, s'atendrà el nivell de català acreditat. Si no s'ha resolt, l'empat es dirimirà pel còmput dels serveis prestats com a funcionari interí en el mateix cos, escala o especialitat al qual opta. Finalment, el tribunal procedirà a resoldre l'empat per sorteig.

Respecte als serveis prestats o al nivell de català, es requerirà als aspirants perquè n'aportin la documentació acreditativa.

Les convocatòries específiques podran contenir altres criteris de desempat que es considerin més adients.

### 13.4. Ordre de prelación en l'oposició lliure

L'ordre final de prelación de les persones que hagin superat l'oposició, inclosa la reserva de places per a persones amb discapacitat, referida a cada una de les illes, vendrà determinat per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatòris.

No obstant això, les convocatòries específiques podran establir que l'ordre de prelación final sigui determinat, a més de per la puntuació obtinguda en els exercicis eliminatòris de l'oposició lliure, per la qualificació dels exercicis obligatoris i no eliminatòris que s'estableixin, o per la valoració dels mèrits que s'indiquin a cada convocatòria específica.

#### 13.4.1. Ordre de prelatió en cas de realització d'una prova no eliminatòria

Quan la convocatòria específica estableixi un exercici obligatori i no eliminatori, l'hauran de realitzar tots els aspirants que hagin superat l'oposició per establir l'ordre de prelatió de l'oposició. Aquells aspirants que hagin aprovat tots els exercicis de l'oposició però no hagin superat l'oposició, també realitzaran aquest exercici a l'efecte de establir l'ordre de prelatió de la borsa d'interns.

Una vegada els aspirants hagin realitzat la prova obligatòria i no eliminatòria, cada tribunal farà pública la llista provisional de persones que han superat l'oposició, amb la qualificació d'aquesta prova i l'ordre de prelatió de cada un dels torns, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, i a la pàgina d'Internet: (<http://www.caib.es>). Pel que fa a la qualificació de la prova, les persones interessades podran presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es faci pública. Finalitzat el període anterior, en el termini de 7 dies, el tribunal ha de resoldre'n les reclamacions presentades i ha de trametre al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública la relació definitiva d'aspirants seleccionats, amb l'ordre de prelatió final.

#### 13.4.2. Ordre de prelatió en cas de valoració de mèrits en l'oposició lliure

En el cas que la convocatòria prevegi que l'ordre de prelatió final s'establirà per la valoració de determinats mèrits, la seva acreditació s'ha d'efectuar mitjançant la presentació de documents originals o de les corresponents fotocòpies compulsades en Registre General de la Conselleria d'Interior, en el de l'Escola Balear d'Administració Pública o en qualsevol altra de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat l'oposició.

D'altra banda, l'Administració podrà emetre un certificat dels mèrits que figurin en el Servei del Registre de Personal de la Direcció General de la Funció Pública, d'aquells aspirants que hagin prestat serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els quals seran incorporats en el seu expedient, sempre que els hagin al·legat davant el Tribunal Qualificador en el termini establert i en la forma indicada en el paràgraf anterior.

Una vegada el tribunal hagi valorat els mèrits aportats, aquest òrgan farà pública la llista provisional de persones aprovades de l'oposició amb l'ordre de prelatió de cada un dels torns, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, i a la pàgina d'Internet: (<http://www.caib.es>). Pel que fa a la valoració de mèrits inclosa a la llista, les persones interessades podran presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es faci pública. Finalitzat el període anterior, en el termini de 7 dies, el tribunal ha de resoldre'n les reclamacions presentades i ha de trametre al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública la relació definitiva d'aspirants seleccionats de cada torn i illa, amb l'ordre de prelatió final.

#### 13.4.3. Resolució d'empats en l'ordre de prelatió final

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'haurà d'establir d'acord amb els mateixos criteris prevists a la base 13.3.

### 14. RELACIÓ D'APROVATS I ORDRE DE PRELACIÓ EN EL CONCURS OPOSICIÓ

#### 14.1. Relacions d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

##### 14.1.1. Relació provisional d'aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, cada tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP i a la pàgina web: (<http://www.caib.es>). La llista provisional de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns i illes.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris. La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis eliminatoris i no eliminatoris, si la convocatòria estableix aquest tipus d'exercici

Per efectuar-ne la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació. Acabat aquest termini, el tribunal disposarà de 7 dies per resoldre'n les reclamacions.

#### 14.1.2. Llista definitiva d'aprovat a la fase d'oposició

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició, referida a cada una de les illes.

#### 14.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

##### 14.2.1. Acreditació dels mèrits.

Dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició, els aspirants que en formin part han d'acreditar davant el Tribunal Qualificador els mèrits que s'indiquin a cada convocatòria per a la fase de concurs, mitjançant la presentació de documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP o en qualsevol altra de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat presentats en la forma establerta durant aquest termini.

D'altra banda, l'Administració podrà emetre un certificat dels mèrits que figurin en el Servei del Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, d'aquells aspirants que hagin prestat serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual serà incorporat en el seu expedient de valoració dels mèrits de la fase de concurs, sempre que la persona interessada els hagi al·legat davant el Tribunal Qualificador en el termini establert i en la forma indicada en el paràgraf anterior.

##### 14.2.2. Llistes d'aspirants seleccionats del concurs oposició

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb l'establert en l'apartat anterior, es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina web (<http://www.caib.es>). La llista provisional de puntuacions obtingudes a la fase de concurs, així com la llista provisional d'aspirants seleccionats del concurs oposició per a cada una de les illes separatament. Aquesta darrera relació ha d'incloure les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs, i contindrà, com a màxim, llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa, tants d'aspirants com places es convoquin per cada illa. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar-ne reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es facin públiques. Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de 7 dies.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs, i la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, referida a cada una de les illes. La relació contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen per a cada una de les illes a la corresponent convocatòria, llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa i sense perjudici del que preveu la base 10.6.2, d'acord amb l'article 61.8 de l'EBEP. Aquesta relació serà elevada al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública.

#### 14.3. Ordre de prelatió i resolució d'empats

L'ordre final de prelatió dels aspirants que resultin seleccionats en el procediment de concurs oposició, referent a cada una de les illes, vendrà determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'ha d'establir atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, es resoldrà aplicant els criteris establerts a la base 13.3.

### 15. PUBLICACIÓ DELS ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT LES PROVES SELECTIVES I PLACES QUE S'OFEREIXEN

La consellera d'Interior, a la vista de les relacions definitives d'aspirants seleccionats lliurades pels tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que n'ordini la publicació en el BOIB, als efectes oportuns i de presentació de documents. En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades, a l'efecte de sol·licitar destinació.

#### 16. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

##### 16.1 Documentació exigida

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publi-

ció en el BOIB de la resolució esmentada en la base 15, els aspirants seleccionats han de presentar, en el Registre General de la Conselleria d'Interior, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionariat en el que haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la Direcció General de la Funció Pública.

En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés. Quan es tracti de personal funcionari que hagi participat per la modalitat de promoció interna, podrà presentar un certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria d'Interior.

d) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

e) Certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % a què fa referència la base 4 d'aquesta convocatòria quan es tracti de persones que hagin aprovat pel torn de reserva per a persones amb discapacitat a què fa referència l'article 2 del Decret 36/2004.

f) Mitjançant la sol·licitud corresponent, les persones que hagin aprovat pel torn de promoció interna i que ocupin, com a destinació definitiva, la categoria inferior d'un lloc de treball que estigui adscrit a dos grups funcionaris podran optar per continuar en el mateix lloc de treball, si així ho permet la Relació de Llocs de Treball. La sol·licitud s'ha de presentar en el mateix termini establert en aquesta base per a la resta de documentació.

## 16.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant resolució motivada, o si de l'examen d'aquesta es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada funcionària i restaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 17. NOMENAMENTS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ADJUDICACIONS DE PLACES I PRESA DE POSSESSIÓ

### 17.1. Procediment

Concloso els corresponents processos selectius, i una vegada revisada i conforme la documentació citada en la base anterior, les persones que els hagin superats seran nomenades, per resolució del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública que es publicarà en el BOIB, funcionàries de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### 17.2. Adjudicació de llocs de treball

En la mateixa resolució s'adjudicaran els llocs de treball. Aquestes destinacions tendran caràcter definitiu tret del cas que no es puguin acreditar els requisits dels llocs de treball oferts o que es tracti de llocs singularitzats d'acord amb l'apartat 5 de l'article 32 de la Llei 3/2007, situació que suposarà l'ocupació d'un lloc de treball adient en adscripció provisional.

L'adjudicació dels llocs s'efectuarà segons l'ordre final de prelatió de les persones aprovades per a cada una de les illes, d'acord amb la petició de destinació i a la vista dels llocs vacants que s'ofereixin. Els aspirants que hi accedeixin mitjançant el sistema de promoció interna tendran preferència, en relació amb les persones que no procedeixin d'aquest torn, per cobrir els llocs de treball vacants que s'ofereixin. En primer lloc, triaran les persones seleccionades de la modalitat vertical; en segon lloc, les persones seleccionades de la modalitat creuada i en tercer lloc, les persones seleccionades de la promoció interna del personal laboral fix.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, s'han d'ofertir a les persones amb discapacitat que hagin superat les proves selectives llocs de treball adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

### 17.3. Presa de possessió

La presa de possessió s'efectuarà en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOIB de la resolució esmentada, sense perjudici de l'aplicació del disposat el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que realitza cap activitat en el sector públic de les compreses en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si realitza alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Atesa la seva aplicació general al personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del Real Decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, modificat pel Real Decret 255/2006, de 3 de març, en virtut del que estableix l'apartat 3 de l'article 87 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears reformat per la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, igualment li serà aplicable al personal que hagi pres possessió com a conseqüència dels processos selectius de l'Oferta Pública de 2008, així com als que hagin participat en ells i hagin passat a formar part de les borses d'interins.

### 17.4. Permanència en la destinació

D'acord amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, els funcionaris que, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, obtinguin destinació definitiva no podran participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de 2 anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

Tampoc poden participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis, excepte que hagi hagut una primera convocatòria de la comissió de serveis, corresponent a un lloc de prefectura i hagi quedat deserta per no haver-hi funcionaris o funcionàries de carrera que compleixin els requisits establerts.

Als funcionaris que accedeixin a un altre cos o a una altra escala per promoció interna, que exerceixin el dret d'opció establert a l'article 41.8 del Decret 33/1994, de 28 de març, i que romanguin en el lloc de feina que ocupaven, se'ls computarà el temps de serveis prestats en aquest mateix lloc en el cos o l'escala de procedència.

## 18. BORSA D'INTERINS DERIVADES DELS PROCESOS SELECTIUS

### 18.1. Constitució

Es constituïran tantes borses d'aspirants per nomenar personal funcionari interí com a cossos, escales i/o especialitats hagin estat objecte de les corresponents convocatòries específiques.

De cada una de les borses, se n'elaborarà una llista de tots els aspirants del torn lliure, inclosa les persones de la reserva per a discapacitats, i una altra llista específica dels aspirants que han acreditat una discapacitat igual o superior al 33 %.

Igualment es formarà una borsa específica de persones aspirants amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, en les convocatòries dels cossos les places dels quals poden ser objecte d'aquesta reserva, amb l'objectiu de cobrir les vacants que no s'hagin pogut adjudicar amb caràcter definitiu per mitjà de les proves corresponents per a persones amb aquestes discapacitats, o bé per als llocs reservats que, per qualsevol causa, quedin vacants amb posterioritat a la cobertura definitiva.

Les borses quedaran formades per illes. La composició de la borsa de cada illa estarà integrada per les persones que hagin aprovat algun exercici de l'oposició en el procés selectiu corresponent a l'illa on hi ha les places a les quals opta; així com i, a continuació de totes elles, amb el seu ordre de prelatió, per les persones aspirants que, en la sol·licitud i d'acord amb la base 8.1.2., hagin fet constar la disponibilitat de prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

A aquestes borses únicament s'han d'integrar els aspirants que hagin aprovat almenys el primer exercici obligatori de la convocatòria pública de selecció corresponent.

L'ordre de prelación de les persones aspirants a cada borsa i la seva publicitat s'establiran d'acord amb el reglament que reguli el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 18.2. Borsí d'aspirants amb discapacitat

S'han de formar borses específiques d'aspirants amb discapacitat per a tots i cada un dels cossos, escales i/o especialitats en què hi hagi hagut torn de reserva en les convocatòries específiques, i en els altres que es consideri oportú, en la forma establerta al reglament que reguli el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

— O —

Num. 22995

**Resolució de la consellera d'Interior de 21 de novembre de 2008 per la qual es modifica la d'1 de juliol per la qual es nomenen les persones aspirants que han superat les proves selectives corresponents a les places d'estabilitat de l'ocupació per ingressar en la categoria professional de Netejador/a de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, i se'ls adjudica un lloc (BOIB núm. 96, de 10 de juliol), arran de l'estimació de dos recursos de reposició**

### Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera d'Interior de 20 d'octubre de 2008, es va modificar la llista de persones aspirants que han superat les proves selectives corresponents a les places d'estabilitat de l'ocupació per ingressar en la categoria professional de Netejador/a de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, arran de l'estimació de dos recursos de reposició (BOIB núm. 153, de 30 d'octubre).

2. Atesa l'esmentada rectificació i després que la persona aspirant inclosa a la citada llista ha presentat els documents i la sol·licitud de destinació, escau modificar la llista per la qual es nomenen les persones aspirants que han superat les proves així com l'adjudicació dels llocs de feina, corresponent a l'illa de Mallorca i d'acord amb la petició efectuada per les persones interessades i amb la puntuació obtinguda a les proves selectives, llista aprovada per Resolució d'1 de juliol de 2008 (BOIB núm. 96, de 10 de juliol).

### Fonaments de dret

1. L'article 26.4 del IV Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 134, de 10 de setembre de 2005).

2. Article 35 i 37 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Les bases 11, 12 i 13 de la convocatòria de les proves selectives per a l'ingrés a les categories professionals de personal laboral fix de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. Les resolucions de la consellera d'Interior de 15 i 17 de setembre de 2008 per les quals s'estimen sengles recursos de reposició interposats pel Sindicat CSI-CSIF (Central Sindical Independent i de Funcionaris) i per la Sra. Maria del Campo Olivares Rodríguez, respectivament, contra la Resolució d'1 de juliol de 2008 per la qual es nomenen les persones aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés a la categoria professional de Netejador/a de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

### Resolució

1. Nomenar personal laboral fix de la categoria professional de Netejador/a de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponent al torn lliure i referent a l'illa de Mallorca, les persones següents:

DNI	LLINATGES, NOM	Suma notes	Suma mèrits	Total punts	Posició
25441044	Roca Juan, Antonia	54	39	93	1
78207064	Socias Oliver, Maria	54	38	92	2
42945163	Piza Fiol, Francisca	55	36,495	91,495	3
43024360	Seguí Sastre, Joana	53,625	36,65	90,275	4
42947519	Morcillo Roldan, Emilia	53,187	36,225	89,412	5
42990316	Martinez Benedicto, M <sup>a</sup> Carmen	46,375	41,375	87,75	6
43023978	Hernandez Altea, Maria Luisa	53,625	32,9	86,525	7
78203074	Olmo Martinez, Concepcion	55	31,345	86,345	8
78206166	Serra Cladera, Margarita	50,375	33,495	83,87	9
43034000	Serra Mas, Juana	45,125	37,925	83,05	10
43040224	Munar Roig, Magdalena	49,125	33	82,125	11
42959426	Morcillo Roldan, Maria Pilar	47,75	33,65	81,4	12
41495696	Fiol Pastor, M <sup>a</sup> Victoria	52,625	28,75	81,375	13
42961160	Pont Febrer, Andrea	50,25	30,6	80,85	14
39033157	Tur Costa, Francisca	47,75	32	79,75	15

43008177	Perez Chias, Dulce Nombre de Mar	50,875	28,4	79,275	16
42956215	Vicens Bonet, Isabel	51,625	27,1	78,725	17
43009581	Ladaria Vanrell, Margarita	48,25	30,4	78,65	18
42983172	Perez Molinero, Maria Dolores	55	23,5	78,5	19
31692802	Garcia Saborido, Silvia	50,875	27,3	78,175	20
42974239	Vega Fernandez, Asuncion	50,375	27,775	78,15	21
41397544	Padilla de La Torre, Maria	44,5	33,47	77,97	22
38419781	Martin Mora, Maria de Los Angeles	47,75	30,145	77,895	23
8092726	De La Calle Martin, Maria del Ca	44	33,35	77,35	24
43038434	Martin de Argenta Alvarez, Valen	46,5	30,75	77,25	25
23796144	Lorenzo Rodriguez, Estefania	47,75	29,4	77,15	26
70711510	Delgado Delgado, Vicenta	44,875	32	76,875	27
43066663	Canals Auso, Josefa	44,81	32	76,81	28
42971711	Sanchez Santoyo, Bernarda Josefa	42,625	33,75	76,375	29
41350731	Jimenez Martinez, Rosario	47,5	28,35	75,85	30
37335105	Santandreu Pont, M <sup>a</sup> Isabel	51,75	23,045	74,795	31
78199994	Pascual Reus, Francisca	53,625	20,313	73,938	32
26448463	Rodriguez Gomez, Maria del Carme	48,25	25,063	73,313	33
42973181	Padilla de La Torre, Concepción	47,625	25,608	73,233	34
78208990	Tauste Sanchez, Maria del Carmen	47,25	25,7	72,95	35
43016575	Quero Lopez, M <sup>a</sup> Rafaela	45,375	26,65	72,025	36
43004571	Rodriguez del Moral, Maria del P	51	20,775	71,775	37
30490990	Serrano Campillos, Juana Maria	50,375	21,245	71,62	38
78182974	Aguilar Sales, Andrea	41,003	30,4	71,403	39
41386456	Jimenez Martinez, Josefa	34,375	36,05	70,425	40
43039465	Sanchez Perello, Catalina	46,75	23,395	70,145	41
42990456	Costa Lopez, M <sup>a</sup> Trinidad	49,875	20,25	70,125	42
11426393	Fernandez Fernandez, Nieves Mar	37,125	32,9	70,025	43
42970934	Lopez Estrella, Francisca	36,5	33,44	69,94	44
41382214	Bordoy Ferrer, Catalina	39,275	30,495	69,77	45
42953039	Galiana Garcia, Maria Lourdes	51,25	17	68,25	46
42980469	Jimenez Lopez, Esperanza	44,375	23,75	68,125	47
52642130	Agulles Vila, Susana	40,086	27,475	67,561	48
43033361	Vicens Moscardo, Benita Maria	44	23,5	67,5	49
8746886	Soisa Montejano, Maria	37,625	29,695	67,32	50
43010417	Olivares Rodriguez, Maria del Ca	55	12,25	67,25	51
41399317	Martinez Vazquez, Dolores	39,25	28	67,25	52
43010823	Nieto Vicens, M <sup>a</sup> Isabel	42,5	24,295	66,795	53
5357810	Sanchez Sastre, Maria Luisa	47,205	19,495	66,7	54
43083251	Rodriguez Alfaro, Silvia	46,125	19,95	66,075	55
43023264	Carmona Carrillo, Francisca	46,221	19,5	65,721	56
43068830	Luque Parra, Maria del Pilar	48,25	17,438	65,688	57
43079558	Garcia Martinez, Santiago	39	26,613	65,613	58
43033506	Pocovi Juan, Francisca Maria	52,25	12,875	65,125	59
43015858	Ostos Ojeda, Rosario	46,5	18,2	64,7	60
43002243	Rian Fernandez, Maria Magdalena	53,625	10,728	64,353	61
41399294	Morey Costa, Maria Magdalena	32,125	32	64,125	62
42996449	Estarellas Cunill, Maria Rosa	40,5	23,59	64,09	63
42994593	Perez Garcia, Magdalena	46,125	16,9	63,025	64
76242025	Cano Burgueño, Vidala	50,416	12,563	62,979	65
78192169	Belmonte Serrano, Josefa	43,894	18,5	62,394	66
43039378	Caimari Cerda, Antonia	37,935	24,4	62,335	67
51611136	Luque Garcia, Eduarda	53	9,135	62,135	68
43045779	Quero Lopez, Maria del Mar	49,125	12,25	61,375	69
43119722	Morro Sans, Barbara	50	10,875	60,875	70
42994777	Quetglas Florit, Maria	49	11,563	60,563	71
42964441	Laso Fernandez, Elvira	28,375	32	60,375	72
34064557	Costa Frau, Maria del Carmen	48,625	11,688	60,313	73
43079715	Martinez Benedicto, Trinidad	37,5	22,75	60,25	74
76217828	Cerro Gallardo, Maria Paz	37,724	22,5	60,224	75

2. Adjudicar els llocs de feina, d'acord amb el que s'indica en l'annex d'aquesta Resolució, a cada una de les persones aspirants que han superat les proves selectives esmentades per cobrir, pel torn lliure, places d'estabilitat de l'ocupació de la categoria professional de Netejador/a de personal laboral fix de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca i d'acord amb la petició efectuada per les persones interessades i amb la puntuació obtinguda a les proves selectives.

3. Ordenar la formalització dels contractes, o la novació, si n'és el cas, a les persones aspirants que han superat les proves selectives.

4. Després d'haver superat les proves selectives i haver efectuat el nomenament, per adquirir la condició de personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, s'ha d'efectuar el jurament o promesa d'acatar la Constitució, l'Estatut d'autonomia de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'ordenament vigent, i prendre possessió en el termini reglamentari.

5. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu